

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE CÁCERES- MT
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
EDITAL DE CONCURSO Nº 013/2009 DE 26/05/2009
REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA

A ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE CÁCERES – MT, Órgão do Ministério da Educação, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, TORNA PÚBLICO que realizará **CONCURSO PÚBLICO** sob regime estatutário - Lei nº 8.112/90 e alterações, para provimento de vagas do quadro geral dos servidores da ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE CÁCERES-MT, com a execução técnico-administrativa da empresa **OBJETIVA CONCURSOS LTDA**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital, pela Portaria nº 450, de 06 de novembro de 2002, pelo Decreto nº 4175, de 27 de março de 2002, Portaria 1.500 de 09/12/08 e pelas demais disposições legais vigentes.

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais editais, relativos às etapas deste Concurso Público dar-se-á com a afixação no Pannel de Publicações da Instituição e seus extratos serão publicados no Diário Oficial da União e/ou no Jornal Regional. Também em caráter meramente informativo na internet, pelo site www.objetivas.com.br.

É obrigação do candidato acompanhar todos os editais referentes ao andamento do presente Concurso Público.

CAPÍTULO I - DOS CARGOS E VAGAS

1.1. DAS VAGAS:

1.1.1. O concurso público destina-se ao provimento das vagas existentes, de acordo com a tabela de cargos abaixo.

1.1.2. A habilitação no Concurso Público não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, de acordo com as necessidades da Administração da Escola Agrotécnica Federal de Cáceres, respeitada a ordem de classificação.

1.1.3 – Tabela de Cargos:

Retificado pelo Edital nº 15/2009 - [CLIQUE AQUI!](#)

Retificado pelo Edital nº 16/2009 - [CLIQUE AQUI!](#)

Cargos	Vagas gerais	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na posse	Carga Horária semanal	Vencimento Julho/09 R\$	Valor de inscrição R\$
Analista de Tecnologia da Informação	02	Curso Superior, em nível de graduação na área	40 horas	2.307,85 ⁽⁴⁾	57,69
Assistente em Administração	03	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio com experiência comprovada de 12 meses na área ⁽⁴⁾ #	40 horas	1.509,69 ⁽⁴⁾	37,74
Auxiliar de Biblioteca	03	Ensino Fundamental Completo com experiência comprovada de 12 meses na área ⁽⁴⁾ #	40 horas	1.264,99 ⁽⁴⁾	31,62
Contador	01	Curso Superior em Ciências Contábeis e registro no Conselho competente	40 horas	2.307,85 ⁽⁴⁾	57,69
Engenheiro Civil	01	Curso Superior, em nível de graduação na área e registro no Conselho competente	40 horas	2.307,85 ⁽⁴⁾	57,69
Jornalista	01	Curso Superior em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação	40 horas	2.307,85 ⁽⁴⁾	57,69

Cargos	Vagas gerais	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na posse	Carga Horária semanal	Vencimento Julho/09 R\$	Valor de inscrição R\$
		em Jornalismo e registro no Conselho competente ou registro no Ministério do Trabalho			
Pedagogo/Orientação	01	Curso Superior em Pedagogia	40 horas	2.307,85 ⁽⁴⁾	57,69
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Agricultura	01	Grau de mestre ou doutor na área afim (Fitotecnia)	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Agricultura	01	Grau de mestre ou doutor na área afim (Tecnologia de sementes)	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Agroindústria	04	Grau de mestre ou doutor na área afim (ciências de alimentos e tecnologias dos alimentos)	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Artes	01	Licenciatura Plena em Artes, Bacharel em Artes com Mestrado na área	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Biologia	02	Grau de mestre ou doutor na área afim	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Educação Física	01	Licenciatura Plena em Educação Física, Bacharel em Educação Física com Mestrado na área.	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Engenharia Agrícola	01	Grau de mestre ou doutor na área afim (Máquinas e motores / Biocombustível)	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Física	02	Licenciatura Plena em Física, Bacharel em Física com Mestrado na área.	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Florestal	01	Grau de mestre ou doutor na área afim (Silvicultura)	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Florestal	01	Grau de mestre ou doutor na área afim (Tecnologia da Madeira)	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Florestal	01	Grau de mestre ou doutor na área afim (Manejo Florestal)	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Geografia	01	Licenciatura Plena em Geografia, Bacharel em Geografia com Mestrado na área.	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: História	01	Licenciatura Plena em História, Bacharel em História com Mestrado na área.	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Informática	01	Bacharel Ciência da Computação com Mestrado na área. (Programação) #	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Informática	01	Bacharel Ciência da Computação com Mestrado na área. (Redes de computadores) #	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Línguas	01	Licenciatura em Letras/Espanhol	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Matemática	01	Licenciatura Plena em Matemática, Bacharel em Matemática com Mestrado na área.	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Química	02	Ensino Superior e especialização na área e/ou Bacharel com mestrado nas áreas afim	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica: Zootecnia	02	Ensino Superior com pós graduação na área	(²)	1.728,28 ⁽³⁾	100,00
Técnico de Laboratório/área ##	03	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio + Curso Técnico	40 horas	1.509,69 ⁽⁴⁾	37,74
Técnico de Tecnologia da Informação	02	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo + Curso	40 horas	1.509,69 ⁽⁴⁾	37,74

Cargos	Vagas gerais	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na posse	Carga Horária semanal	Vencimento Julho/09 R\$	Valor de inscrição R\$
		Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais			
Técnico em Assuntos Educacionais	03	Curso Superior em Pedagogia ou em Cursos de Licenciatura Plena	40 horas	2.307,85 ⁽⁴⁾	57,69
Técnico em Audiovisual	01	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo com experiência comprovada de 12 meses na área⁽⁴⁾ #	40 horas	1.509,69 ⁽⁴⁾	37,74
Técnico em Refrigeração	01	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo + Curso Técnico	40 horas	1.509,69 ⁽⁴⁾	37,74

(¹) Experiência comprovada mediante Carteira de Trabalho, Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa Jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo.

(²) Carga horária em regime de Dedicção Exclusiva, somente para os Docentes, nos termos do Decreto 94.664/87, Lei 11.784 de 22/09/2008.

(³) Remuneração com Dedicção Exclusiva para a classe D nível I, que é a classe inicial, constante da Lei 11.784 no anexo LXXI R\$ 1.728,28, constante no anexo LXXII R\$ 1.029,36; constante no anexo LXXIII, R\$ 89,73 (aperfeiçoamento), R\$ 319,64 (especialização), R\$ 1.336,61 (mestrado), R\$ 3.297,37 (doutorado). Além desses valores acrescenta-se o auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche (filhos menores de 6 anos) e auxílio saúde.

(⁴) Esse valor refere-se ao valor inicial de cada cargo, anexo XXIV, tabela "b" da Lei 11.091 com redação dada pela Lei 11.784 de 22/09/2008. Além desse valor acrescenta-se, o auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche (filhos menores de 6 anos) e auxílio saúde.

1.2. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

1.2.1. As atribuições dos cargos estão definidas no ANEXO I do presente Edital.

CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

2.2. Os candidatos poderão inscrever-se em mais de um cargo, desde que observados os horários de aplicação da prova objetiva.

2.3. As inscrições serão somente pela **internet**.

2.4. PERÍODO: 26/05/2009 a 15/06/2009

2.5. São requisitos para ingresso no serviço público, a serem apresentados quando da posse:

- a) Estar devidamente aprovado no concurso público e classificado dentro das vagas estabelecidas neste Edital.
- b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, no termos do parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;
- c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da posse.
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino).
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- f) Possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme o disposto na tabela de cargos, na data da Posse.
- g) Candidatos com deficiência – verificar Capítulo próprio, neste Edital.

2.5.1. **ATENÇÃO:** O candidato, por ocasião da POSSE, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos, tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

2.6. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET (não presencial):

2.6.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **9h** do dia **26 de maio de 2009** até às **24h** do dia **15 de junho de 2009**, pelo site www.objetivas.com.br

2.6.2. A OBJETIVA não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos de linha, ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.6.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o documento para o pagamento da inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.

2.6.4. O pagamento da inscrição feita pela Internet deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de auto-atendimento, até o dia **16 de junho de 2009**, com o boleto bancário impresso (**NÃO será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas**).

2.6.5. A OBJETIVA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia **16 de junho de 2009**. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas.

2.6.6. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pela empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA, através do banco, da confirmação do pagamento de sua inscrição, no valor estipulado neste Edital. Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à OBJETIVA cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

2.6.7. Os candidatos que fizerem sua inscrição pela Internet, pessoas com deficiência, deverão verificar Capítulo próprio neste Edital, para encaminhamento de documentos necessários.

2.7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:

2.7.1. Os candidatos poderão inscrever-se em mais de um cargo, desde que observados os horários de aplicação da prova objetiva, conforme segue:

Turno Manhã: Analista de Tecnologia da Informação, Assistente em Administração, Auxiliar de Biblioteca, Contador, Engenheiro Civil, Jornalista, Pedagogo/Orientação, Técnico em Assuntos Educacionais, Técnico em Audiovisual, Técnico de Laboratório/Área, Técnico em Refrigeração e Técnico de Tecnologia da Informação.

Turno Tarde: Professores de Educação Básica, Técnica e Tecnológica (todos).

2.7.2. Não serão aceitas inscrições: com falta de documentos; por via postal; por telex ou via fax; *e-mail*; extemporâneas e/ou condicionais.

2.7.3. Antes de efetuar o pagamento da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. Não haverá devolução do valor da inscrição, salvo se for cancelada a realização do Concurso Público.

2.7.4. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira

nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

2.7.5. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados.

2.7.6. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF – Cadastro de Pessoa Física, regularizado.

2.7.7. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.

2.7.8. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que utilizar o CPF de terceiro.

2.7.9. Após o encerramento do período de inscrições, não serão aceitos pedidos de alterações das opções de cargo.

2.7.10. As informações prestadas na ficha de inscrição (Internet), bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato ou seu procurador.

2.8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

2.8.1. Em **30/06/2009** será divulgado edital de homologação das inscrições.

2.8.2. O candidato deverá acompanhar esse edital; bem como a relação de candidatos homologados para confirmar sua inscrição; caso sua inscrição não tenha sido homologada ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

2.8.3. Se mantida a não homologação ou o não processamento, o candidato será eliminado do Concurso, não assistindo direito à devolução do valor da inscrição.

2.8.4. O candidato terá acesso ao edital de homologação, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo site www.objetivas.com.br.

CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. Às pessoas com deficiência, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 20% (vinte por cento) das vagas para cada cargo do total das vagas oferecidas, com de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei 8.112/90.

3.2. O candidato ao inscrever-se nesta condição, deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como **encaminhar, via postal, até o 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para o endereço da OBJETIVA CONCURSOS LTDA - Rua Casemiro de Abreu, 347 - Bairro Rio Branco - CEP 90.420.001 - Porto Alegre/RS os seguintes documentos:

- a) **laudo médico (original ou cópia legível autenticada) emitido há menos de um ano** atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.
- b) **requerimento**, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova especial, se for o caso (conforme modelo Anexo V deste Edital). O pedido de condição ou prova especial, formalizado por escrito à empresa executora, será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento, até o prazo determinado, não será considerado como pessoas com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, bem como à prova especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados no concurso público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. A publicação do resultado final do concurso público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência e a segunda somente a pontuação destes últimos.

CAPÍTULO IV – DA ISENÇÃO

4.1. Os candidatos que atenderem as condições estabelecidas no Decreto Nº 6.593/2008, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição à Comissão Executora, no dia **26 de maio de 2009**, através do preenchimento da Ficha de Solicitação de Isenção que será disponibilizada no site www.objetivas.com.br. Essa ficha preenchida e impressa deverá ser encaminhada via Correios, postada **até as 17 horas** do dia **29/05/2009**, acompanhada dos comprovantes referidos no item 4.2 deste Edital, para o endereço da OBJETIVA CONCURSOS LTDA - Rua Casemiro de Abreu, 347 - Bairro Rio Branco - CEP 90.420.001 - Porto Alegre/RS.

4.2 Poderá solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que:

I - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o [Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007](#); e

II - for membro de família de baixa renda, nos termos do [Decreto nº 6.135, de 2007](#).

O pedido de isenção deverá ser solicitado mediante requerimento do candidato, contendo:

I - indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico; e

II - declaração de que atende à condição estabelecida no item II.

4.3. Solicitação de Isenção no valor da inscrição:

4.3.1. No dia **26 de maio de 2009**, **impreterivelmente**, os candidatos interessados em obter isenção do valor da taxa de inscrição deverão efetuar a inscrição pela Internet, preenchendo o campo destinado à isenção.

4.3.2. A Ficha de Solicitação de Isenção, conforme modelo Anexo VI do presente Edital será disponibilizada no site www.objetivas.com.br, deverá ser preenchida, e encaminhada, com os devidos comprovantes para o endereço da OBJETIVA CONCURSOS LTDA - Rua Casemiro de Abreu, 347 - Bairro Rio Branco - CEP 90.420.001 - Porto Alegre/RS.

4.3.3. A não apresentação de qualquer documento para comprovar a condição de que trata os incisos I e II do item 4.2 ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e forma solicitada, implicará no indeferimento do pedido de isenção.

4.3.4. O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado a partir do dia **04 de junho de 2009** pelo site www.objetivas.com.br.

4.3.5. Os candidatos com isenção concedida terão a inscrição automaticamente efetivada. Os candidatos que tiverem indeferida sua solicitação de inscrição com isenção da taxa, deverão providenciar no site a impressão do boleto para pagamento dentro do prazo estipulado, conforme Capítulo II deste Edital, condição única para permanecerem no certame.

CAPÍTULO V - DAS PROVAS

5.1. Para todos os cargos, o concurso constará de **PROVA OBJETIVA**, de caráter eliminatório/classificatório, com questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos cargos.

5.2. Serão considerados aprovados em PRIMEIRA ETAPA e/ou HABILITADOS à etapa seguinte, os candidatos que obtiverem **60% (sessenta por cento) ou mais na nota final da prova objetiva**.

5.3. **PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO:** para candidatos aos cargos de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA (todos), haverá PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO desde que habilitados na prova eliminatória, conforme Capítulo VI, do presente Edital, de caráter eliminatório.

5.4. **PROVA DE TÍTULOS:** Para os candidatos aos cargos de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA (todos), desde que habilitados na prova objetiva e na prova de desempenho didático, haverá PROVA DE TÍTULOS, conforme Capítulo VIII, do presente Edital, de caráter classificatório.

5.5. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

Retificado pelo Edital nº 15/2009 - CLIQUE AQUI!

CARGO	PROVA	DISCIPLINA	Nº Questões	Valor por questão	PESO TOTAL
TABELA A					
Assistente em Administração Auxiliar de Biblioteca Contador Engenheiro Civil Jornalista Pedagogo/Orientação Técnico em Assuntos Educacionais Técnico em Audiovisual Técnico de Laboratório/área Técnico em Refrigeração	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,25	22,50
		Fundamentos Legais de Administração	05	2,00	10,00
		Noções de Informática	05	1,50	07,50
		Conhecimentos Específicos	15	4,00	60,00
TABELA B					
Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica (todos)	Objetiva	Didática	10	3,25	32,50
		Fundamentos Legais de Administração	05	1,50	07,50
		Conhecimentos Específicos	15	4,50 #	60,00
	Títulos				100,00
	Desempenho Didático				100,00
TABELA C					
Analista de Tecnologia da Informação Técnico de Tecnologia da Informação		Língua Portuguesa	10	2,50	25,00
		Fundamentos Legais da Administração	05	1,00	05,00
		Conhecimentos Específicos	20	3,50	70,00

5.6. Os pontos por disciplina da prova objetiva correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada questão da mesma. A nota final da prova objetiva será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina.

5.7. Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

5.8. O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição.

5.9. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

5.10. O candidato deverá apresentar no dia da realização da prova o documento de inscrição (boleto bancário). A critério da organização do concurso esta poderá ser dispensada, desde que comprovada a efetiva homologação da inscrição do candidato.

5.11. A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

5.12. No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc.). Caso o candidato leve arma ou qualquer aparelho eletrônico, deverá depositá-lo na Coordenação, exceto no caso de telefone celular que deverá ser desligado e poderá ser depositado junto à mesa de fiscalização até o final das provas. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

5.13. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.

5.14. Será excluído do concurso o candidato que:

- a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
- d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização.

5.15. Candidatos com deficiência – ver Capítulo próprio sobre solicitação de condição ou prova especial (caso necessário).

5.16. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.17. A identificação, correta do dia, local e horário da realização das provas, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

CAPÍTULO VI - DA PROVA OBJETIVA

6.1. A Prova Objetiva, para todos os cargos será aplicada em **12/07/2009**, em local e horário a serem divulgados quando da homologação das inscrições em **30/06/2009**.

6.2. Fica reservado o direito de indicar nova data para a realização da Prova Objetiva, em caso de necessidade de alteração desta já publicada, mediante publicação em jornal de circulação regional, com antecedência mínima de 8 (oito) dias da realização das mesmas.

