



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA**

EDITAL DE RERRATIFICAÇÃO Nº 1825/2009

ZAURI TIARAJU FERREIRA DE CASTRO, Prefeito Municipal de CAÇAPAVA DO SUL, através da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal e Emendas, TORNA PÚBLICO a **RERRATIFICAÇÃO** do Edital de Concurso nº 1818/2009 e do Edital Complementar nº 1820/2009, conforme segue:

1. DO EDITAL Nº 1818/2009:

1.1. DOS CARGOS E VAGAS:

1.1.1. Fica retificado o número de vagas para os cargos de Assistente Social e Psicólogo, que passam a ser, respectivamente: Assistente Social = total de 03 vagas; Psicólogo = total de 03 vagas.

1.2. DA ALTERAÇÃO DAS DATAS DE INSCRIÇÕES:

1.2.1. PERÍODO: 15/01/2010 a 25/01/2010.

1.2.2. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET (não presencial):

1.2.2.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das 09h do dia 15 de janeiro de 2010 até às 24h do dia 25 de janeiro de 2010, pelo site www.objetivas.com.br.

1.2.2.2. O pagamento da inscrição feita pela Internet deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de auto-atendimento, **até o dia 26 de janeiro de 2010**, com o boleto bancário impresso (**NÃO será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas**).

1.2.2.3. A OBJETIVA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia **26 de janeiro de 2010**. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas.

1.2.2.4. Caso o Candidato não possua acesso à Internet, será disponibilizado computador para acesso, no Telecentro Municipal de Caçapava do Sul, sito na Rua 15 de Novembro nº 130, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 13h às 17h, e nas terças-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, no horário das 13h às 17h e das 19h às 22h, **no período de 15/01/2010 a 25/01/2010**.

1.3. DA ALTERAÇÃO DA DATA DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

1.3.1. Em **09/02/2010** será divulgado edital de homologação das inscrições.

1.4. DA ALTERAÇÃO DA PROVA ESCRITA:

1.4.1. A Prova Escrita, para todos os cargos será aplicada em **21/02/2010**, em local e horário a serem divulgados quando da homologação das inscrições em **09/02/2010**, no município de Caçapava do Sul-RS, no município de Caçapava do Sul-RS, nos turnos que seguem:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Turno – Manhã: AGENTE ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, ARTÍFICE – INSTALADOR HIDRÁULICO, ARTÍFICE – MARCENARIA E CARPINTARIA, AUXILIAR DE ARTÍFICE – AUXILIAR DE CONSTRUÇÃO CIVIL, AUXILIAR DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES – AGENTE DE PORTARIA E VIGILÂNCIA, AUXILIAR SERVIÇOS COMPLEMENTARES – SERVENTE, MOTORISTA, MOTORISTA OPERADOR, TÉCNICO AGRÍCOLA, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TELEFONISTA, TESOUREIRO e PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS.

Turno – Tarde: AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR, ASSISTENTE SOCIAL, CIRURGIÃO DENTISTA, **CONTADOR**, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, MÉDICO, MÉDICO – ÁREA DE CLÍNICA GERAL, MÉDICO – ÁREA DE PEDIATRIA, MÉDICO – ÁREA DE PSIQUIATRIA, MÉDICO – ÁREA DE TRAUMATOLOGIA, **MÉDICO VETERINÁRIO**, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS (TODOS), TÉCNICO EM APOIO PEDAGÓGICO – ORIENTADOR EDUCACIONAL e TÉCNICO EM APOIO PEDAGÓGICO – SUPERVISOR ESCOLAR.

2. Passam a integrar o Edital nº 1818/2009 os cargos, conforme abaixo:

Cargos/Função	Vagas Legais	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na posse	Carga Horária semanal	Vencimento Dezembro/09 R\$
Contador	01	Curso Superior Completo (Bacharel em Ciências Contábeis) e registro no CRC/RS.	40 horas	2.236,86
Médico Veterinário	01	Habilitação legal para o exercício da profissão.	20 horas	1.135,10

2.1. DO VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 60,00 (sessenta reais) para ambos.

2.2. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

CONTADOR

Descrição Sintética: Executar funções de contabilidade pública, obedecendo normas do Conselho Regional de Contabilidade do Rio Grande do Sul e das legislações públicas pertinentes.