6.3. Os programas e/ou referências bibliográficas da prova objetiva de cada cargo, são os constantes no ANEXO I do presente Edital.

6.4. O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.

6.5. Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 1 (uma) hora ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.

6.6. O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 (sessenta) minutos contados do seu efetivo início.

6.7. Durante as provas, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

6.8. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.

6.9. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas ou a falta de assinatura do mesmo, implicará na automática eliminação do candidato do certame.

6.10. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

6.11. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

6.12. O candidato, ao terminar a prova objetiva, devolverá ao fiscal da sala o cartão de respostas, devidamente preenchido e assinado.

6.13. Será permitido aos candidatos copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.

6.14. Ao final da prova objetiva, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, sendo liberados quando concluído.

CAPÍTULO VII - DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

7.1. A Prova de Desempenho Didático será constituída de uma (01) aula, a ser ministrada pela Banca Examinadora, no tempo máximo de quarenta (40) minutos, cujo tema será sorteado com a antecedência mínima de 48 horas para cada candidato, em data, local e horário definidos pela Comissão Coordenadora do Concurso, juntamente com a Empresa Executora.

7.2. Serão convocados, através de Edital, divulgado no site www.objetivas.com.br, com no mínimo 03 (três) dias de antecedência, para participarem da prova de desempenho didático, os candidatos aprovados na prova objetiva, em ordem decrescente dos pontos obtidos, até 6 (seis) vezes o número de vagas para cada cargo/área/disciplina, previstas na tabela de cargos deste Edital.

7.3. Ocorrendo empate em pontos na posição limite, na prova objetiva, o critério de desempate será o de maior idade do candidato, persistindo o empate utiliza-se os critérios elencados no sub item 10.6.

7.4. O(A) candidato(a), ao se apresentar para a prova de desempenho didático, no local e horário estabelecidos, deverá estar munido(a) de comprovante de inscrição e um documento oficial de identidade,

bem como entregar, obrigatoriamente, à Banca Examinadora um plano de aula em 3 (três) vias, devidamente assinadas.

7.5. A Prova de Desempenho Didático será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo a nota expressa com 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

7.6. A Prova de Desempenho Didático terá a seguinte pontuação, observando o limite máximo para cada item.

ITENS DE AVALIAÇÃO – DESEMPENHO DIDÁTICO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Plano de aula	20
2.	Introdução e Motivação	10
3.	Comunicação Verbal (máximo 20 pontos)	-
3.1	- Clareza	05
3.2	- Segurança	05
3.3	- Organização	05
3.4	- Adequação	05
4.	Domínio do Conteúdo	10
5.	Dinâmica da Aula	08
6.	Interação com os Objetivos Propostos	08
7.	Utilização de Recursos Didáticos	08
8.	Integração	08
9.	Adequação ao Tempo	08
TOTAL		100

7.7. Serão considerados aprovados, na Prova de Desempenho Didático, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 70,00 (setenta) pontos.

7.8. A ordem e horário da prova de desempenho didático de cada candidato(a) serão igualmente sorteados no momento do sorteio do conteúdo.

CAPÍTULO VIII - DA PROVA DE TÍTULOS

Somente para os cargos da Tabela B

8.1. Os candidatos que lograram aprovação na Prova Objetiva e na Prova de Desempenho Didático, quando convocados, no prazo e local estipulado por Edital deverão apresentar os títulos para concorrer a esta etapa. O candidato deverá ainda entregar o Curriculum Vitae, apresentado na forma na Plataforma Lattes (modelo CNPq – <http://lattes.cnpq.br>), informando na folha de rosto do currículo, a área de conhecimento para a qual está concorrendo. Não serão recebidos títulos em outra ocasião.

8.2. Esta Prova será somente classificatória, sendo que o candidato aprovado/habilitado que deixar de entregar seus títulos não terá somados os pontos correspondentes a esta etapa, mas não ficará eliminado do concurso, pela não entrega.

8.3. GRADE DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:

Retificado pelo Edital nº 15/2009 - [CLIQUE AQUI!](#)

Letra	Título	Pontos	Máximos
A	Licenciatura Plena ou curso formação professores	30	30
B	Doutorado na área de atuação	50	40 #
	Mestrado na área de atuação	30	
	Especialização área de atuação com carga mínima de 360 horas, em Curso reconhecido pelo MEC.	20	

C	Experiência comprovada, adquirida no magistério (docência).	Acima de 06 meses completos e inferior a 24 meses, desprezadas as frações de dias.	10	20
		Acima de 24 meses completos e inferior a 36 meses, desprezadas as frações de dias.	15	
		Acima de 36 meses completos, desprezadas as frações de dias.	20	
D	Publicações em periódicos especializados relacionados com a área de estudos que concorre ou com educação; publicações de capítulos de livros, livros, cadernos técnicos ou patentes registrada, relacionada com área de atuação pretendida, resumos publicados, até o limite de 10 (dez) publicações.		0,3	10
TOTAL				100

8.4. Os títulos a serem considerados na prova respectiva, terão a pontuação, observado o limite máximo para cada item, conforme pontuação da grade acima.

8.5. Não serão considerados títulos apresentados após o prazo estipulado.

8.6. Os títulos utilizados como pré-requisitos para a inscrição, tanto a nível de graduação (licenciaturas) quanto de pós-graduação, não serão avaliados na Prova de Títulos.

8.7. Somente serão passíveis de avaliação, os comprovantes de títulos que contenham o registro da carga horária e respectivo período de realização (Cursos, Estágios, Experiência no Magistério).

8.8. Os diplomas, certificados e outros comprovantes de realização de cursos, inclusive mestrado e doutorado, somente serão avaliados, para fins de titulação, quando expedidos por instituições nacionais, reconhecidas, observadas as normas que lhes conferem validade, dentre as quais, o respectivo registro.

8.9. Os diplomas e/ou certificados de Especialização e Doutorado serão válidos quando oferecidos em programas reconhecidos pela CAPES/MEC e observadas as normas que lhes regem a validade, dentre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro.

8.9.1. O diploma e/ou certificado, indicado no item 8.10, poderá ser substituído por certidão da Instituição de Ensino que o expedir, em que conste:

- a) a conclusão do respectivo curso pelo candidato e
- b) que o respectivo diploma ou certificado foi expedido e se encontra em fase de registro junto aos órgãos competentes.

8.10. Documentos relativos aos cursos realizados no exterior apenas serão considerados, quando convalidados para o Território Nacional e reconhecidos pela CAPES, conforme determinação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira, Lei nº 9.394/96, Resolução CNE/CES nº 1, de 28/01/2002 e demais orientações legais sobre a matéria.

8.11. Todos os títulos apresentados deverão ser em cópias legíveis e autenticadas, relacionadas e organizadas em folhas numeradas e rubricadas pelo candidato, juntamente com a comprovação mínima exigida para o cargo, não sendo aceita qualquer documentação enviada por fac-simile, internet ou outro meio.

8.12. Os comprovantes de publicações, quando não disponível o documento original para autenticação, deverão ser formalmente declarados verdadeiros pelo candidato, estando, os mesmos, sujeitos à verificação pela Banca Examinadora.

8.13. Caso o candidato seja detentor de formação múltipla, prevalecerá o título maior e cada título será considerado uma única vez.

CAPÍTULO IX - DOS RECURSOS

9.1. Será admitido recurso quanto:

- a) Ao indeferimento/não processamento de inscrição;
- b) À formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito das mesmas;
- c) Aos resultados parciais e finais do Concurso Público.

9.2. Todos os recursos, deverão ser interpostos até 2 (dois) dias úteis, a contar da divulgação por edital, de cada evento.

9.3. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente os preceitos que seguem e serão dirigidos à Objetiva Concursos Ltda, empresa designada para realização do concurso. Os mesmos deverão ser enviados por SEDEX, à empresa, com endereço na Rua Casemiro de Abreu, 347 – Bairro Rio Branco – Porto Alegre/RS, CEP 90420-001, com postagem até às 17 horas do último dia do prazo recursal e deverão conter os seguintes elementos:

- a) concurso de referência – Escola Agrotécnica Federal de Cáceres / MT – Edital nº 013/2009 ;
- b) número de inscrição;
- c) cargo ao qual concorre;
- d) circunstanciada exposição a respeito das questões, pontos ou títulos, para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza do cargo a ser provido ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;
- e) razões do pedido de revisão, bem como o total dos pontos pleiteados.

9.4. Não se conhecerão os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota, bem como os que forem postados com horário e data posteriores às 17 horas do último dia do prazo recursal

9.5. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, enviados por via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou em desacordo com este Edital.

9.6. Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas por decisão da Comissão Executiva do Concurso, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos candidatos, independente de terem recorrido.

9.7. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

CAPÍTULO X - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

10.1. A nota final dos candidatos aos cargos Técnico-Administrativos em Educação será a obtida na prova objetiva.

10.2. Para os candidatos ao cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico aprovados na prova objetiva e na prova de desempenho didático serão classificados por cargo/disciplina/área, em ordem decrescente dos pontos obtidos, com base nas notas das provas realizadas, somando-se a prova de títulos, expressos esses pontos com 2 (duas) casas decimais de acordo com a seguinte equação:

$$\text{Nota Final} = (\text{prova objetiva} \times 4) + (\text{prova de desempenho didático} \times 4) + (\text{pontos obtidos na prova de títulos} \times 2)$$

10.3. A classificação final do Concurso será publicada por edital, apresentará apenas os candidatos aprovados por cargo, em ordem decrescente de pontos e será composta de duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência e a segunda somente a pontuação destes últimos, se houver aprovados.

10.4. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos.

10.5. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios:

10.5.1. Para TODOS os cargos, em que houver candidatos com idade igual ou superior a **60 (sessenta) anos**, em conformidade com o art. 27, parágrafo único, da Lei 10741/2003 - Estatuto do Idoso, será utilizado o critério da maior idade.

10.5.2. Após a aplicação deste critério, o desempate ocorrerá, conforme segue:

10.6. Para os cargos da TABELA A:

- a) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em língua portuguesa;
- c) obtiver maior nota em fundamentos legais de Administração;
- d) maior idade.

10.7. Para os cargos da TABELA B:

- a) obtiver maior nota na prova escrita
- b) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;
- c) obtiver maior nota em didática;
- d) maior idade.

10.8. Para os cargos da Tabela C:

- a) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em língua portuguesa;
- c) maior idade.

CAPÍTULO XI - DO PROVIMENTO DOS CARGOS

11.1. A Escola Agrotécnica Federal de Cáceres – MT, homologará e divulgará, pelo Diário Oficial da União, a relação dos candidatos aprovados em até duas vezes o número de vagas previsto no edital para cada cargo, por ordem decrescente de classificação. Em caso de desistência a administração homologará candidatos classificados.

11.2. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu telefone e endereço junto à Escola Agrotécnica Federal de Cáceres/ MT.

11.3. A nomeação do candidato aprovado ocorrerá com rigorosa observância da ordem de classificação, publicada no edital de homologação do resultado final, no Diário Oficial da União.

11.4. O ato de nomeação será devidamente publicado no Diário Oficial da União.

11.5. A portaria de nomeação será tornada sem efeito, caso o candidato aprovado não compareça para o ato de posse, no prazo estipulado ou não satisfaça uma das condições exigidas.

11.6. Será condição essencial para a posse, que o candidato aprovado não tenha sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, previsto no Art. 137 de Lei 8.112/90.

11.7. O Concurso terá validade por 1 (um) ano a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 1 (um) ano, a partir da data de publicação do Edital de Homologação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Decreto nº 4.175, de 27/03/2002.

11.8 Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de nomeação, a posse no cargo só lhes será deferida no caso de exibirem:

- a) A documentação comprobatória das condições previstas no Capítulo II - item 2.5, deste Edital acompanhada de fotocópia,

- b) Atestado de boa saúde física e mental a ser fornecido pelo Serviço de Perícia Médica Oficial do Serviço Público Federal, que determinará a aptidão física e mental exigida para o cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física.
- c) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego e funções públicas, exceto aquele permitido na lei, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse determinada no parágrafo 1º do Art.13 da Lei 8.112/90.

11.9. Não poderá retornar ao Serviço Público Federal o servidor que for demitido ou o servidor que foi destituído do cargo em comissão, nas seguintes hipóteses:

- a) Crime contra a administração pública;
- b) Improbidade administrativa;
- c) Aplicação irregular do dinheiro público;
- d) Lesão aos cofres públicos e delapidação do patrimônio nacional;
- e) Corrupção.

11.10. Os candidatos, desde já ficam cientes das disposições constitucionais, especialmente Art. 40, § 1º - III, que determina a obrigatoriedade de cumprimento do tempo mínimo de 10 anos de efetivo exercício no serviço público e 5 anos no cargo efetivo, para fins de aposentadoria, observadas as demais disposições elencadas naquele dispositivo.

11.11. A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da posse, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

11.12. Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos a uma Junta Médica Oficial para a verificação da deficiência, bem como da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

11.13. O candidato nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório, nos termos do "caput" do artigo 41 da Constituição Federal, com nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 19/98, durante o qual sua aptidão, capacidade e desempenho no cargo serão avaliados por comissão competente para tal fim.

CAPÍTULO XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos, em conjunto com a Objetiva Concursos Ltda.

12.4. Faz parte do presente Edital:

- Anexo I - Descritivo das Atribuições dos Cargos;
- Anexo II – Conteúdos Programáticos e/ou Referências Bibliográficas;
- Anexo III - Modelo de Formulário de Recurso;
- Anexo IV – Relação de Títulos;
- Anexo V - Modelo de Requerimento – Pessoas com Deficiência;
- Anexo VI – Formulário Solicitação de Isenção.

Escola Agrotécnica Federal de Cáceres-MT, 26 de maio de 2009.

OLEGARIO BALDO
DIRETOR GERAL PRÓ-TEMPORE

ANEXO I DESCRIPTIVO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Descrição Sintética: Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Desenvolver sistemas informatizados: estudar as regras de negócio inerentes aos objetivos e abrangência de sistema; dimensionar requisitos e funcionalidade de sistema; realizar levantamento de dados; prever taxa de crescimento do sistema; definir alternativas físicas de implantação; especificar a arquitetura do sistema; escolher ferramentas de desenvolvimento; modelar dados; especificar programas; codificar aplicativos; montar protótipo do sistema; testar sistema; definir infra-estrutura de *hardware*, *software* e rede; aprovar infra-estrutura de *hardware*, *software* e rede; implantar sistemas. Administrar ambientes informatizados: monitorar performance do sistema; administrar recursos de rede, ambiente operacional e banco de dados; executar procedimentos para melhoria de performance de sistema; identificar falhas no sistema; corrigir falhas no sistema; controlar acesso aos dados e recursos; administrar perfil de acesso às informações; realizar auditoria de sistema. Prestar suporte técnico ao usuário: orientar áreas de apoio; consultar documentação técnica; consultar fontes alternativas de informações; simular problemas em ambiente controlado; acionar suporte de terceiros; instalar e configurar *software* e *hardware*. Treinar usuário: consultar referências bibliográficas; preparar conteúdo programático, material didático e instrumentos para avaliação de treinamento; determinar recursos áudio-visuais, *hardware* e *software*; configurar ambiente de treinamento; ministrar treinamento. Elaborar documentação para ambientes informatizados: descrever processos; desenhar diagrama de fluxos de informações; elaborar dicionário de dados, manuais do sistema e relatórios técnicos; emitir pareceres técnicos; inventariar *software* e *hardware*; documentar estrutura da rede, níveis de serviços, capacidade e performance e soluções disponíveis; divulgar documentação; elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica e especificação técnica. Estabelecer padrões para ambientes informatizados: estabelecer padrão de *hardware* e *software*; criar normas de segurança; definir requisitos técnicos para contratação de produtos e serviços; padronizar nomenclatura; instituir padrão de interface com usuário; divulgar utilização de novos padrões; definir metodologias a serem adotadas; especificar procedimentos para recuperação de ambiente operacional. Coordenar projetos em ambientes informatizados: administrar recursos internos e externos; acompanhar execução do projeto; realizar revisões técnicas; avaliar qualidade de produtos gerados; validar produtos junto a usuários em cada etapa. Oferecer soluções para ambientes informatizados: propor mudanças de processos e funções; prestar consultoria técnica; identificar necessidade do usuário; avaliar proposta de fornecedores; negociar alternativas de solução com usuário; adequar soluções a necessidade do usuário; negociar com fornecedor; demonstrar alternativas de solução; propor adoção de novos métodos e técnicas; organizar fóruns de discussão. Pesquisar tecnologias em informática: pesquisar padrões, técnicas e ferramentas disponíveis no mercado; identificar fornecedores; solicitar demonstrações de produto; avaliar novas tecnologias por meio de visitas técnicas; construir plataforma de testes; analisar funcionalidade do produto; comparar alternativas tecnológicas; participar de eventos para qualificação profissional. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Descrição Sintética: Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Tratar documentos: Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; verificar documentos conforme normas; conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; identificar irregularidades nos documentos; conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos; arquivar documentos conforme procedimentos. Preparar relatórios, formulários e planilhas: coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; efetuar cálculos; elaborar correspondência; dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos. Acompanhar processos administrativos: verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; atualizar cadastro; convalidar publicação de atos; expedir ofícios e memorandos. Atender usuários no local ou à distância: fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores. Dar suporte administrativo e técnico na área de recursos humanos: executar procedimentos de recrutamento e seleção; dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento; orientar servidores sobre direitos e deveres; controlar frequência e deslocamentos dos servidores; atuar na elaboração da folha de pagamento; controlar recepção e distribuição de benefícios; atualizar dados dos servidores. Dar suporte administrativo e técnico na área de materiais, patrimônio e logística: controlar material de expediente; levantar a necessidade de material; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir

material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância); pesquisar preços. Dar suporte administrativo e técnico na área orçamentária e financeira: Preparar minutas de contratos e convênios; digitar notas de lançamentos contábeis; efetuar cálculos; emitir cartas convite e editais nos processos de compras e serviços. Participar da elaboração de projetos referentes a melhoria dos serviços da instituição. Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; atualizar dados para a elaboração de planos e projetos. Secretariar reuniões e outros eventos: redigir documentos utilizando redação oficial. Digitar documentos. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Descrição Sintética: Organizar e manter a Biblioteca em ordem, executar empréstimo e recebimento de livros e preparar fichas de empréstimos, entre outras atividades.

Descrição Analítica: Conferir os pedidos de aquisição com o acervo; preparar e encaminhar ordens de compra; receber e conferir as obras adquiridas; abrir e conferir folhas dos livros; colocar os carimbos da biblioteca; registrar o material bibliográfico recebido; conferir e arquivar faturas; encaminhar documentos; registrar as baixas do material documental. Preparar fichas e bolsos para empréstimos do material documental; etiquetar ou gravar o número de chamada no material; recuperar e restaurar o material; preparar e controlar material para encadernação; limpar e tratar o material para preservação. Explicar o funcionamento da Biblioteca aos leitores; orientar o uso do material de Referência; explicar aos leitores quais são as normas de empréstimo; efetuar, renovar o controlar o registro dos leitores; emprestar, renovar e controlar a devolução do Material; manter em ordem o fichário de empréstimo; controlar os pedidos de reserva; manter em ordem o balcão de empréstimo, estantes e salas de leitura; fazer o inventário do acervo. Executar, eventualmente, outras tarefas auxiliares.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado, material de consumo, equipamentos e material permanente da Biblioteca.

CONTADOR

Descrição Sintética: Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; promover a prestação, acertos e conciliação de contas; participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno; elaborar e acompanhar a execução do orçamento; elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do órgão; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis: executar a escrituração dos atos e fatos contábeis no sistema financeiro, orçamentário, patrimonial e de compensação, de todas as receitas, despesas, empenhos, convênios, movimentação de recursos financeiros e orçamentários, registros de baixa de contratos e convênios, incorporação e baixa de bens patrimoniais. Elaborar e manter atualizados relatórios contábeis: elaborar relatórios contábeis em consonância com as áreas de finanças, orçamento, patrimônio, almoxarifado, demonstrado de forma clara e objetiva, os resultados entre as receitas previstas e as arrecadadas e o montante das despesas fixadas com as realizadas. Promover a prestação, acertos e conciliação de contas: Promover a prestação, acertos e conciliação de contas em geral, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis. Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno: Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno, visando atendimento da legislação e dos órgãos de controles. Realizar perícias. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

ENGENHEIRO CIVIL

Descrição Sintética: Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, coordenar a operação e manutenção, orçar, e avaliar a contratação de serviços; dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações em geral de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transporte, exploração de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária. Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria. Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico. Desempenhar atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica. Elaborar orçamentos. Realizar atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção. Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização. Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção. Projetar produtos; instalações e sistemas. Pesquisar e elaborar processos. Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

JORNALISTA

Descrição Sintética: Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos, fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, *internet*, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Informar ao público: elaborar notícias para divulgação; processar a informação; priorizar a atualidade da notícia; divulgar notícias com objetividade e ética respeitando a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas; adequar a linguagem ao veículo de comunicação. Iniciar o processo de informação: fazer reunião da pauta; elaborar, distribuir e executar pauta; orientar a produção; assegurar o direito de resposta. Coletar informação: definir, buscar e entrevistar fontes de informação; selecionar e confrontar dados, fatos e versões; apurar e pesquisar informações. Registrar informação: redigir textos jornalísticos; fotografar e gravar imagens jornalísticas; gravar entrevistas jornalísticas; ilustrar matérias jornalísticas; revisar os registros da informação; editar informação. Qualificar a informação: questionar, interpretar e hierarquizar a informação; contextualizar fatos; organizar matérias jornalísticas; planejar a distribuição das informações no veículo de comunicação; formatar a matéria jornalística; abastecer e acessar bancos de dados, imagens e sons. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

PEDAGOGO/ORIENTAÇÃO

Descrição Sintética: Implementar a execução, avaliar e coordenar a (re) construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil, de ensino médio ou ensino profissionalizante com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Estudar medidas que visem melhorar os processos pedagógicos, inclusive na educação infantil. Elaborar e desenvolver projetos educacionais. Participar da elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional. Organizar as atividades individuais e coletivas de crianças em idade pré-escolar. Elaborar manuais de orientação, catálogos de técnicas pedagógicas; participar de estudos de revisão de currículo e programas de ensino; executar trabalhos especializados de administração, orientação e supervisão educacional. Participar de divulgação de atividades pedagógicas. Implementar programas de tecnologia educacional. Participar do processo de recrutamento, seleção, ingresso e qualificação de servidores e discentes na instituição. Elaborar e desenvolver projetos de ensino-pesquisa-extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Descrição Sintética: Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Planejar, supervisionar, analisar e reformular o processo de ensino aprendizagem, traçando metas, estabelecendo normas, orientando e supervisionando o cumprimento do mesmo e criando ou modificando processos educativos em estreita articulação com os demais componentes do sistema educacional, para proporcionar educação integral aos alunos. Elaborar projetos de extensão. Realizar trabalhos estatísticos específicos. Elaborar apostilas. Orientar pesquisas acadêmicas. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

TÉCNICO EM AUDIOVISUAL

Descrição Sintética: Montar e projetar filmes cinematográficos; manejar equipamentos audiovisuais utilizando nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação em fita ou fios magnéticos, filmes, discos virgens e outras mídias. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Instalar alto-falantes e microfones nos lugares apropriados. Ligar os amplificadores por intermédio de conectores elétricos. Testar a instalação fazendo as conexões convenientes. Montar e instalar equipamentos de sonorização, retroprojetores de slides e películas, -tape, videocassete, e similares. Manejar equipamentos audiovisual, projetando filmes e coordenando o sistema elétrico durante as projeções. Colaborar na produção de material didático, pesquisa e extensão que necessitar de recursos audiovisuais. Manter e conservar os equipamentos sob sua responsabilidade. Executar pequenos trabalhos de manutenção de aparelhagem. Controlar a circulação dos

equipamentos, registrando sua movimentação em fichário apropriado. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA

Descrição Sintética: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos. Proceder à montagem de experimentos reunido equipamentos e material de consumo em para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa. Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa. Proceder à análise de materiais em utilizando métodos físicos, químicos, físico químicos e bioquímicos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO

Descrição Sintética: Instalar e dar manutenção em aparelhos de ar condicionados e ventilação, calefação, refrigeração, regulagem de temperatura e secagem, orientando-se por desenhos,, normas e especificações técnicas, esquemas, e utilizando instrumentos e métodos apropriados para cooperar no desenvolvimento, fabricação, montagem, instalação, funcionamento, manutenção e reparos desses equipamentos.

Descrição Analítica: Executar manutenção e instalação de aparelhos de refrigeração, calefação e ar condicionado; Supervisionar a manutenção e funcionamento dos equipamentos de refrigeração, ventilação, calefação e ar condicionados; Inspecionar as obras e serviços técnicos; Exercer controle de qualidade; Executar testes de equipamentos; Atuar também na instalação e manutenção de aparelhos de refrigeração e ar condicionados; Auxiliar na elaboração de anteprojeto para orçamento e ainda realizar desenho técnico; Executa outras tarefas e nível de dificuldades.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Descrição Sintética: Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Descrição Analítica: Desenvolver sistemas e aplicações: desenvolver interface gráfica; aplicar critérios ergonômicos de navegação em sistemas e aplicações; montar estrutura de banco de dados; codificar programas; prover sistemas de rotinas de segurança; compilar programas; testar programas; aplicativos para instalação e gerenciamento de sistemas; documentar sistemas e aplicações. Realizar manutenção de sistemas e aplicações: Alterar sistemas e aplicações; alterar estrutura de armazenamento de dados; atualizar informações gráficas e textuais; converter sistemas e aplicações para outras linguagens ou plataformas; atualizar documentações de sistemas e aplicações; fornecer suporte técnico; monitorar desempenho e performance de sistemas e aplicações; implantar sistemas e aplicações; instalar programas; adaptar conteúdo para mídias interativas; homologar sistemas e aplicações junto a usuários; treinar usuários; verificar resultados obtidos; avaliar objetivos e de projetos de sistemas e aplicações. Projetar sistemas e aplicações: identificar demanda de mercado; coletar dados; desenvolver *leiaute* de e relatórios; elaborar anteprojeto, projetos conceitual, lógico, estrutural, físico e gráfico; definir critérios ergonômicos e de navegação em sistemas e aplicações; definir interface de comunicação e interatividade; elaborar croquis e desenhos para geração de programas; projetar dispositivos, ferramentas e posicionamento de em máquinas; dimensionar vida útil de sistema e aplicações; modelar estrutura de banco de dados. Selecionar recursos de trabalho: selecionar metodologias de desenvolvimento de sistemas; selecionar linguagem de programação; selecionar ferramentas de desenvolvimento; especificar configurações de máquinas e equipamentos (*hardware*); especificar máquinas, ferramentas, acessórios e suprimentos; compor equipe técnica; especificar recursos e estratégias de comunicação e comercialização; solicitar consultoria técnica. Planejar etapas e ações de trabalho: definir cronograma de trabalho; reunir-se com equipe de trabalho ou cliente; definir padronizações de sistemas e aplicações; especificar atividades e tarefas; distribuir tarefas. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Responsabilidade:

- Pelo serviço executado;

- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente à sua disposição.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA (para todos)

Descrição Sintética: Executar serviços de manutenção conservação dos equipamentos e materiais necessários ao desempenho das atividades didático-pedagógica e administrativa; atuar em comissões previamente autorizado pelo Diretor-Geral da EAF/Cáceres -MT, para elaboração e execução de trabalhos voltados para o sistema de ensino com intuito de aperfeiçoamento da gestão escolar e da proposta pedagógica da EAF/Cáceres -MT.

Descrição Analítica: Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da unidade educacional; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégia de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.

- Colaborar com as atividades de articulação da escola com a famílias e a comunidade.

ANEXO II

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E/OU REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Para os cargos da Tabela A - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, CONTADOR, ENGENHEIRO CIVIL, JORNALISTA, PEDAGOGO/ORIENTAÇÃO, TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, TÉCNICO EM AUDIOVISUAL, TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA e TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO

LÍNGUA PORTUGUESA – Somente para os cargos de CONTADOR, ENGENHEIRO CIVIL, JORNALISTA, PEDAGOGO/ORIENTAÇÃO e TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS.

Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

LÍNGUA PORTUGUESA – Somente para os cargos de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, TÉCNICO EM AUDIOVISUAL, TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA e TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO.

Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

FUNDAMENTOS LEGAIS DE ADMINISTRAÇÃO – Somente para os cargos de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, ENGENHEIRO CIVIL, JORNALISTA, TÉCNICO EM AUDIOVISUAL, TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA e TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO.

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83).
 - BRASIL. **Lei 8.112/90** e suas alterações – Regime Jurídicos dos Servidores Públicos Civis da União.
 - BRASIL. **Decreto nº 1.171/94** e suas alterações – Código de Ética do Servidor Público.
-

FUNDAMENTOS LEGAIS DE ADMINISTRAÇÃO – Somente para o cargo de CONTADOR

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83. Da Tributação e Orçamento, Da Ordem Econômica e Financeira - Art. 145 a 183).
 - BRASIL. **Lei 8.112/90** e suas alterações – Regime Jurídicos dos Servidores Públicos Civis da União.
 - BRASIL. **Decreto nº 1.171/94** e suas alterações – Código de Ética do Servidor Público.
-

FUNDAMENTOS LEGAIS DE ADMINISTRAÇÃO – Somente para os cargos de PEDAGOGO/ORIENTAÇÃO e TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11; Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83; Da Ordem social - Art. 205 a 232).
- BRASIL. **Lei nº 8.069/90**. ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - ECA.
- BRASIL. **Lei nº 9.394/96** e alterações. LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO - LDB.
- BRASIL. **Lei 8.112/90** e suas alterações – Regime Jurídicos dos Servidores Públicos Civis da União.
- BRASIL. **Decreto nº 1.171/94** e suas alterações – Código de Ética do Servidor Público.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA – Para os cargos de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, CONTADOR, ENGENHEIRO CIVIL, JORNALISTA, PEDAGOGO/ORIENTAÇÃO, TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA, TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, TÉCNICO EM AUDIOVISUAL e TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO.

Conteúdo:

1) Informática em Geral: conceitos. 2) Periféricos de um Computador. 3) Hardware. 4) Software. 5) Utilização do Sistema Operacional Windows XP. 6) Configurações Básicas do Windows XP. 7) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, Paint, WordPad). 8) Instalação, configuração e utilização: Processador de Textos Microsoft Word (a partir da versão 2000) e Planilha Eletrônica Excel (a partir da versão 2000). 9) Recursos Básicos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader 7.0). 10) Configuração de Impressoras. 11) Noções básicas de Internet (Internet Explorer a partir da versão 6.0) 12) Noções básicas de Correio Eletrônico – Outlook.

Referências Bibliográficas:

- ADOBE READER. **Ajuda do Adobe Reader** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Adobe Reader).
 - BATTISTI, Júlio. **Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores**. Axcel Books do Brasil Editora.
 - BRAGA, William Cesar. **Microsoft Windows XP**, Alta Books.
 - MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Internet Explorer** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer).
 - MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Excel** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel).
 - MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Word** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word).
 - MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows XP**. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP).
 - MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Campus.
 - NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. Makron Books.
 - VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Campus.
 - Manuais e apostilas de referência do Pacote Office e ajuda on-line (help).
-

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Para o cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo

1) Administração pública. 2) Poderes Administrativos. 3) Atos Administrativos. 4) Licitações 5) Contratos Administrativos. 6) Serviços Públicos. 7) Servidores Públicos. 8) Responsabilidade Civil da Administração. 9) Controle Da Administração. 10) Correspondência Oficial. 11) Redação Oficial. 12) Formas De Tratamento. 13) Expressões e Vocábulos Latinos de uso freqüente nas Comunicações Administrativas Oficiais. 14) Modelos e/ou Documentos utilizados. 15) Cuidados com o ambiente de trabalho: Noções de segurança e higiene do trabalho. 16) Legislação.

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. **Lei Complementar 101/2000** – Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.
 - BRASIL. **Lei nº 8.666/93** e suas alterações - Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
 - BRASIL. Presidência da República. **Manual de redação da Presidência da República**. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/manual/manual.htm>
 - DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. Atlas S.A.
 - MARTINS, Ives Gandra da Silva e Outro. **Comentários à Lei de Responsabilidade Fiscal**. Saraiva.
 - MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. Malheiros Editores.
 - MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. Malheiros Editores.
 - Outros manuais, livros e apostilas com os conteúdos indicados.
-

Para o cargo de CONTADOR

Conteúdo:

1) CONTABILIDADE GERAL: a) Conceito, princípios contábeis. b) Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. c) Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. d) Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. e) Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. f) Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. g) Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. h) Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. i) Correção Monetária: conceito, obrigatoriedade, métodos, elementos a corrigir, contabilização da conta resultado da correção monetária. j) Demonstrações Contábeis: conceito, periodicidade, obrigatoriedade, balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração de mutações do patrimônio líquido, demonstração de origens e aplicações de recursos.

2) CONTABILIDADE PÚBLICA: conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. a) Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento-orçamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. b) Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. c) Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio. Avaliação e inventário. Insubsistências e superveniências patrimoniais. d) Créditos Adicionais: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. e) Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e controle. f) Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. g) Prestação de Contas: Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. h) Lei nº 4.320/64 normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. i) Lei Complementar nº 101-2000: Cálculos e Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e da Gestão Fiscal, Receita Corrente Líquida, Despesas com Pessoal e endividamento, em conformidade com as Portarias STN nº 586 e 587 de 29-8-2005. j) Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93 e suas alterações) - Licitação Pública: Conceito, Princípios, Editais, Modalidades, Prazos e Dispensa e Inexigibilidade, Contratos, Publicação, Alterações, Inexecução ou Rescisão, Pregão. k) Controle Interno e Externo e as Contas Governamentais: Controle Interno, Controle Externo, Tomada de Contas e Prestação de Contas. 3) Legislação. 4) Ética Profissional.