Descrição Analítica: 01 - Proceder controle orçamentário, tanto da despesa como da receita do Município; 02 - Conferir e assinar por delegação ou por competência as liquidações de despesas orçamentárias e extra-orçamentárias; 03 – Acompanhar a confecção das peças orçamentárias em especial do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento anual do Município, bem como das suas efetivas execuções; 04 – Fazer ou supervisionar sob sua responsabilidade balancetes, balanços, relatórios de gestão fiscal e de execução orçamentária; 05 – Revisar prestações de contas, alertando em especial quanto aos prazos; 06 – Elaborar a prestação de contas anual da administração a ser encaminhada ao Tribunal de Contas e aos demais órgãos de controle na forma das determinações legais; 07 – Coordenar todos os trabalhos relativos a contabilidade da administração central, bem como exigir na forma determinadas as prestações de contas de benefícios por repasse por conta do Município; 08 - Acompanhar contabilmente as oscilações patrimoniais do Município, bem como seu endividamento, alertando o Secretário da Fazenda e o Prefeito Municipal sobre modificações dos mesmos; 09 – Proceder assinaturas em documentos, relatórios e outros papéis que sejam de sua competência por força da legislação municipal, estadual e federal; 10 – Coordenar técnicos contábeis ou servidores que atuem diretamente com a contabilidade do Município de Caçapava do sul; 11 – Fornecer todas as informações atinentes ao respectivo cargo, sempre que solicitado pela Assessoria do Gabinete; 12 – Executar outras tarefas que sejam afins, em especial em decorrência da legislação.

MÉDICO VETERINÁRIO

Descrição Sintética: Atividades de nível superior, de grande complexidade, relacionadas com a biologia e patologia animais, a defesa sanitária, proteção e desenvolvimento da pecuária e a fiscalização de produtores de origem animal.

Descrição Analítica: 01 – Orientar e desenvolver programas que envolvam práticas concernentes à defesa sanitária animal e a aplicação de medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem; 02 – Exercer a clínica veterinária em todas as suas modalidades; 03 – Fazer inspeção, sob o ponto de vista sanitário e tecnológico, nos locais que se utilizam de produtos de origem animal; 04 – Realizar outros trabalhos ligados à biologia geral, à zoologia, à zootecnia, bem como à bromatologia animal; 05 – Fazer cumprir as normas de padronização e classificação de produtos de origem animal; 06 – Participar da padronização de normas, métodos e técnicas de inquérito epidemiológico de zoonoses de interesse para a saúde humana, bem como de inquéritos relativos às doenças de origem bacteriana ou vírica; 07



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

– Participar do planejamento e execução de atividades dirigidas à erradicação de zoonoses. 08 – Promover medidas de controle contra a brucelose, tuberculose, febre aftosa e outras doenças; 09 – Orientar e coordenar serviços de polftica sanitária animal; 10 – Fazer exames, diagnósticos e aplicações de terapêutica médica e cirúrgica veterinária; 11 – Atestar a sanidade de animais e produtores de origem animal em suas fontes de produção ou de manipulação; 12 – Realizar estudos de trabalhos científicos de patologia animal, em lazboratórios ou outras instituições do Estado; 13 – Controlar as condições higiênicas de estabelecimentos que tratem e preparem alimentos de origem animal; 14 – Estudar as implicações econômicas das doenças dos animais; 15 – Participar da execução de programas de extensão rural com vistas à utilização dos conhecimentos sobre a patologia animal, obtidos pela pesquisa; 16 – Aplicar normas e padrões relacionados com: - Fiscalização e controle do ponto de vista sanitários dos animais importados ou serem exportados; - Premunicação de animais; - Trabalhos de laboratório e escritório, relativos aos diagnósticos de problemas zôos sanitários; - Controle de eficiência de produtos de uso médico veterinário; - Trabalho de escritório e de campo, relativos às campanhas de erradicação, controle e prevenção das doenças dos animais. 17 – Emitir laudos e pareceres a autoridades em assuntos de sua competência. 18 – Prestar assessoramento a autoridades em assuntos de sua competência. 19 – Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares. 20 – Executar outras tarefas semelhantes.

2.3.. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:

2.3.1. Os candidatos poderão inscrever-se em mais de um cargo, desde que observados os turnos de aplicação da prova escrita, conforme item 1.4.1. deste Edital.