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. **Lei Complementar nº 101**, de 4 de maio de 2000 e alterações.
- BRASIL. **Lei nº 8.666**, de 21 de junho de 1993 e alterações.
- BRASIL. **Lei nº 4.320**, de 17 de março de 1964 e alterações.

- ANGÉLICO, J. **Contabilidade Pública**. Atlas.
- KOHAMA, H. **Balanços Públicos** - Teoria e Prática. Atlas.
- IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E.R. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações (S.A)** – Atlas - FINECAFI – FEA – USP/SP
- LIMA, D.V.; CASTRO, R.G. **Contabilidade Pública – Integrando União, Estados e Municípios**. Atlas.
- MACHADO JÚNIOR, J.T.; REIS, H.C. **A Lei 4.320 comentada**. IBAM
- MARION, J.C. **Contabilidade Empresarial**. Atlas.
- REIS, H.C. **Contabilidade e Gestão Governamental – Estudos especiais**. IBAM.
- RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Geral Fácil**. Saraiva.
- ROSSI, S.C. **A Lei nº 4320 no contexto da Lei de Responsabilidade Fiscal**. Nova Dimensão Jurídica.
- SILVA, L.M. **Contabilidade Governamental - Um Enfoque Administrativo**. Atlas.
- **Código de Ética Profissional**.

Para o cargo de ENGENHEIRO CIVIL

Conteúdo:

1. **Estruturas de madeira:** propriedades; madeiras para construção civil; dimensionamento de peças tracionadas, comprimidas e fletidas; treliças. 2. **Estruturas de aço:** propriedades; dimensionamento à tração, compressão, flexão e a esforços combinados; ligações; treliças. 3. **Estruturas de concreto armado:** comportamento mecânico e reológico do concreto; determinação da resistência característica do concreto; aço para concreto armado; características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; dimensionamento de seções retangulares e T aos esforços de (cisalhamento, flexão e compressão); noções sobre dimensionamento de lajes retangulares em concreto armado e pré-moldadas. 4. **Resistência dos materiais:** análise de tensões e deformações; flexão; cisalhamento; flambagem; elementos da mecânica vetorial (momentos de inércia e centróides de áreas); tensões principais; teoria da elasticidade. 5. **Análise estrutural:** esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor; apoio e vínculos; estruturas isostáticas, hiperestáticas e hipoestáticas; deformações e deslocamentos em estruturas linhas de influência, efeitos térmicos. 6. **Mecânica dos solos e fundações:** origem e formação; índices físicos; caracterização; pressões e deformações; resistência ao cisalhamento; compactação; hidráulica nos solos; compressibilidade; adensamento; estimativa de recalques; prospecção geotécnica; empuxo de terra e influência da água; estruturas de arrimo; estabilidade de taludes, aterros cortinas de contenção e barragens; tipos de fundações; capacidade de carga de fundações; estabilidade das fundações superficiais e profundas. 7. **Drenagem urbana e Hidrologia:** ciclo hidrológico; inundações; precipitação; microdrenagem; escoamento superficial; obras de macrodrenagem; vazão máxima e hidrograma de projeto; controle de inundações; séries históricas, fundamentos de hidrologia estatística. 8. **Saneamento:** aspectos epidemiológicos; tratamento de água: características da água, balanço de massa, conceitos de tratamento convencional (coagulação, floculação, sedimentação, filtração, desinfecção, fluoração); tratamento e lançamento de efluentes: conceitos básicos de: saneamento e poluição das águas, caracterização dos esgotos, processos de tratamento, princípios de sedimentação, remoção de sólidos sedimentáveis, digestão anaeróbia, remoção de umidade do lodo, fossas sépticas, lodos ativados e aeração prolongada, filtros biológicos e lagoas de estabilização; resíduos sólidos: resíduos sólidos domésticos, de saúde e industriais: conceitos, caracterização, aspectos ambientais e epidemiológicos, geração, métodos de disposição final, tratamento,

compostagem e vermicompostagem. 9. **Projeto e execução de obras civis:** topografia e terraplenagem: locação de obra, sondagens, instalações provisórias; canteiro de obras: proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas; fundações; escavações; escoramentos; estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria simples e estrutural; estruturas pré-fabricadas; controle tecnológico; argamassas; instalações prediais; alvenarias e revestimentos; esquadrias e vidros; coberturas; pisos e pavimentação; impermeabilização; segurança e higiene do trabalho; ensaios de recebimento da obra; desenho técnico; pintura. 10. **Mecânica dos fluidos e hidráulica:** propriedades dos fluidos; estática dos fluidos; equação de Bernoulli - aplicações; escoamento em condutos forçados e superfície livre. 11. **Redes hidráulicas:** Instalações hidráulicas prediais; redes de distribuição de água e esgoto. 12. **Informática:** 1) Informática em Geral: conceitos. 2) Periféricos de um Computador. 3) Hardware. 4) Software. 5) Utilização do Sistema Operacional Windows XP. 6) Configurações Básicas do Windows XP. 7) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, Paint, WordPad). 8) Instalação, configuração e utilização: Processador de Textos Microsoft Word (a partir da versão 2000) e Planilha Eletrônica Excel (a partir da versão 2000). 9) Recursos Básicos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader 7.0). 10) Configuração de Impressoras. 11) Noções básicas de Internet (Internet Explorer a partir da versão 6.0) 12) Noções básicas de Correio Eletrônico – Outlook. 13) Conhecimentos gerais em Auto CAD.2000 e 2004: conceitos, referências, configurações e utilitários. 14) Ética Profissional.

Referências Bibliográficas:

Específica

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6.118:** Projeto e execução de estruturas em concreto armado. 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9.050:** Acessibilidade de pessoas portadoras de deficiência a edificações, espaço, mobiliário e equipamentos urbano. 1994.
- BIDONE, F.R.A.; POVINELLI, J. **Conceitos básicos de resíduos sólidos.** EESC/USP (Escola de Engenharia da USP).
- CAPUTO, H.P. **Mecânica dos solos e suas aplicações.** Livros Técnicos e Científicos. Vol 1 e 2.
- IMHOFF, K.K.R. **Manual de tratamento de águas residuárias.** Edgard Blücher.
- NETTO, J.M.A.; FERNADEZ Y F.M.; ARAÚJO, R.; ITO, A.E. **Manual de hidráulica.** Edgard Blücher.
- RICHTER, C.A; NETTO, J.M. **Tratamento de água.** Edgard Blücher.
- TIMOSHENKO, S.P.; GERE, J.M. **Mecânica dos sólidos.** Livros Técnicos e Científicos.
- TUCCI, C.E.M; PORTO, R.L.; BARROS, M.T. **Drenagem Urbana.** Universidade, UFRGS. Coleção ABRH de Recursos Hídricos 5.
- TUCCI, C.E.M. **Hidrologia, ciência e aplicação.** Universidade, UFRGS. Coleção ABRH de Recursos Hídricos 4.
- VELOSO, D.A.; LOPES, F.R. **Fundações.** Coppe.
- WALTER, P. **Estruturas de madeira.** Livros Técnicos e Científicos.
- WALTER, P.; MICHELE P. **Estruturas de aço dimensionamento Prático.** Livros Técnicos e Científicos.
- YAZIGI, W. **A técnica de edificar.** PINI – SINDUSCON/SP.
- **Código de Ética Profissional.**

Informática

- ADOBE READER. **Ajuda do Adobe Reader** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Adobe Reader).
- BATTISTI, J. **Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores.** Axcel Books do Brasil Editora.
- BRAGA, W.C. **Microsoft Windows XP.** Alta Books.
- MATSUMOTO, E.Y. **AUTOCAD 2004 – Fundamentos 2D e 3D.** Editora Érica.
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Internet Explorer** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer).
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Excel** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel).
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Word** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word).
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows XP.** (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP).
- MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática.** Tradução de Valeria Chamon. Campus.
- NORTON, P. **Introdução à Informática.** Makron Books.
- OMURA, G. **Dominando o AUTOCAD 2000.** LTC Editora.
- VELLOSO, F.C. **Informática: conceitos básicos.** Campus.
- Manuais e apostilas de referência do Pacote Office e ajuda on-line (help).

Para o cargo de JORNALISTA

Conteúdos:

1) Reportagem e entrevistas: produção para veículos impressos e/ou eletrônicos; 2) Produção e redação de vídeos institucionais e/ou documentários; 3) Redação de textos para veículos impressos, eletrônicos e/ou virtuais; 4) Releases: redação, objetivos, e tipologia; 5) Media training; 6) Planejamento de divulgação; 7) Controle de notícias publicadas: clipping e monitoramento; 8) Cobertura jornalística de eventos; 9) Instrumentos de divulgação jornalística; 10) Produtos e serviços de uma assessoria de imprensa.

Referências Bibliográficas:

- BARROS FILHO, Clóvis. **Ética na comunicação**. Summus.
 - BARBOSA, André etc alli (org). **Mídias Digitais**. Paulinas.
 - CHAPARRO, Manuel Carlos. **Pragmática do Jornalismo**. Summus.
 - CHINEM, Rivaldo. **Assessoria de Imprensa como fazer**. Summus.
 - DUARTE, Jorge (organizador). **Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a Mídia: teoria e técnica**. Atlas.
 - EID, Marco Antonio de Carvalho. **Entre o poder e a mídia assessoria de Imprensa no governo**. M.Books.
 - ERBOLATO, Mário L. **Técnicas de Codificação em Jornalismo**. Ática.
 - HOHLFELDT, Antônio; MARTINO, Luiz C.; FRANÇA, Vera Veiga. **Teorias da comunicação**. Vozes.
 - KOPPLIN, Elisa. **Assessoria de Imprensa: teoria e prática**. Sagra Luzzatto.
 - LAGE, Nilson. **Linguagem Jornalística**. Ática.
 - LOPES, Marilene. **Quem tem medo de ser Notícia? Da informação à Notícia - a mídia formando ou deformando uma imagem**. MAKRON.
 - LUSTOSA, Elcias. **O texto da notícia**. UnB.
 - MACIEL, Pedro. **Guia para Falar (e aparecer) bem na TV**. Sagra Luzzatto.
 - MAFEI, Maristela. **Assessoria de Imprensa: como se relacionar com a mídia**. Contexto.
 - POLISTCHUK, Ilana; TRINTA, Aluizio Ramos. **Teorias da comunicação o pensamento e a prática da Comunicação Social**. Campus.
 - PRADO, Magaly. **Produção de Rádio um manual prático**. Campus.
 - TORQUARTO, Gaudêncio. **Tratado de comunicação organizacional e política**. Thomson.
 - VIANA, Francisco. **De cara com a Mídia Comunicação Corporativa Relacionamento e Cidadania**. Negócio Editora.
 - WOLF, Mauro. **Teorias da Comunicação**. Presença.
-

Para o cargo de PEDAGOGO/ORIENTAÇÃO

Conteúdo:

1) Educação e Sociedade. 2) O desenvolvimento da criança e do adolescente. 3) Organização do trabalho pedagógico na escola. 4) Projetos pedagógicos e planejamento de aula. 5) Currículo. 6) Avaliação. 7) Teorias educacionais: concepções pedagógicas. 8) Sexualidade. 9) Drogas. 10) Fracasso escolar. 11) Inclusão. 12) Educação de Jovens e Adultos. 13) O papel do orientador educacional na escola.

Referências Bibliográficas:

- ÁLVAREZ MENDEZ, J.M. **Avaliar para conhecer, examinar para excluir**. Artmed.
 - BASSEDAS, Eulália & Cols. **Intervenção educativa e diagnóstico psicopedagógico**. Artmed.
 - BOYNTON, Mark. **Prevenção e resolução de problemas disciplinares: guia para educadores**. Artmed.
 - COLL, C, MARCHESI, A; PALACIOS J. **Desenvolvimento psicológico e educação**. Artmed.
 - DURANTE, Marta. **Alfabetização de adultos: leitura e produção de textos**. Artmed.
 - FONSECA, Vitor da. **Educação especial: programa de estimulação precoce, uma introdução às idéias de Feuerstein**. Artmed.
 - FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa**. Paz e Terra.
 - GADOTTI, Moacir. **História das Idéias Pedagógicas**. Ática.
 - HOFFMANN, Jussara. **Avaliação mediadora: uma prática em construção de pré-escola à universidade**. Mediação.
 - LUCK, Heloisa. **Ação integrada: administração, supervisão e orientação educacional**. Vozes.
 - OLIVEIRA, Gislene de Campos. **Psicomotricidade**. Educação e reeducação num enfoque psicopedagógico. Vozes.
 - OUTEIRAL, José. **Adolescer: estudos revisados sobre a adolescência**. Revinter.
 - PERRENOUD, Philippe. **Dez novas competências para ensinar**. Artmed.
 - SEQUEIROS, Leandro. **Educar para a solidariedade: projeto didático para uma nova cultura de relações entre os povos**. Artmed.
 - TIBA, Içami. **Juventude & Drogas: Anjos caídos**. Integrare.
 - TIBA, Içami. **Adolescentes: Quem ama, Educa! Integrare**.
 - VASCONCELLOS, Celso dos Santos. **Avaliação da aprendizagem**. Libertad.
-

Para o cargo de TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Conteúdos:

1) Legislação e Normas do Ensino Médio, Técnico e Superior. 2) Estrutura e Funcionamento do Ensino. 3) Metodologias Educacionais. 4) Filosofia da Educação. 5) Psicologia da Educação. 6) Avaliação da Aprendizagem. 7) Reforma e aspectos atuais sobre Educação.

Referências Bibliográficas:

- BRZEZINSKI, Iria (org.) **LDB Interpretada: diversos olhares que se entrecruzam**. Cortez.
- CORTELA, Mário Sérgio. **A Escola e o Conhecimento: fundamentos epistemológicos e políticos**. Cortez.

- FERNÁNDEZ, Alicia. **A inteligência aprisionada**. Abordagem Psicopedagógica Clínica da criança e sua família. Artmed.
 - FREINET, Célestin. **Para uma escola do Povo**. Martins Fontes.
 - FRIGOTO, G. CIAVATTA, M. & RAMOS, M. (orgs). **Ensino Médio Integrado: concepções e contradições**. Cortez.
 - GADOTTI, Moacir. **História das Idéias Pedagógicas**. Ática.
 - GANDIN, D. & GANDIN, L. A. **Temas para um projeto político pedagógico**. Vozes.
 - OLIVEIRA, Dalila Andrade. **Educação Básica: gestão do trabalho e da pobreza**. Editora Vozes.
 - OLIVEIRA, Romualdo Portela de & ADRIÃO, Thereza. **Organização do Ensino no Brasil: níveis e modalidades na Constituição Federal e na LDB**. Xamã.
 - PAIVA, Jane et. al. **Educação de jovens e adultos: uma memória contemporânea, 1996 - 2004**. Coleção Educação Para Todos. Editora: UNESCO
 - SAVIANI, Demerval. **Escola e Democracia**. Autores Associados.
 - SILVA JR, J. dos R. & FERRETTI, C. J. **O institucional, a organização e a cultura da escola**. Xamã.
 - TIBA, Icami. **Disciplina: Limite na medida certa**. Integrare.
-

Para o cargo de TÉCNICO EM AUDIOVISUAL

Conteúdo:

1) Música e ruído. 2) Natureza do som: princípio de difração, timbre, amplitude, decibel. 3) Sinal de gravação: Voltagem, Peak to Peak, RMS Volt, Overload, Dinamic Ranger, headroom. 4) VU's e leitura de Peak. 5) Microfones: dinâmico, condensador, de fita, especificações acústicas – sensibilidade, modelos, formatos, funções, técnicas de microfonação, captação em estúdio e externa. 6) Consoles de gravação, etapas de produção, problemas mais frequentes. 7) Gravadores e técnicas de gravação. 8) Sistemas analógicos e digitais de gravação. 9) MIDI. 10) Samplers e Sintetizadores. 11) Periféricos, equalizadores, compressores e limitadores, reverb, delay, eco, phaser e flanger. 12) Speakers. 13) Sincronização. 14) Produção de áudio para: eventos, palestras, rádio, televisão e publicidade. 15) Circuitos Corrente Contínua e Leis fundamentais da Eletricidade. 16) Circuitos Eletrônicos Analógicos e Digitais. 17) Medidas elétricas.

Referências Bibliográficas:

- CAPUANO, F. G. e MARINO, Maria A. P. **Laboratório de Eletricidade e Eletrônica, Teoria e Prática**. Ed. Érica.
 - CAPUANO, Francisco G. e Idoeta, Ivan V. **Elementos de eletrônica digital**. Editora Érica.
 - CAVALCANTI, P. J. Mendes. **Fundamentos de Eletrotécnica**. Ed. Livraria Freitas Bastos Ltda.
 - MCLEISH, Robert. **Produção de Rádio: um guia abrangente de produção radiofônica**. Summus.
 - MEDEIROS FILHO, Solon de. **Medição de energia elétrica**. Editora LTC.
 - RATTON, Miguel. **Dicionário de Áudio e Tecnologia Musical**. Ed. Áudio Música & Tecnologia.
-

Para o cargo de TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA

Conteúdo:

1) Introdução ao Laboratório Clínico. 2) Urinálise. 3) Bioquímica básica. 4) Hematologia básica. 5) Imunologia básica e sorologia. 6) Microbiologia Clínica básica. 7) Parasitologia básica. 8) Soluções. 9) Amostras. 10) Glicose. 11) Proteínas. 12) Nitrogênio não protéico. 13) Enzimas. 14) Lipídios. 15) Eletrólitos. 16) Função hepática. 17) Função Renal. 18) O laboratório Clínico e o relacionamento com os pacientes. 19) Instalação, equipamentos e instrumentos para colheita de material. 20) Desinfetantes e antisépticos usados no laboratório de patologia clínica. 21) Colheita de sangue. 22) Colheita de urina. 23) Colheita de fezes. 24) Colheita de escarro. 25) Colheita de material de garganta. 26) Colheita de secreções. 27) Colheita de material para pesquisa de treponemas e termófilos. 28) Função de gânglios linfáticos. 29) Função de medula óssea. 30) Aspição de abscessos subcutâneos. 31) Colheita de material para diagnóstico de Hanseníase cutânea. 32) Colheita de material para exames citológicos em geral. 33) Colheita de material para citologia ginecológica. 34) Provas funcionais de sobrecarga e de tolerância. 35) Colheita de exames micológicos. 36) Exames feitos totalmente pelo pessoal de colheita. 37) Considerações gerais sobre a preservação de amostras. 38) Amostras para exames mais comuns. 39) Preparo de materiais para colheita. 40) Organização e administração. 41) Normas de funcionamento. 42) Controle de qualidade. 43) Avaliação. 44) Regulamentação credenciamento.

Referências Bibliográficas:

- CUNHA, Maria das Mercês Pontes Lima. **Manual de Laboratório Cito – Histopatológico**. Centro de documentação do Ministério da Saúde.
 - FELTRE, Ricardo. **Química**. Moderna.
 - MOTTA, Valter. **Química Clínica. Métodos**. Irradiação Sul Ltda.
 - MOURA, R. A. de A. **Técnica de Laboratório**. Livraria Atheneu.
 - MOURA, Roberto A. de Almeida. **Colheita de materiais para exames de laboratório**. Athisseu.
 - NOVAIS, Vera. **Química**. Atual.
 - PERUZZO, Tito; CANTO, Eduardo Leite. **Química na abordagem do cotidiano**. Moderna. Vol. 1, 2 e 3.
 - VALLADA, E. P. **Manual de Exames de Urina**. Livraria Atheneu.
 - WALTERS, Norma J.; ESTRINDGE, Barbara H. **Laboratório Clínico. Técnicas básicas**. Artes Médicas.
-

Para o cargo de TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO

Conteúdo:

1. Condicionamento de Ar tipo Residencial (tipo janela). 2. Refrigeração residencial (ar condicionado tipo janela, mini-centrais, centrais, bebedouros). 3. Refrigeração comercial (refrigeradores). 4. Refrigeração industrial (câmaras frias). 5. Eletricidade Básica. 6. Desenho técnico. 7. Termofluidomecânica. 8. Climatização. 9. Lubrificação, tipos de lubrificantes e aplicações. 10. Processos informatizados. 11. Soldagem e aplicações em refrigeração (soldagem oxi-acetilênica, materiais para soldagem, processo de soldagem). 12. Ferramentas para trabalhos em Refrigeração. 13. Mecânica (analisar problemas de dimensionamento, identificar falhas, apresentar soluções). 14. Manutenção tipo Preventiva e Corretiva de Refrigeração (processos de execução de manutenção identificando, selecionando e substituindo componentes em refrigeração utilizando ferramentas adequadas). 15. Materiais (realizar a gestão de recursos materiais, peças, ferramentas, máquinas de refrigeração e condicionamento de ar). 16. Gestão Ambiental (cuidar para a correta utilização dos líquidos frigorígenos, identificando, condicionando em embalagem adequada e encaminhar para reciclagem).

Referências Bibliográficas:

- CREDER, Helio. **Instalações de Ar Condicionado**. Rio de Janeiro: Editora LTC.
 - CREDER, Helio. **Instalações Elétricas**. Rio de Janeiro: Editora LTC.
 - GENTIL, V. **Corrosão**. LTC editora.
 - GUSSOV, Milton. **Eletricidade Básica**. Ed. Schaum.
 - MACHADO, I.G. **Soldagem & Técnicas Conexas: Processos**. Editado pelo Autor e distribuído pela Livraria Conceitual (Porto Alegre) e Associação Brasileira de Soldagem - ABS. Porto Alegre.
 - PROVENZA, Francesco. **Projetista de Máquinas** (elementos de máquinas) – PROTEC.
 - PROVENZA, Francesco. **Desenhista de Máquinas** - Protec.
 - STOECKER, Wilbert F. **Refrigeração e ar condicionado**. McGraw-Hill.
-

Somente para o cargo de AUXILIAR DE BIBLIOTECA

LÍNGUA PORTUGUESA

Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

FUNDAMENTOS LEGAIS DE ADMINISTRAÇÃO

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83).
 - BRASIL. **Lei 8.112/90** e suas alterações – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União.
 - BRASIL. **Decreto nº 1.171/94** e suas alterações – Código de Ética do Servidor Público.
-

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conteúdo:

1) Informática em Geral: conceitos. 2) Periféricos de um Computador. 3) Hardware. 4) Software. 5) Utilização do Sistema Operacional Windows XP. 6) Configurações Básicas do Windows XP. 7) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, Paint, WordPad). 8) Instalação, configuração e utilização: Processador de Textos Microsoft Word (a partir da versão 2000) e Planilha Eletrônica Excel (a partir da versão 2000). 9) Recursos Básicos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader 7.0). 10) Configuração de Impressoras. 11) Noções básicas de Internet (Internet Explorer a partir da versão 6.0) 12) Noções básicas de Correio Eletrônico – Outlook.

Referências Bibliográficas:

- ADOBE READER. **Ajuda do Adobe Reader** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Adobe Reader).
- BATTISTI, Júlio. **Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores**. Axcel Books do Brasil Editora.
- BRAGA, William Cesar. **Microsoft Windows XP**. Alta Books.
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Internet Explorer** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer).
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Excel** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel).
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows XP**. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP).

- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Word** (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word).
 - MICROSOFT PRESS, **Dicionário de Informática**. Tradução de Valeria Chamon. Campus.
 - NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. Makron Books.
 - VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Campus.
 - Manuais e apostilas de referência do Pacote Office e ajuda on-line (help).
-

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conteúdo:

1) Administração de Bibliotecas: Organização. Planejamento. 2) Técnicas Biblioteconômicas: Técnicas de conservação de livros e materiais especiais. 3) Ética Profissional. 4) Referências Bibliográficas e Referência: Fontes de informação impressa, eletrônica e/ou digitais. Atendimento de usuários.

Referências Bibliográficas:

- BRITISH Library. National Preservation Office. **Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda**. Edufba.
 - CAMPELLO, Bernadete Santos; CALDEIRA, Paulo da Terra. **Introdução às fontes de informação**. Autêntica.
 - COELHO NETO, José Teixeira. **O que é ação cultural**. Brasiliense.
 - CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis; WEITZEL, Simone da Rocha. **A biblioteca: o técnico e suas tarefas**. Intertexto.
 - DUPAS, Gilberto. **Ética e poder na sociedade da informação: de como a autonomia das novas tecnologias obriga a rever o mito do progresso**. UNESP.
 - GOMES, Gláucia; NOGUEIRA, Isabel; ABRUNHOSA, J.J. **Técnicas modernas de preservação & recuperação de acervos bibliográficos**. Êxito Brasil.
 - GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Briquet de Lemos/Livros.
 - MENDES, Marylka. **Conservação: conceitos e práticas**. Ed. UFRJ.
 - PASQUARELLI, Maria Luiza Rigo. **Procedimentos para busca e uso da informação**. Thesaurus.
 - RÖSING, Tania Mariza Kuchenbecker; BECKER, Paulo. **Leitura e animação cultural: repensando a escola e a biblioteca**. UPF.
 - SILVA, Divina Aparecida da. Araújo, Iza Antunes. **Auxiliar de biblioteca: técnicas e práticas para formação profissional**. Thesaurus.
-

Para os cargos da Tabela B – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA (Todos)

DIDÁTICA – Comum a todos

Conteúdo:

1) O desenvolvimento da criança e do adolescente. 2) Projetos Pedagógicos e planejamento de aula. 3) Teorias Educacionais. 4) Concepções Pedagógicas. 5) Avaliação. 6) Sexualidade. 7) Drogas. 8) Fracasso escolar. 9) A prática educativa. 10) Formação de professores. 11) Educação de Jovens e Adultos.

Referências Bibliográficas:

- BOYNTON, Mark. **Prevenção e resolução de problemas disciplinares: guia para educadores**. Artmed.
 - DURANTE, MARTA. **Alfabetização de adultos: leitura e produção de textos**. Artes Médicas.
 - GADOTTI, Moacir. **História das Idéias Pedagógicas**. Ática.
 - GIANCATERINO, Roberto. **Escola, Professor, Aluno**. Madras.
 - HOFFMANN, Jussara. **Avaliação mediadora: uma prática em construção de pré-escola à universidade**. Mediação.
 - IRA, Shor & FREIRE, Paulo. **Medo e ousadia**. Paz e Terra.
 - LUCKESI, Cipriano Carlos. **Avaliação da aprendizagem escolar**. Cortez.
 - MORIN, Edgar. **Os sete saberes necessários à educação do futuro**. Cortez.
 - OUTEIRAL, José. **Adolescer: estudos revisados sobre a adolescência**. Revinter.
 - PERRENOUD, Philippe. **Dez novas competências para ensinar**. Artmed.
 - SEQUEIROS, Leandro. **Educar para a solidariedade: projeto didático para uma nova cultura de relações entre os povos**. Artmed.
 - TIBA, Içami. **Juventude & Drogas: anjos caídos**. Integrare.
 - TIBA, Içami. **Adolescentes: Quem ama, Educa**. Integrare.
 - VASCONCELLOS, Celso dos Santos. **Avaliação da aprendizagem**. Libertad.
 - WERNECK, Hamilton. **Se você finge que ensina, eu finjo que aprendo**. Vozes.
-

FUNDAMENTOS LEGAIS DE ADMINISTRAÇÃO – Comum a todos

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11; Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado – Art. 29 a 41; Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83; Da Ordem social - Art. 205 a 232).
- BRASIL. **Lei nº 8.069/90. ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE** - ECA.

- BRASIL. **Lei nº 9.394/96** e alterações. LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO - LDB.
 - BRASIL. **Lei 8.112/90** e suas alterações – Regime Jurídicos dos Servidores Públicos Civis da União.
 - BRASIL. **Decreto nº 1.171/94** e suas alterações – Código de Ética do Servidor Público.
-

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Para os cargos de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA: AGRICULTURA/FITOTECNIA e AGRICULTURA/TECNOLOGIA DE SEMENTES.

Conteúdo:

1) Agricultura orgânica; 2) Plantio direto; 3) Irrigação e drenagem; 4) Fisiologia vegetal; 5) Solos e fertilidade; 6) Entomologia agrícola; 7) Fitopatologia; 8) Biotecnologia. 9) Sementes e suas tecnologias.

Referências Bibliográficas:

- ALFENA, Acelino Couto. **Método de fitopatologia**. Editora UFV.
 - AZEVEDO, João L.; SERAFINI, Luciana A.; BARROS, Neiva M. **Biotecnologia: avanços na agricultura e na agroindústria**. Editora EDUCS.
 - BARROSO, Graziela M.; MORIN, Marli P.; PEIXOTO, Ariane L.; ICHASO, Carmen Lúcia F. **Frutos e sementes – morfologia aplicada à sistemática de dicotiledôneas**. Editora UFV.
 - CARVALHO, Nelson M.; NAKAGAWA, João. **Sementes – ciência, tecnologia e produção**. Editora FUNEP.
 - CARVALHO, Nelson Moreira de. **A secagem de sementes**. FUNEP/UNESP.
 - CASACA, JOÃO M. **Topografia geral**. Editora LTC.
 - DAKER, Alberto. **Irrigação e drenagem. Coleção Água na agricultura**. Editora Freitas Bastos.
 - GALLO, Domingos. et. al. **Entomologia agrícola**. Editora FEALQ.
 - KERAUY, Gilberto Barbante. **Fisiologia vegetal**. Editora GUANABARA.
 - KIMATI, Hiroshi; BERGAMIM FILHO, Armando et al. **Manual de fitopatologia – vol. 2**. Editora CERES.
 - MCCORMICK. **Topografia**. Editora LTC.
 - PENTEADO, Silvio Roberto. **Manual prático de agricultura orgânica**. Editora Via Orgânica.
 - SOARES, Antonio A.; MANTOVANI, Everardo. **Manual de irrigação**. Editora UFV.
 - TAIZ, Lincoln; ZEIGER, Eduardo. **Fisiologia vegetal**. Editora ARTMED.
 - THOMPSON, Louis M. **Solos e fertilidade do solo**. Editora ANDREI.
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – AGROINDÚSTRIA

Conteúdo:

1) Aspectos gerais da tecnologia de alimentos 2) Composição química de alimentos 3) Microbiologia de alimentos 3) Análises de cor em alimentos 4) Análises físico-química de frutas e hortaliças 5) Metodologia de conservação na indústria de alimentos 6) Aditivos químicos na indústria de alimentos 7) Embalagem para alimentos 8) Análises cromatográficas em alimentos 9) Limpeza e sanitização nas indústrias de alimentos 10) Tecnologia de bebidas de produtos fermentados (aguardente, vinho, etc) 11) Fisiologia pós-colheita de frutos e hortaliças 12) Tecnologia de produção de biocombustível (álcool, biodiesel e biogás) 13) Bioquímica de alimentos 15) Tratamento de água para uso industrial e tratamento de fluentes industrial 15) Tecnologia de produtos de origem animal: leite e derivados, carnes, aves e pescados.

Referências Bibliográficas:

- AQUARONE, E; BORZANI, W; SCHIMIDELL, W; LIMA, U. A. **Biotecnologia industrial**. v. 4. Editora Edgard Blucher Ltda.
- CAMPBELL, M. K; **Bioquímica**. Ed. Artmed.
- BOBBIO, F. O.; BOBBIO, P. A. **Manual de laboratório de química de alimentos**. Varela.
- BOBBIO, P. A., BOBBIO, F. O. **Química do processamento de alimentos**. Varela.
- CURI, R.; POMPEIA, C.; MIYASAKA, C. K.; PROCOPIO, J. **Entendendo as gorduras: os ácidos graxos**. Editora Manole.
- FORREST, J. C.; ABERLE, E. D.; HEDRICK, H. B.; JEDGE, M. D.; MERKEL, R. A. **Fundamentos de ciência de la carne**. Acribia.
- LAWRIE, R. A. **Ciência de la Carne**. Editorial Acribia.
- PARDI, M. C.; SANTOS, I. F.; SOUZA, E. R.; PARDI, H. S. **Ciência, higiene e tecnologia da carne: tecnologia da sua obtenção e transformação**. Universidade de Goiás.
- SILVA, D. J. **Análise de Alimentos – Métodos Químicos e Biológicos**. UFV.
- ARAÚJO, J. M. A. **Química de Alimentos – Teoria e Prática**. Viçosa – MG.

- TAIZ, L.; ZEIGER, E. **Fisiologia Vegetal**. Artmed Editora.
 - GAVA, A. J. **Princípios de Tecnologia de Alimentos**. Editora Nobel.
 - CHITARRA, M.I.F.; CHITARRA, A.B. **Pos-Colheita de frutas e hortaliças: Fisiologia e manuseio**. ESAL/FAEPE.
 - MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (MDA). **Seminário Biodiesel no Rio Grande do Sul**. In: SEMINÁRIO BIODIESEL NO RIO GRANDE DO SUL, 2005, Canoas: Refap, 30, mai. 2002. Anais... v.1, p. 13-22.
 - PARENTE, E. J.de S. et al. **Biodiesel: uma aventura tecnológica num país engraçado**. Tecbio.
 - PLÁ, J. A. **Perspectivas do biodiesel no Brasil**. Indicadores Econômicos FEE.
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – ARTES

Conteúdo:

1) Aspectos conceituais do ensino da arte; Arte como expressão; Arte como linguagem e arte como área de conhecimento. 2) Abordagens metodológicas do ensino da arte. 3) Contextualização, reflexão e fazer artístico. 4) Artes visuais e percepção visual. 5) História da arte: movimentos artísticos, originalidade e continuidade. 6) Elementos formais das Artes Visuais, da Dança, da Música e do teatro. 7) Educação artística e educação estética. 8) A construção do conhecimento em arte. 9) Parâmetros Curriculares Nacionais.