2.4. DO CONTEÚDO E DA PONTUAÇÃO:

CARGOS/FUNÇÃO	PROVA	DISCIPLINA	Nº Questões	Valor por questão	PESO TOTAL
TABELA A					
Assistente Social	Escrita	Português	15	1,75	26,25
Cirurgião Dentista		Legislação e Conhecimentos Específicos	25	2,95	73,75
Enfermeiro					
Farmacêutico					
Médico					
Médico – Área de Clínica Geral					
Médico – Área de Pediatria					
Médico – Área de Psiquiatria					
Médico – Área de Traumatologia					
Médico Veterinário					
Nutricionista					
Psicólogo					
TABELA J					
Contador	Escrita	Matemática	10	1,15	11,50
		Informática	05	1,00	05,00
		Legislação e Conhecimentos Específicos	25	3,34	83,50

2.5. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

2.5.1. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios:

2.5.1.1. Para o cargo da TABELA J:

- a) obtiver maior nota em legislação e conhecimentos específicos ;
- b) obtiver maior nota em matemática;
- c) sorteio.

2.6. DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E/OU REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Para o cargo da Tabela A – MÉDICO VETERINÁRIO

Realização





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTUGUÊS

Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conteúdo:

1) Higiene/obtenção higiênica das instalações e estabelecimentos produtores de produtos de origem animal e seus derivados. 2) Condições higiênico-sanitárias, Sistema APPCC, Boas Práticas de Fabricação (BPF) e Procedimentos Padrões de Higiene Operacional (PPHO) nas indústrias produtoras de alimentos. Fundamentos, conceitos, aplicabilidade, implantação e importância e papel do médico veterinário. 3) Infecções, intoxicações e toxinfecções de origem alimentar e seus principais agentes microbiológicos (ecologia dos microrganismos nos alimentos: flora acompanhante x microrganismos patogênicos / oportunistas). 4) Ciência e tecnologia da Carne. Estrutura do músculo, “*rigor-mortis*” e conversão do músculo em carne. 5) Métodos de conservação dos alimentos. 6) Inspeção industrial e sanitária e tecnologia do abate das espécies comestíveis. 7) Epidemiologia: conceitos fundamentais, saneamento, vigilância epidemiológica, sanitária e saúde do consumidor, Indicadores e formas de ocorrência em populações, prevenção e profilaxia. 8) Zoonoses principais e suas bases epidemiológicas. 9) Crescimento microbiano: agentes de controle, métodos químicos e físicos. Interação microrganismo/hospedeiro. Microbiologia aplicada e industrial. 10) Clínica Veterinária. 11) Imunologia: conceitos básicos, imunidade celular e humoral, testes sorológicos, vacinas. 12) Doenças de transmissão durante a cópula / extragenital que afetam a reprodução animal. 13) Medicação pré-anestésica, planos anestésicos, anestésias local e geral. 14) Parasitologia veterinária. 15) Farmacologia: princípios de absorção e distribuição e ação das drogas, agentes antiparasitários na clínica veterinária. 16) Doenças infecciosas em animais domésticos. 17) Legislação. 18) Ética profissional.