Referências Bibliográficas:

- BARBOSA, Ana Mae. **Teoria e prática da Educação Artística**. Cultrix.
 - _____. **Tópicos utópicos**. C/ARTE.
 - BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais: Arte**.
 - FERRAZ, Maria Heloísa C. de T e Fusari, Maria F.R. **Arte na Educação escolar**. Cortez.
 - FUSARI, Maria F.R e Ferraz, Maria Heloísa C. de T. **Metodologia do ensino da Arte**. Cortez.
 - MARTINS, M; Picosque, G; Guerra, M. T. **Didática de ensino de arte - A língua do mundo: poetizar, fruir e conhecer arte**. FTD.
 - PIMENTEL, Lúcia Gouvêa. (org). **Som, Gestos, Forma e Cor: dimensões da Arte e seu ensino**. C/ARTE.
 - PROENÇA, Graça. **Descobrimos a História da Arte**. Ática.
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – BIOLOGIA

Conteúdo:

1. CITOLOGIA: Generalidades sobre célula, Características da célula Procariótica e Eucariótica, Organização celular: envoltórios, organelas, citoplasma, citoesqueleto e núcleo, Reprodução celular;

2. GENÉTICA E EVOLUÇÃO: Ácidos nucléicos: estrutura e função, Código Genético, Herança Mendeliana, Alelos múltiplos, Gens letais, Ligação gênica, Interações gênicas, Mutações, Teoria evolucionista, Especiação, Genética de populações;

3. ECOLOGIA: Ecossistemas, Cadeia alimentar, Ciclos biogeoquímicos, Biosfera e suas divisões, Desequilíbrios Ecológicos, Dinâmica de população, Sucessão ecológica e Relações ecológicas entre seres vivos;

4. BOTÂNICA E ZOOLOGIA: Taxonomia (conceitos; regras de classificação; nomenclatura), Características e importância dos Vírus, Características e importância do Reino Monera, Características e importância do Reino Protista, Características e importância do Reino Fungi, Reino Animália: Sistemática, distribuição, organização morfológica, anatômica e funcional e Reino Plantae: Sistemática, distribuição, organização morfológica, anatômica e funcional.

Referências Bibliográficas:

- DAJOZ, R. **Ecologia geral**. Vozes.
 - DE ROBERTIS. **Bases da Biologia celular e molecular**. Guanabara Koogan.
 - GRIFFITHS et al. **Genética Moderna**. Guanabara Koogan.
 - ODUM, E. P. **Ecologia**. Guanabara Koogan.
 - RAVEN, P.H. et al. **Biologia vegetal**. Guanabara Koogan.
 - STEBBINS, G.L. **Processos de evolução orgânica**. EDUSP.
 - STORER, T. et al. **Zoologia geral**. EDUSP.
 - TAIZ, L. & ZIGGER, E. **Fisiologia vegetal**. Artmed.
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – EDUCAÇÃO FÍSICA

Conteúdo:

1) Educação Física e Sociedade: A importância da Educação Física. A Educação Física na Sociedade. A Escola como instituição social. 2) Educação Física no processo ensino-aprendizagem: Planejamento e sua evolução. Aspectos psicossociais. Metodologia. Seleção de conteúdos. 3) A Educação Física no Currículo Escolar: Desenvolvimento da Aptidão Física ou Reflexão sobre a cultura corporal. 4) Educação Física Escolar: na direção da Construção de uma Nova Síntese. 5) Metodologia do Ensino da Educação Física: a Questão da Organização do Conhecimento e sua Abordagem Metodológica. Avaliação do Processo Ensino Aprendizagem em Educação Física. Objetivos da Educação Física escolar. O jogo na Educação Física escolar. 6) Cultura popular e a Educação Física. 7) Educação Física inclusiva. 8) Educação Física e alfabetização. 9) Domínios do comportamento humano e o movimento. 10) Aspectos biológicos do desenvolvimento e o movimento humano. 11) O processo de desenvolvimento motor: Desenvolvimento hierárquico de

habilidades e o processo de aprendizagem motora: das habilidades básicas às específicas. 12) Desenvolvimento cognitivo e suas implicações na atividade motora. 13) Desenvolvimento afetivo – social e suas implicações na educação física no ensino de 1º grau. 14) A criança e a psicanálise. 15) O esporte, a criança e o adolescente. Esportes, jogos e atividades rítmicas e expressivas: Características sócio-efetivas, motoras e cognitivas; Jogo cooperativo; Perspectivas educacionais através do lúdico; Regulamentos e regras; Atividades em geral. 16) Educação Física e dança. 17) Educação Física para todos. 18) O esporte infantil. 19) Psicossociologia do vínculo esporte-adulto-crianças e adolescentes. 20) A criança, o jovem e a competição esportiva. 21) Motivação para atividade física e esporte. 22) Pedagogia do esporte e os jogos coletivos. 23) Aspectos fisiológicos do crescimento e do desenvolvimento. 24) Talento esportivo. 25) Processo de treinamento a longo prazo. 26) Lesões e alterações osteomusculares na criança e no adolescente atleta. 27) Anatomia Humana: Aspectos gerais do corpo humano; Sistemas; Princípios biológicos básicos do treinamento esportivo; Socorros e Urgências no esporte. 28) Parâmetros Curriculares Nacionais.

Referências Bibliográficas:

- ARRIBAS, Teresa Lleixá. **A Educação Física dos 3 aos 8 anos**. Artmed.
- BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria da Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino de 5ª a 8ª séries: Educação Física**.
- CASTELLANI FILHO, L. **Educação Física no Brasil: a história que não se conta**. Papyrus.
- COLETIVO DE AUTORES. **Metodologia do Ensino da Educação Física**. Cortez.
- DE ROSE JR, Dante. **Esporte e Atividade Física na Infância e na Adolescência: Uma abordagem multidisciplinar**. Artmed.
- FLEGEL, Melinda J. **Primeiros Socorros no Esporte**. Ed. Manole.
- FREIRE, J.B. **Educação de corpo inteiro**. Scipione.
- MARCELINO, N.C. **Pedagogia da Animação**. Papyrus.
- REINALDO SOLER. **Educação Física Escolar**. Sprint.
- TANI, G.; MANOEL, E.J.; KOKUBUN, E.; e PROENÇA, J.E. **Educação Física escolar; Fundamentos de uma abordagem desenvolvimentista**. Edusp/ EPU.
- TOLKMITT, Valda Marcelino. **Educação física numa concepção sociointeracionista - de 5ª a 8ª série. Módulo**.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – ENGENHARIA AGRÍCOLA

Conteúdo:

1. Armazenagem de produtos agrícolas. 2. Engenharia de Água e Solo: Projeto de Sistema de Drenagem e Irrigação; Propriedades Físicas do Solo Relacionadas com Irrigação e Drenagem; Lixiviação; Drenagem Superficial; Drenagem Subterrânea; Projeto de Sistema de Drenagem; Implantação e Manutenção de Sistemas de Irrigação e Drenagem; Tipos de Irrigação; Manejo de Irrigação; Conservação do Solo. 3. Construções Rurais e Ambiência: Edificações Rural; Ambiência para Animais Domésticos; Estruturas de Madeira; Concreto Armado e Metais. 4) Mecânica Agrícola: Motores de combustão; Combustíveis e Lubrificantes; Tratores; Colhedoras Autopropelidas; Recolhedoras; Abanadoras; Derradeiras automotriz, portáteis e tratorizadas; Classificação, regulagens, manutenção e manejo no campo de: Arado; Grades; Pulverizadores; Atomizadores; Subsoladores; Roçadeiras; Enxada Rotativa; Escarificadores; Trincha; Distribuidor De Calcário; Distribuidor de Adubos. 5) Topografia: Escalas: numéricas e gráficas; Unidades de medidas: Superfície, angular e linear; Geometria: Ângulo vertical: Nadiral e Zenital; Ângulo Horizontal: Azimute, Rumo, Interno, Externo e deflexão; Métodos de Levantamentos Topográficos: Irradiação, Caminhamento com poligonal aberta e fechada; Altimetria. 6) Energização Rural. 7) Transporte. 8) Sistemas estruturais e equipamentos. 9) Controle de poluição em meio rural.

Referências Bibliográficas:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15.688/2009**. Redes de distribuição aérea de energia elétrica com condutores nus.
- AZEVEDO NETTO, J. M.; FERANDEZ, M. F.; ARAUJO, R. de; ITO, A. E. **Manual de Hidráulica**. Edgard Blucher.
- BAÊTA, F. C.; SOUZA, C. F. **Ambiência em edificações rurais: conforto animal**. Ed. UFV.
- BALASTREIRE, L.A. **Máquinas agrícolas**. Manole.
- BERETTA, C. L. **Tração animal na agricultura**. Nobel.
- BERGAMASCHI, H. **Agrometeorologia aplicada à irrigação**. UFRGS.
- BERNARDO, S.; SOARES, A. A.; MANTOVANI, E. C. **Manual de Irrigação**. Ed. UFV.
- BERTONI, J.; NETO, F.L. **Conservação do Solo**. Ícone Editora.
- BORÉM, F. M. **Pós-Colheita de Café**. UFLA.
- BRASIL, Ministério da Agricultura e Reforma Agrária. **Regras para análise de sementes**. SNDA/DNDV/CLAV, 1992.
- CARVALHO, N.M. de. **A secagem de sementes**. FUNEP.
- CARVALHO, N.M.; NAKAGAWA, J. **Sementes: ciência, tecnologia e produção**. FUNEP.
- COMASTRI, J. A.; TULER, J. C. **Topografia altimetria**. Ed. UFV.
- COMASTRI, J. A. **Topografia planimetria**. Ed. UFV.

- CORTEZ, L.A.B. **Introdução à engenharia agrícola**. UNICAMP.
- DALPASQUALE, V.A. **Secagem e armazenagem de produtos agrícolas na fazenda**. Agropecuária.
- DEMATTE, J.B.I. **Eletrificação rural** : uma experiência de ensino. FUNEP.
- EMBRAPA. **Sistematização de terras para irrigação por superfície**. Campina Grande.
- GALETI, P.A. **Práticas de controle da erosão**. Instituto Campineiro de Ensino Agrícola.
- GARCIA, G.J. et al. **Topografia aplicada às ciências agrárias**. Nobel.
- GAVA, A. J. **Princípios de tecnologia de alimentos**. Nobel.
- LAZZARINI NETO, S. **Instalações e benfeitorias**. SDF Editores.
- LOCH, C. **Topografia contemporânea** : planimetria. Editora da UFSC.
- LOURENÇO FILHO, R.C.B. **Controle estático de qualidade**. Livros Técnicos e Científicos.
- LUSSY, C. R. M. **A arquitetura rural**. UFV, Imprensa Universitária.
- MACHADO, A.L.T.; REIS, Â.V.; MORAES, M.L.B.; ALONÇO, A.S. **Máquinas para preparo do solo sementeira e adubação**. Ed. UFPel.
- MANTOVANI, E. C.; BERNARDO, S.; PALARETTI, L. F. **Irrigação: princípios e métodos**. Ed.UFV.
- MIALHA, L. G. **Manual de mecanização agrícola**. Editora Agrônômica CERES.
- MILMAN, M. J.; **Equipamentos para pré-processamento de grãos**. Editora e Gráfica da Universidade Federal de Pelotas.
- MIRANDA, J. H. de; PIRES, C. de M. P. **Irrigação**. Série Engenharia Agrícola. SBEA. FUNEP (volumes 1 e 2).
- MORETTO, E.; FETT, R. **Óleos e gorduras vegetais processamento e análise**. Editora da UFSC.
- NÂS, I.A. **Princípios de conforto térmico na produção animal**. Ícone Editora.
- OLITTA, A.F.L. **Os métodos de irrigação**. Nobel.
- PEREIRA, M.F. **Construções rurais**. Nobel.
- POLITANO, W.; LOPES, L.R.; AMARAL, C. **O papel das estradas na economia rural**. Nobel.
- PRIMAVESI, A. **Manejo Ecológico do Solo**. Nobel.
- REIS, A. V. dos; MACHADO, A. L. T.; TILLMAM, C. A. C.; MORAIS, M. L. B. **Motores, tratores, combustíveis e lubrificantes**. Ed. UFPel.
- ROBERT, M.; LA ROVERE, E.L. **Energia no meio rural**. UNESCO.
- SALASSIER, B. **Manual de irrigação**. UFV.
- SARANTÓPOULOS, C. G. I.; OLIVEIRA, M.; CANAVESI, E. **Requisitos de conservação de alimentos em embalagens flexíveis**. CETEA/Ital.
- SILVA, F. M. **Colheita mecanizada e semimecanizada de café**. Ed. UFLA.
- SILVA, J. S. **Pré-Processamento de produtos agrícolas**. Instituto Maria.
- SOUTO, C.F. **O novo modelo do setor elétrico brasileiro e as cooperativas de eletrificação rural**. Livraria do Advogado.
- SOUZA, J.L.M. **Manual de construções rurais**. Curitiba. (apostila).
- SPEK, H. J.; PEIXOTO, V. V. **Manual básico de desenho técnico**. Editora da UFSC.
- STONE, L.F. **Determinação da evotranspiração para fins de irrigação**. EMBRAPA.
- WEBER, E.A. **Excelência em beneficiamento e armazenagem de grãos**. Editora.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – FÍSICA

Conteúdo:

1) Sistemas de unidades e medidas. 2) Cinemática escalar: sistema de referência, deslocamento, trajetória, tempo, velocidade escalar média e velocidade média, movimento retilíneo uniforme (MRU), movimento retilíneo uniformemente variado (MRUV), gráficos do MRU e do MRUV, movimento vertical de queda livre (QL). 3) Cinemática vetorial: vetores, álgebra vetorial, velocidade e aceleração vetoriais, movimento circular uniforme (MCU), lançamento horizontal e lançamento oblíquo. 4) Dinâmica: as leis de Newton. Conseqüências e aplicações das leis de Newton. Força de atrito, força gravitacional, forças em trajetórias circulares – movimento circular, forças fictícias. 5) Energia e sua conservação: trabalho, energia e o teorema do trabalho-energia cinética, potência média e potência instantânea, energia cinética, energia potencial, energia mecânica, forças dissipativas. 6) Quantidade de movimento: impulso e quantidade de movimento, conservação da quantidade de movimento, colisões. 7) Gravitação Universal: as leis de Kepler do movimento planetário, a lei da gravitação universal, campo gravitacional. 8) Estática do ponto material e do corpo extenso. 9) Hidrostática: natureza, forma e propriedades dos líquidos, densidade, pressão, pressão atmosférica, lei de Stevin e suas conseqüências, princípio de Pascal, princípio de Arquimedes, peso aparente. 10) Oscilações: movimento harmônico simples (MHS), oscilador massa-mola, gráficos do MHS, frequência, período, frequência angular, energia do oscilador massa-mola, função da velocidade no MHS, amortecimento, ressonância. 11) Ondas: características de uma onda, comprimento de onda, movimento ondulatório, ondas mecânicas, ondas eletromagnéticas, formas de propagação e dimensões, frente de onda, pulso, reflexão, ondas em cordas, ondas periódicas, princípio da superposição, interferência, ondas estacionárias, reflexão, refração, difração, ondas bidimensionais e ondas tridimensionais, o som, característica das ondas sonoras, velocidade de propagação das ondas sonoras, intensidade e nível de intensidade. 12) Óptica Geométrica: natureza da luz, fontes de luz, espelhos planos, espelhos curvos, refração da luz, leis da refração,

índice de refração, reflexão total, corpos opacos e transparentes, prismas, lâminas, fibra ótica, a cor dos objetos, lentes esféricas e seus elementos, aplicações das lentes esféricas (astigmatismo, hipermetropia, miopia e instrumentos óticos), equação de conjugação das lentes esféricas delgadas, polarização. 13) Termodinâmica: temperatura, medidas de temperatura, termômetros, escalas termométricas, dilatação térmica de sólidos e líquidos, leis dos gases, teoria cinética dos gases, calor, mudança de fase, calor latente, transmissão de calor, a primeira lei da termodinâmica e suas consequências, fenômenos reversíveis e irreversíveis, ciclo de Carnot, a segunda lei da termodinâmica, entropia. 14) Eletromagnetismo: carga elétrica, eletrização, corpos condutores, corpos isolantes, processos de eletrização, eletroscópios, lei de Coulomb, campo elétrico, vetor campo elétrico, linhas de força, lei de Gauss, potencial elétrico gerado por carga puntiforme, campo elétrico uniforme, diferença de potencial (ddp) e trabalho num campo elétrico, superfícies equipotenciais, capacitores, a corrente elétrica, resistência elétrica e lei de Ohm, curva característica de resistores, tensão (ddp), potência elétrica dissipada num resistor, energia elétrica, associação de resistores, geradores, força eletromotriz (f.e.m), potência e rendimento de um gerador, circuitos elétricos, o campo magnético, ímãs, o vetor campo magnético, campo magnético e corrente elétrica, lei de Biot-Savarts, lei de Ampère, espiras e solenóides, magnetização, suscetibilidade magnética, eletroímãs, lei de Faraday, lei de Lenz, geradores eletromagnéticos, corrente alternada, o transformador. 15) Física Moderna: natureza corpuscular da luz, dualidade onda-partícula, fótons, o espaço-tempo, relatividade galileana, os postulados da relatividade restrita, a impossibilidade da simultaneidade, dilatação do tempo, relatividade das velocidades, raios X, radioatividade, raios catódicos, raios beta, radiação térmica, o elétron, o espectro da radiação térmica, o átomo de Rutherford, o átomo de Bohr, a experiência de Frank-Hertz, difração dos raios X, spin do elétron, o Princípio da Exclusão de Pauli, ondas de matéria, o Princípio da Incerteza, o próton, o nêutron, o pósitron, núcleo atômico e energia nuclear, a física de partículas.