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83).
- CAÇAPAVA DO SUL. **Lei Orgânica do Município**.
- CAÇAPAVA DO SUL. **Lei Municipal nº 1.425** de 18 de Dezembro de 2002 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município.
- BRASIL. Ministério da Agricultura. **Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal**. Brasília.
- BRASIL. Ministério da Agricultura. **Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal**. Brasília.
- **Código de Ética Profissional**.
- ACHA, P. N. **Zoonosis y enfermedades transmissibles comunes al hombre y a los animales**. 2 Washington, Organizacion Panamericana de la Salud.
- ALMEIDA FILHO, N.; ROUQUAYROL, M. Z. **Introdução à Epidemiologia Moderna**. Coopmed/Apce/Abrasco.
- BEER, J. **Doenças Infecciosas em Animais Domésticos**. Livraria Universitária.
- BLOOD, D. C.; HENDERSON, J. A.; RADOSTITS, O. M. **Clínica Veterinária**. Guanabara Koogan S.A.
- CALICH, V. L. G.; VAZ, C. A. C. **Imunologia**, Revinter.
- FERREIRA, A. W.; ÁVILA, S. L. M. **Diagnóstico laboratorial avaliação de métodos de diagnóstico das principais doenças infecciosas e parasitárias e auto-ímmunes**. Guanabara Koogan S.A.
- FIALHO, S. A. G. **Anestesiologia Veterinária**. Nobel.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- GALLO, E.. RIVERA, F.J.U.. MACHADO, M.H. **Planejamento criativo: Novos Desafios em Políticas de Saúde**. Relume-Dumará.
 - HOBBS, B. C. ROBERTS, D. **Toxinfecções e Controle Higiênico-Sanitário de Alimentos**. Varela.
 - MIES FILHO, ANTÔNIO. **Reprodução dos Animais e Inseminação Artificial**. Sulina. Vol. 1.
 - PARDI, M. C.. SANTOS, I. F.. SOUZA, E. R. & PARDI, H. **Ciência, Higiene e Tecnologia da Carne**. Vol. I e II. UFG.
 - QUINN, P. J. **Microbiologia Veterinária e Doenças Infecciosas**. Editora ArtMed.
 - RIEDEI, G. **Controle sanitário dos alimentos**. Livraria Virtual.
 - ROUQUAYROL, M. Z. **Epidemiologia e Saúde**. Medsi.
 - SILVA Jr, E.A. **Manual de controle higiênico-sanitário em serviços de alimentação**. Livraria Varela.
 - SPINOSA, H. S.; GÓRNIAC, S. L.; BERNARDI, M. M. **Farmacologia Aplicada à Medicina Veterinária**. Guanabara Koo-gan.
 - TIZARD, I. **Introdução a imunologia veterinária**. Roca.
 - TRABULSI, L. R.; ALTERTHUM, F.; GOMPERTZ, OF.; CANDEIAS, J.N.A. **Microbiologia**. Atheneu.
 - VAUGHAN, J. P.. MORROW, R. H. **Epidemiologia para Municípios**. Hucitec.
-

Para o cargo da Tabela J – CONTADOR

MATEMÁTICA

Conteúdo:

1) MATEMÁTICA ELEMENTAR: conjuntos e conjuntos numéricos, função afim, função quadrática, função modular, função exponencial, função logarítmica, logaritmo, progressões aritméticas e geométricas, matrizes e determinantes, sistemas lineares, análise combinatória, probabilidade, porcentagem, geometria: plana, espacial e analítica. 2) ESTATÍSTICA: distribuição por frequência, agrupamento em classes, representação gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão. 3) MATEMÁTICA FINANCEIRA: juros simples, juros compostos, taxas, descontos, anuidades, equivalência de fluxos de caixa, sistemas equivalentes de empréstimos, análise de investimentos, correção monetária. 4) Problemas aplicados a todos os conteúdos citados anteriormente.

INFORMÁTICA

Conteúdo:

1) Informática em Geral: conceitos. 2) Periféricos de um Computador. 3) Hardware. 4) Software. 5) Utilização do Sistema Operacional Windows XP. 6) Configurações Básicas do Windows XP. 7) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, Paint, WordPad). 8) Instalação, configuração e utilização: Processador de Textos Microsoft Word (a partir da versão 2000) e Planilha Eletrônica Excel (a partir da versão 2000). 9) Recursos Básicos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader 7.0). 10) Configuração de Impressoras. 11) Noções básicas de Internet (Internet Explorer a partir da versão 6.0) 12) Noções básicas de Correio Eletrônico – Outlook.

Referências Bibliográficas:

- ADOBE READER. **Ajuda do Adobe Reader** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Adobe Reader).
 - BATTISTI, Júlio. **Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores**. Axcel Books do Brasil Editora.
 - BRAGA, William Cesar. **Microsoft Windows XP**, Alta Books.
 - MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Internet Explorer** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer).
 - MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Excel** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel).
 - MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Word** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word).
 - MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows XP**. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP).
 - MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Campus.
 - NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. Makron Books.
 - VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Campus.
 - Manuais e apostilas de referência do Pacote Office e ajuda on-line (help).
-

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conteúdo:

1) Contabilidade Geral: a) Conceito, princípios contábeis. b) Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

classificação das contas. c) Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. d) Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. e) Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. f) Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. g) Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. h) Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. i) Correção Monetária: conceito, obrigatoriedade, métodos, elementos a corrigir, contabilização da conta resultado da correção monetária. j) Demonstrações Contábeis: conceito, periodicidade, obrigatoriedade, balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração de mutações do patrimônio líquido, demonstração de origens e aplicações de recursos.

2) **Contabilidade Pública:** conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. a) Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento-orçamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. b) Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. c) Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio. Avaliação e inventário. Insustentabilidade e superveniências patrimoniais. d) Créditos Adicionais: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. e) Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e controle. f) Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. g) Plano de Contas e Sistemas: Conceito, Elencos, Escrituração, Encerramento de Contas, Plano de Contas de adoção exigida pelo TCE das Entidades Municipais do Rio Grande do Sul no exercício de 2009, Sistemas de Escrituração Financeiro, Orçamentário, Patrimonial, Compensado e de Resultados. h) Prestação de Contas: Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. i) Lei nº 4.320/64 normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. j) Lei Complementar nº 101-2000: Cálculos e Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e da Gestão Fiscal, Receita Corrente Líquida, Despesas com Pessoal e endividamento, em conformidade com as Portarias STN nº 559/2007 e Portaria Conjunta STN nº 03/2008. k) Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93 e suas alterações) - Licitação Pública: Conceito, Princípios, Editais, Modalidades, Prazos e Dispensa e Inexigibilidade, Contratos, Publicação, Alterações, Inexecução ou Rescisão, Pregão. l) Controle Interno e Externo e as Contas Governamentais: Controle Interno, Controle Externo, Tomada de Contas e Prestação de Contas. 3) **Legislação.** 4) **Ética Profissional.**

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento, Da Ordem Econômica e Financeira - Art. 145 a 183).
- BRASIL. **Lei Complementar nº 101**, de 4 de maio de 2000 e alterações.
- BRASIL. **Lei nº 8.666**, de 21 de junho de 1993 e alterações.
- BRASIL. **Lei nº 4.320**, de 17 de março de 1964 e alterações.
- CAÇAPAVA DO SUL. **Lei Orgânica do Município.**
- CAÇAPAVA DO SUL. **Lei Municipal nº 1.425** de 18 de Dezembro de 2002 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município.
- **Código de Ética Profissional.**

- ALBUQUERQUE, Claudiano Manoel de; FEIJÓ, Paulo Henrique; MEDEIROS, Márcio Bastos. **Gestão de finanças públicas.** Estefânia Rodrigues.
- ANGÉLICO, J. **Contabilidade Pública.** Atlas.
- BRANCO, J.C. FLORES, P.C. **A Organização do Sistema de Controle Interno Municipal.** CRC/RS.
- KOHAMA, H. **Balanços Públicos** - Teoria e Prática. Atlas.
- IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E.R. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações (S.A)** – Atlas - FIP-PECAFI – FEA – USP/SP
- LIMA, D.V.; CASTRO, R.G. **Contabilidade Pública – Integrando União, Estados e Municípios.** Atlas.
- MACHADO JÚNIOR, J.T.; REIS, H.C. **A Lei 4.320 comentada.** IBAM
- MARION, J.C. **Contabilidade Empresarial.** Atlas.
- Plano de Contas disponível no site: www.tce.rs.gov.br
- REIS, H.C. **Contabilidade e Gestão Governamental – Estudos especiais.** IBAM.
- RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Geral Fácil.** Saraiva.
- RIO GRANDE DO SUL. Conselho Regional de Contabilidade. **Princípios fundamentais de contabilidade e normas brasileiras de contabilidade.** CRC/RS.
- RIO GRANDE DO SUL. Conselho Regional de Contabilidade. **Normas Brasileiras de Contabilidade.** CRC/RS.
- RIO GRANDE DO SUL. Conselho Regional de Contabilidade. **Inventário nos Entes Públicos e Temas Conexos.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

CRC/RS.

- ROSSI, S.C. **A Lei nº 4320 no contexto da Lei de Responsabilidade Fiscal.** Nova Dimensão Jurídica.
 - SILVA, L.M. **Contabilidade Governamental - Um Enfoque Administrativo.** Atlas.
-

3. As demais disposições do Edital de Concurso N.º 1818/2005 e Edital Complementar nº 1820/2009 permanecem inalteradas.

Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, 15 de dezembro de 2009.

ZAURI TIARAJU FERREIRA DE CASTRO
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Secretário Municipal de Administração