Referências Bibliográficas:

- GASPAR, A. **Física. Mecânica.** v. 1. Ática.
- _____. **Física. Ondas, Óptica, Termodinâmica.** v. 2. Ática.
- _____. **Física. Eletromagnetismo, Física Moderna.** v. 3. Ática.
- CARRON, Wilson. **As faces da física:** volume único. Moderna.
- SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. **Universo da física. Mecânica.** v.1. Atual.
- _____. **Universo da física. Hidrostática, Termologia e Óptica.** v.2. Atual.
- _____. **Universo da física. Ondulatória, Eletromagnetismo e Física Moderna.** v.3. Atual.
- RAMALHO; NICOLAU; TOLEDO. **Os fundamentos da física. Mecânica.** v.1. Moderna.
- _____. **Os fundamentos da física. Termologia, Óptica e Ondas.** v.2. Moderna.
- _____. **Os fundamentos da física. Eletricidade.** v.3. Moderna.
- MÁXIMO, Antônio; ALVARENGA, Beatriz. **Curso de física.** v. 1, 2 e 3 Scipione.
- MARCOS CHIQUETO, BÁRBARA VALENTIN, ESTÉFANO PAGLIARI. **Aprendendo física. Mecânica.** v. 1. Scipione.
- _____. **Aprendendo física. Física Térmica e Ondas.** v. 2. Scipione.
- _____. **Aprendendo física. Eletromagnetismo e Introdução à Física Moderna.** v. 3. Scipione.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA: FLORESTAL/SILVICULTURA, FLORESTAL/TECNOLOGIA DA MADEIRA e FLORESTAL/MANEJO FLORESTAL.

Conteúdo:

1) Ordenamento científico das florestas, proteção dos recursos florestais, ecossistema florestal, utilização racional dos produtos e bens florestais; 2) Produtos florestais, sua tecnologia e sua industrialização; 3) Implementos florestais; 4) Economia e crédito rural para fins florestais; 5) Código Florestal; 6) Sucessão Ecológica; 7) Estabilidade dos ecossistemas; 8) Recuperação de matas ciliares e reserva legal; 9) Legislação Ambiental, Constituição brasileira e o meio ambiente. Lei de Crimes Ambientais: Lei n.º 9605/98 e Decreto n.º 3179/99. Resoluções CONAMA: 010/90, 278/01, 237/97 e 317/02. Legislação MMA/IBAMA sobre manejo florestal, uso alternativo do solo e reposição florestal: Instrução Normativa n.º 04/02 (MMA), Instrução Normativa n.º 03/02 (MMA), Instrução Normativa n.º 01/1996 (MMA), Instrução Normativa n.º 031/04-N, Portaria n.º 007/03 (IBAMA). 10) Manejo de bacias hidrográficas; 11) Sistemas agroflorestais; 12) Manejo de produtos florestais não-madeireiros; 13) Florestamento e reflorestamento; 14) Plano de manejo em florestas nacionais; 15) Uso sustentado dos recursos florestais; 16) Equilíbrio dos ecossistemas; 17) Impacto ambiental e recuperação de áreas degradadas; 18) Silvicultura; 19) Manejo Florestal; 20) Inventário Florestal; 21) Ética Profissional. 22) Propriedades Físicas e Mecânicas da Madeira 23) Produção de Mudanças Florestais.

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. **Lei nº 9.985**, de 18 de julho de 2000 e alterações.
- BRASIL. **Lei nº 9.605**, de 12 de fevereiro de 1998 e alterações.
- BRASIL. **Lei nº 6.938**, de 31 de agosto de 1981 e alterações.
- BRASIL. **Lei nº 4.771**, de 15 de setembro de 1965 e alterações.
- BRASIL. **Decreto nº 6.514**, de 22 de julho de 2008 e alterações.
- BRASIL. **Decreto nº 4.340**, de 22 de agosto de 2002 e alterações.
- BRASIL. IBAMA. **Portaria nº 07/03 – N**, de 11 de fevereiro de 2003. Disponível em:
http://ibama2.ibama.gov.br/cnia2/renima/cnia/lema/lema_texto/IBAMA/PT0007-110203.PDF
- BRASIL. **Instrução Normativa nº 031/2004 - N.**

- BRASIL. **Instrução Normativa nº 04/2002 - MMA.**
- BRASIL. **Instrução Normativa nº 03/2002 - MMA.**
- BRASIL. **Instrução Normativa nº 01/1996 - MMA.**
- BRASIL. **Resolução CONAMA nº 317**, de 4 de dezembro de 2002. Disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>.
- BRASIL. **Resolução CONAMA nº 301**, de 21 de março de 2002. Disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>.
- BRASIL. **Resolução CONAMA nº 302**, de 20 de março de 2002. Disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>.
- BRASIL. **Resolução CONAMA nº 278**, de 24 de maio de 2001. Disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>.
- BRASIL. **Resolução CONAMA nº 237**, de 19 de dezembro de 1997. Disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>.
- BRASIL. **Resolução CONAMA nº 10**, de 6 de dezembro de 1990. Disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>.
- Código de Ética Profissional.

- AGUIAR, I.B.; PINA-RODRIGUES, F.C.M.; FIGLIOLIA, M.B. **Sementes Florestais Tropicais**. Abrates.
- CARNEIRO, J.G.A. **Produção e controle de qualidade de mudas florestais**. UFPR.
- CARVALHO, J.O.P. **Dinâmica de florestas naturais e sua implicação para o manejo florestal** In. - Curso de manejo florestal sustentável, 1. 1997 **Tópicos em manejo florestal sustentável** Colombo: EMBRAPA-CNPQ, 1997.
- DAVIDE, ANTÔNIO CLÁUDIO et al. **Produção de Sementes e Mudanças de Espécies Florestais**. Editora UFLA.
- FELIPE, J. O. **O Código Florestal em seus principais tópicos**. Giz Editorial.
- FERRETTI, A.R. **Recomposição Florestal com Espécies Nativas da Floresta Tropical: bases teóricas e aplicações práticas**. CATI, SAESP.
- GALVÃO, A.P.M. (org.). **Reflorestamento de propriedades rurais para fins produtivos e ambientais: um guia para ações municipais e regionais**. Embrapa – CNPF.
- MARCHIORI, J.N.C. **Elementos de Dendrologia**. UFSM.
- MARTINS, S.V. **Recuperação de matas ciliares** Ed. Aprenda Fácil Viçosa.
- MONTEIRO ALVES, A.A. **Técnicas de produção florestal: fundamentos, tipificação e métodos**. Instituto Nacional de Investigação Científica.
- _____ **Técnicas de produção florestal: fundamentos, tipificação e métodos**. Instituto Nacional de Investigação Científica.
- NENNEWITZ, Ingo; PESCHEL, Wolfgang Nutsch Peter; SEIFERT, Gerhard. **Manual de Tecnologia da Madeira**. Ed. Edgard Blücher.
- NETTO, S.P.; BRENA, D.A. **Inventário florestal**. UFPR.
- PINHEIRO, A. L. E ALMEIDA, E. C. **Fundamentos de taxonomia e dendrologia tropical: introdução aos estudos dendrológicos**. UFV:Viçosa.
- REIS, A.; NAKAZONO, E.M.; MATOS, J.Z. **Utilização da sucessão e das interações planta-animal na recuperação de áreas florestais degradadas**. In. CURSO DE ATUALIZAÇÃO III. **Recuperação de áreas degradadas**. FUPEF.
- SCHNEIDER, P.R. **Introdução ao manejo florestal**. UFSM.
- SCHNEIDER, P.R.; FINGER, C.A.G. **Manejo sustentado de florestas inequidêneas heterogêneas**. UFSM.
- SCOLFOLO, J.R.S. **Inventário Florestal**. UFLA.
- SOARES, Carlos P. Boechat; PAULA NETO, Francisco de; SOUZA, Agostinho L. de . **Dendrometria e inventário florestal** UFV.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – GEOGRAFIA

Conteúdo:

1) Meio Ambiente: A questão ambiental e as relações entre a natureza e a sociedade; As perspectivas e desafios da sociedade atual com relação ao meio ambiente; Recursos naturais: localização e potencialidades; As fontes de energia e os recursos naturais; Geografia e educação ambiental. 2) Meio Físico: Forma, dimensões, movimentos e estrutura do Planeta Terra; Caracterização do meio físico (geologia, geomorfologia, vegetação, domínios, biomas etc.); As paisagens naturais; Áreas degradadas: identificação e recuperação; Climatologia. 3) Geografia Humana: Epistemologia da Geografia: conceitos, metodologias, princípios e paradigmas; Geografia da População: aspectos demográficos, estrutura, dinâmica, migrações e distribuição da população; Geografia dos espaços rural e urbano; Geografia Econômica: as atividades econômicas, os blocos econômicos, a questão da globalização e a crise do capitalismo internacional no início do século XXI; Geografia política: Os conjuntos de países e as relações de poder; a geopolítica mundial no início do século XXI. 4) Cartografia: Meios de orientação e de representação cartográfica; Localização de pontos por coordenadas geográficas; Transformação e cálculo de escalas; Sistemas de projeções; Cartografia digital; A Cartografia e o ensino de Geografia. 5) Geotecnologias: Sistemas de Informações Geográficas – SIGs – e as técnicas de Geoprocessamento; Sistemas de Posicionamento por Satélite; Aerofotogrametria e Sensoriamento Remoto; Aplicações das geotecnologias no ensino. 6) Recursos Hídricos: O ciclo da água; Identificação de bacias hidrográficas; Identificação de sistemas de drenagem. 7) Ensino de Geografia: Práticas de ensino de Geografia; Estrutura dos PCN e o ensino de Geografia.

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais: Geografia.**
 - CASTELLS, Manuel. **A era da informação: economia, sociedade e cultura.** Paz e Terra.
 - CASTRO, Iná Elias de; GOMES, Paulo C. da Costa; CORRÊA, Roberto L. **Geografia: Conceitos e temas.** Bertrand Brasil.
 - CASTROGIOVANNI, Antonio C.; CALLAI, Helena C.; KAERCHER, Nestor A. **Ensino de Geografia: práticas e textualizações no cotidiano.** Mediação.
 - CORRÊA, Roberto Lobato. **O espaço urbano.** Ática.
 - DAMIANI, Amélia. **População e Geografia.** Contexto.
 - FITZ, Paulo Roberto - **Cartografia básica.** UnilaSalle.
 - GUIMARAES, Mauro. **A dimensão ambiental na educação.** Papyrus.
 - MENEGAT, Rualdo (Coord.) **Atlas ambiental de Porto Alegre.** Ed. da UFRGS.
 - MOREIRA, Maurício Alves. **Fundamentos do sensoriamento remoto e metodologias de aplicação.** UFV.
 - ROCHA, César Henrique Barra. **Geoprocessamento: tecnologia transdisciplinar.** Ed. do Autor.
 - ROSS, Jurandyr Luciano Sanches. **Ecogeografia do Brasil: subsídios para planejamento ambiental.** Oficina de Textos.
 - ROSS, Jurandyr Luciano Sanches (Org.) **Geografia do Brasil.** Ed. da USP.
 - SANTOS, Milton; SILVEIRA, Maria Laura. **O Brasil: território e sociedade no início do século XXI.** Record.
 - STRAHLER, Arthur Newell; STRAHLER, Alan H. **Geografia física.** Omega.
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – HISTÓRIA

Conteúdo:

1) Civilizações do Oriente Próximo Antigo. 2) Antiguidade Clássica. 3) Mundo Medieval. 4) Formação do Mundo Moderno. 5) Formação do Mundo Contemporâneo. 6) História do Brasil: Colônia, Império e República. 7) Teoria e Metodologia da História. 8) Historiografia. 9) Fundamentos Teóricos e Metodológicos do Ensino de História. 10) Parâmetros Curriculares Nacionais

Referências Bibliográficas:

- ANDERSON, Perry. **Passagens da Antiguidade ao Feudalismo.** Brasiliense.
- _____. **Linhagens do Estado Absolutista.** Brasiliense.
- BASCHET, Jérôme. **A civilização feudal.** Ed. Globo.
- BITTENCOURT, Circe (org.). **O saber histórico na sala de aula.** Contexto.
- BLOCH, Marc. **Apologia da história ou o ofício do historiador.** Jorge Zahar.
- BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais: História.**
- CARDOSO, Ciro Flamarion. **O Egito Antigo.** Col. Tudo é História.
- _____. **Sociedades do antigo oriente próximo.** Ática.
- CARVALHO, José Murilo de. **A formação das almas: o imaginário da república no Brasil.** Companhia das Letras.
- CHARTIER, Roger. **A beira da falésia: a história entre certezas e inquietude.** Ufrgs, Programa de Pós-Graduação em Ciência Política.
- CHEILIK, Michael. História Antiga. **De seus primórdios à queda de Roma.** Zahar.
- CORVISIER, André. **História Moderna.** Bertrand do Brasil.
- FALCON, Francisco; RODRIGUES, Antônio E. **A formação do mundo moderno: a construção do Ocidente dos séculos XIV ao XVIII.** Elsevier.
- FAORO, Raymundo. **Os donos do poder: formação do patronato político brasileiro.** Globo.
- FERNANDES, Florestan. **A revolução burguesa no Brasil: ensaios de interpretação sociológica.** Zahar.
- FLORENZANO, Maria Beatriz Braga. **O mundo antigo: economia e sociedade (Grécia e Roma).** Brasiliense. Col. Tudo é História nº 39.
- FREYRE, Gilberto. **Casa Grande & Senzala.** Cia das Letras.
- FUNARI, Pedro Paulo Abreu. **Antiguidade clássica: a história e a cultura a partir dos documentos.** UNICAMP.
- FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil.** Companhia das Letras.
- GORENDER, Jacob. **O escravismo colonial.** Ática.
- GUAZZELLI, Cesar e outros (org.) **Questões de teoria e metodologia da História.** Editora da Universidade/UFRGS.
- HOBBSAWM, Eric J. **A Era das Revoluções: Europa 1789-1848.** Paz e Terra.

- _____ . **A Era do Capital. 1848-1875.** Paz e Terra.
 - _____ . **A Era dos Impérios. 1874-1914.** Paz e Terra.
 - _____ . **A Era dos Extremos. 1914-1991.** Companhia das Letras.
 - HOLANDA, Sérgio Buarque. **Raízes do Brasil.** José Olympio.
 - LE GOFF, Jacques. **A civilização do Ocidente Medieval.** EDUSC.
 - PINSKY, Jaime. **As primeiras civilizações.** Contexto.
 - PRADO JÚNIOR, Caio. **Formação do Brasil Contemporâneo: colônia.** Brasiliense.
 - _____ . **Evolução Política do Brasil: colônia e império.** Brasiliense.
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA: INFORMÁTICA/REDES DE COMPUTADORES

Conteúdo:

1) Novo perfil docente. 2) Práticas mediadas por tecnologia. 3) Utilização de projetos, ensino/ aprendizagem apoiado pela interação e autonomia. 4) Interdisciplinaridade. 5) Aspectos pedagógicos do ensino tecnológico. 6) Ambientes de aprendizagem virtuais e presenciais. 7) **Conhecimentos Gerais:** Sistemas operacionais: teoria, implementação e administração de sistemas operacionais: Windows 2003 Server, Windows XP Professional, *Linux*; linguagens de quarta geração, programação estruturada e orientada a objetos, interface gráfica. 8) **Sistemas de Informação:** engenharia da informação, modelagem de dados (modelo E-R), modelagem de procedimentos, dicionário de dados, conceito e projeto de banco de dados relacionais. 9) **Sistemas de Computação:** sistemas centralizados, descentralizados e distribuídos, arquitetura cliente/servidor: conceitos e características, tipos e implementações de modelos em arquitetura cliente/servidor, conceitos de conectividade, distribuição de dados, lógica e apresentação. 10) **Desenvolvimento de Aplicações:** princípios de engenharia de software (análise e projeto - conceitos, princípios e métodos, produto e processo de software, modelos de ciclo de vida de software, planejamento e gerência de projetos, métrica de software), modelos de desenvolvimento, análise e técnicas de levantamento de requisitos, análise e projetos estruturados, análise e projetos orientados a objetos, conceitos básicos de UML (Unified Modeling Language), arquitetura de aplicações para o ambiente Internet, arquitetura em três camadas, arquitetura cliente/servidor, ferramentas CASE, elaboração de plano de testes, teste e manutenção de software, testes de módulos e de integração, qualidade de software, noções gerais dos modelos de medição de qualidade ISO/IEEE e CMM. 11) **Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD) e Bancos de Dados:** conceitos e arquitetura para sistemas de bancos de dados, características de um SGBD, modelagem de dados e projeto de banco de dados para ambiente relacional e modelagem multidimensional, linguagens de definição e manipulação de dados: SQL, banco de dados ORACLE e MySQL, noções de *Datawarehousing* e *Datamining*. 12) **Administração de Dados e Administração de Bancos de Dados:** conceitos, objetivos, estruturas de bancos de dados, métodos de acesso, organização física de arquivos. 13) **Redes de Computadores:** Topologias e arquiteturas de rede, Modelo OSI da ISO, Padrões de rede Cliente-Servidor, Sistemas Cliente-Servidor: construção e gerenciamento, Segurança em redes de computadores.

Referências Bibliográficas:

- BOOCH, G.; RUMBAUGH, J.; JACOBSON, I. **UML, guia do usuário.** Campus.
- COMER, D.E. **Redes de computadores e Internet.** Artmed.
- DAMAS, L. **SQL - structured query language.** LTC.
- DEITEL, H.M. **Java, como programar.** Prentice Hall Brasil.
- EVARISTO, J.; CRESPO, S. **Aprendendo a Programar:** programando numa linguagem algorítmica executável (ILA). Book Express.
- FILHO, J.E.M. **Descobrimo o LINUX.** Novatec.
- FREIRE, Fernanda M. P.; PRADO, Maria E. B. B. **O computador em sala de aula: articulando saberes.** UNICAMP/NIED.
- FREIRE, Paulo. **Medo e ousadia: o cotidiano do professor.** Paz e Terra.
- FURGERI, S. **Java 2: ensino didático, desenvolvendo e implementando aplicações.** Érica.
- HERNÁNDEZ, Fernando. **Cultura visual, mudança educativa e projeto de trabalho.** Artmed.
- HEUSER, C.A. **Projeto de banco de dados.** Sagra-Luzzatto.
- JINO, M.; MALDONADO, J.C.; DELAMARO, M.E. **Introdução ao teste de software.** Campus.
- KEORG, J. **OOB desmistificando:** programação orientada a objetos. Alta Books.
- KORTH, H.F.; SILBERSCHATZ, A.; SUDARSHAN, S. **Sistema de banco de dados.** Campus.
- LEITE, M. **Técnicas de programação: uma abordagem moderna.** Brasport.
- LÉVY, P. **As tecnologias da Inteligência: o futuro do conhecimento na era da informática.** (coleção TRANS).
- LOWE, D. **Cliente/Servidor para Leigos.** Berkeley Brasil.
- MACHADO, F.N.R. **Tecnologia e projeto de datawarehouse.** Érica.
- MACHADO, F.B.; MAIA, L.P. **Arquitetura de sistemas operacionais.** LTC.
- MEDEIROS, E. **Desenvolvendo software com UML 2.0:** definitivo. Makron.
- MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows.** (Ajuda eletrônica integrada ao Windows).
- MINASI, M. **Dominando Windows Server 2003:** a bíblia. Pearson Education.

- MINASI, M. **Mastering Windows XP professional**. Campus.
- MORAN, José, MASETTO, Marco e BEHRENS, Marilda. **Novas tecnologias e mediação pedagógica**. Papyrus.
- MORIN, Edgar. **Os Sete Saberes Necessários à Educação do Futuro**. Cortez.
- NEMETH, E.; SNYDER, G.H.; TRENT, R.; BOGGS, A.; CROSBY, M.; MCCLAIN, N. **Manual Completo do Linux: guia do administrador**. Pearson Makron Books.
- PAULA, W.P.F. **Engenharia de software: fundamentos, métodos e padrões**. LTC.
- PIAGET, Jean. **Psicologia e pedagogia**. Forense-Universitária.
- PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. McGraw-Hill.
- RAMAL, Andréa. **Educação na Cibercultura**. Artmed.TAJRA, Sanmya Feitosa. **Informática na educação: novas ferramentas pedagógicas para o professor da atualidade**. Érica.
- REZENDE, D.A. **Engenharia de software e sistemas de informação**. Brasport.
- RUMBAUGH, J.; BLAHA, M. **Modelagem e projetos baseados em objetos**. Campus.
- SILVA, N.P. **Análise e estruturas de sistemas de informação**. Érica.
- SOARES, L. F.; SOUZA FILHO, G. L.; COLCHER, S. **Redes de computadores: das LANs, MANs e WANs as redes ATM**. Campus.
- TEOREY, T.; LIGHTSTONE, S.; NADEAU, T. **Projeto e modelagem de bancos de dados**. Campus.
- VAREJÃO, F. **Linguagens de programação: conceitos e técnicas**. Campus.
- VASCONCELOS, L.. **Windows XP: home e profissional**. Pearson Education do Brasil.
- WAZLAWICK, R.S. **Análise e projeto de sistemas de informação orientados a objetos**. Elsevier.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA: INFORMÁTICA/PROGRAMAÇÃO

Conteúdo:

1) Novo perfil docente. 2) Práticas mediadas por tecnologia. 3) Utilização de projetos, ensino/ aprendizagem apoiado pela interação e autonomia. 4) Interdisciplinaridade. 5) Aspectos pedagógicos do ensino tecnológico. 6) Ambientes de aprendizagem virtuais e presenciais. 7) **Programa:** Programa para a Linguagem Delphi: Projetos, units e forms; Form designer; Component sampler; Component Sampler Avançado; Menus; A linguagem Object Pascal; Estrutura de programas e escopo; Programação orientada a objetos no Delphi; OOP avançado; A Visual Component Library e a CLX; Usando o debugger; Exceções no Delphi; Templates e o Object Repository; Programação dirigida a eventos; Tecnologias Borland de acesso a dados; Visão geral do Borland Database Engine; Criando aplicações de banco de dados; Wizards de banco de dados; Utilizando objetos Tfield; Manipulando datasets; Migrando para o ambiente cliente/servidor; Usando componentes Tquery; Usando componentes Tdatabase; Fundamentos de DataSnap; DbExpress; Object pascal avançado; Introdução a Rave Reporting; TDataSets avançado; Packages; Threads; Introdução a Intraweb. Programa para a Linguagem SQL (Structured Query Language): Conjunto de Comandos; Cláusulas: Select, From, Where, Distinct, Order by, Group By, Having; Outros itens do SQL; Expressões Aritméticas; Alias de Coluna; Operador de Concatenação; Valores Nulos; Operadores; Between... And..., In, Like, Is Null, And, Or, Not; Operadores Lógicos: =, >, >=, <, <=, <>; Funções; Character : Initcap, Lower, Upper, Lpad, Rpad, Substr, Ltrim, Rtrim, Length; Translate, Replace; Número: Round, Trunc, Power, Ceil, Floor, Sign, Sqrt, Abs, Mod; Data: Add_Months, Months_Between, Next_Day, Last_Day; Conversão: To_Date, To_Char, To_Number; Genéricas: Greatest, Least, Nvl, Decode; Grupo: Sum, Count, Max, Min, Avg, Stddev; Relacionamento entre Tabelas; Subqueries; Comandos de Controle de Transações: Commit, Savepoint, Rollback; Manipulação de tabelas : Create, Alter, Drop, Truncate, Comment. Programa para a Linguagem PHP: Nomes de variáveis; Variáveis de ambiente; Variáveis enviadas pelo navegador; Tipos de dados Suportados; Operadores; Constantes pré-definidas; Passagem de parâmetros por referência; Classes e Objetos; Cookies; Biblioteca de Funções. 8) **Desenvolvimento Web:** Criação de páginas Web: Interação do usuário através de formulários; Transmissão/recebimento de arquivos; FPT - Publicação/Atualização de sites; Utilização de aplicativos gráficos para criação de páginas Web. 9) **Programação:** Lógica computacional; Algoritmo e pseudocódigos; Análise e modelagem de sistemas; Funções e Procedimentos; Técnicas de programação estruturada, orientada a objetos e outras.

Referências Bibliográficas:

- CANTU, M. **Dominando o Delphi 6 – A Bíblia**. Pearson Education.
- COSTA, R.L.C. **SQL: guia prático**. Brasport.
- FARRER, H. **Algoritmos Estruturados**. LTC.
- FREIRE, Fernanda M. P.; PRADO, Maria E. B. B. **O computador em sala de aula: articulando saberes**. UNICAMP/NIED.
- FREIRE, Paulo. **Medo e ousadia: o cotidiano do professor**. Paz e Terra.
- HERNÁNDEZ, Fernando. **Cultura visual, mudança educativa e projeto de trabalho**. Artmed.
- LÉVY, P. **As tecnologias da Inteligência: o futuro do conhecimento na era da informática**. (coleção TRANS).
- MORAN, José, MASETTO, Marco e BEHRENS, Marilda. **Novas tecnologias e mediação pedagógica**. Papyrus.
- MORIN, Edgar. **Os Sete Saberes Necessários à Educação do Futuro**. Cortez.
- NORTON, P. **A Bíblia do Programador**. Campus.
- PIAGET, Jean. **Psicologia e pedagogia**. Forense-Universitária.
- RAMAL, Andréa. **Educação na Cibercultura**. Artmed.TAJRA, Sanmya Feitosa. **Informática na educação: novas ferramentas pedagógicas para o professor da atualidade**. Érica.

- ROCHA, C.A. **Desenvolvendo Web Sites Dinâmicos – PHP, ASP, JSP.** Campus.
 - STEPHENS, R. **Aprenda em 24 horas SQL 3.** Campus.
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – LÍNGUAS/ESPANHOL

Conteúdo:

1) Análise e entendimento de texto. 2) Vocabulário. 3) Conteúdos gramaticais: alfabeto, consoantes, vogais, digtongo, triptongo, artigo, contracções, regras de uso de artigo, usos del LO, sustantivos, adjetivos, formação del plural, género, posesivos, demonstrativos, numerais, apócope, regras de eufonia, acentuación, indefinidos, pronomes personales, relativos, interrogativos, grados del adjetivo, heterogenéricas, heterosemánticas, heterotónicas, concordancia, conjunciones, interjecciones, adverbio, modos adverbiales, empleo de muy-mucho, preposición, uso del “donde”, las conjugaciones, modo y tiempos verbales, voces verbales, verbos auxiliares, verbos regulares, irregulares, irregularidad propia, irregularidades especiales, formación de los tiempos derivados, verbos defectivos y verbos reflexivos. 4) Parámetros Curriculares Nacionais.

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais: terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental: Língua Estrangeira.**
 - CARVALHO, Maria do Céu; CARNEIRO, Agostinho Dias. **Gramática da Língua Espanhola: Antologia e Exercícios.**
 - FRIGERIO, Francisco. **Curso Práctico de Español.**
 - SCARPANTER, José. **Introducción a la moderna Gramática Española.**
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – MATEMÁTICA

Conteúdo:

1) FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA: Conjuntos e Conjuntos numéricos. Noções básicas da reta euclidiana. Números algébricos e números transcendentos. Números complexos. Conceito de função. Funções polinomiais; algébricas; racionais; exponenciais; logarítmicas; trigonométricas; logaritmo e exponencial complexas. Polinômio interpolador de Lagrange. Números complexos, raízes da unidade, fórmula de Moivre. Progressões. 2) GEOMETRIA: Geometria plana: pontos, retas, ângulos; triângulos congruentes e semelhantes; construções com régua e compasso; funções trigonométricas de ângulos; lugares geométricos. Decomposição de regiões planas e de sólidos espaciais; área de figuras planas, comprimento de círculo. Geometria espacial: paralelismo, perpendicularidade, ângulos; secções cônicas e propriedades óticas; semelhança e homotetia; volumes e áreas de sólidos de revolução e de poliedros; transformações geométricas, noções gerais sobre polígonos, poliedros, simetrias; Teorema de Euler; Sólidos platônicos; Trigonometria; Teoremas fundamentais de geometria. Geometria analítica: Teorema Fundamental da Geometria Analítica; vetores, operações com vetores; distâncias, áreas e volumes; sistemas de coordenadas; estudo da reta, do plano, de curvas e de superfícies no espaço. 3) MATEMÁTICA FINANCEIRA: Capitalizações simples e compostas. Descontos simples e compostos. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos. Noções de análise de investimentos. Correção monetária. 4) ANÁLISE COMBINATÓRIA: Princípios de contagem. Aplicações: números binomiais, permutações, combinações, arranjos, problemas que envolvem vários tipos de agrupamento. Princípio da inclusão e exclusão. Binômio de Newton. Triângulo de Pascal. Princípio da casa dos pombos. 5) PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA: Estatística Descritiva: mensuração, medidas de tendência central, medidas de dispersão, distribuições de frequências e representação gráfica. Espaço amostral e eventos. Conceitos de probabilidade. Probabilidade condicionada e independente. Cálculo de probabilidades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Distribuições de probabilidades discretas e contínuas. Amostragem. Estimação. Testes de hipóteses. Correlação. Regressão. 6) ÁLGEBRA LINEAR: Sistema de equações lineares. Matrizes e Determinantes. Fatoração L.U. Vetores. Espaços vetoriais. Ortogonalidade. Valores próprios. Aplicações. 7) ÁLGEBRA: Teoria de conjuntos. Relações. O corpo dos números complexos. Equações de grau n. Teorema Fundamental da Álgebra. Fatoração de polinômios em $R[X]$. Polinômios em $K[X]$. Algoritmo da Divisão. Irreduzibilidade. Decomposição em fatores irreduzíveis. Extensões de corpos. Números construtíveis. 8) CÁLCULO: Cálculo diferencial de uma variável real. Cálculo integral das funções de uma variável real. Derivadas Parciais. Integrais Múltiplas. Séries. 9) EQUAÇÕES DIFERENCIAIS E DIFERENÇAS FINITAS: Equações diferenciais ordinárias de primeira ordem. Equações lineares de segunda ordem. Sistemas de equações diferenciais lineares. Equações de diferenças finitas. 10) APLICAÇÕES DA MATEMÁTICA: Modelos de crescimento contínuo: linear, exponencial, logístico e newtoniano; equações diferenciais destes modelos. Modelos de crescimento discreto: as equações a diferenças finitas. Aplicações à biologia: dinâmica das populações. Aplicações à Física: movimentos, molas, pêndulos, aquecimento. Aplicações à Economia: investimentos. Aplicações à Química: PH, concentração de soluções, teste do carbono-14, reações químicas. 11) CÁLCULO NUMÉRICO: Sistemas de numeração. Erros. Ajustamento de equações. Interpolação, derivação e integração. Solução de equações lineares e não lineares. Solução de sistemas de equações lineares e não lineares. Noções de otimização. Solução de equações diferenciais e equações diferenciais parciais. Noções do método Monte Carlo em suas diferentes aplicações. 12) TÓPICOS DE ANÁLISE REAL: Aproximação de Taylor e cálculo assintótico de funções reais de variável real. Séries de Taylor, funções analíticas. Integral de Riemann. Integrais impróprias: convergência. Números reais: conjuntos infinitos, enumeráveis e não enumeráveis, supremo e ínfimo. Seqüências infinitas: limite, Teorema de Bolzano-Weierstrass, critério de Cauchy. Séries numéricas: convergência, convergência absoluta. 13) PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS.

Referências Bibliográficas:

- L. Bortoli, C. Cardoso, M. P. G. Fachin & R. D. Cunha. **Introdução ao Cálculo Numérico**. Cadernos de Matemática e Estatística, UFRGS.
- ÁVILA, G. **Análise Matemática para Licenciatura**. Edgar Blücher Ltda.
- BASSANEZI, R. C. & JR, W. C. Ferreira. **Equações Diferenciais com Aplicações**. Harbra.
- BOULOS, Paulo e CAMARGO, Ivan de. **Geometria Analítica – um tratamento vetorial**. Makron.
- BOYCE, W.E. e DIPRIMA, R.C.. **Equações Diferenciais Elementares e Problemas de Contorno**. John Wiley & Sons.
- BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais: Matemática**.
- CARAÇA, Bento de Jesus. **Conceitos Fundamentais de Matemática**. Gradiva Publicações, Coleção Ciências Exatas.
- CARMO, M. Perdigão do. **Trigonometria e Números Complexos**. Coleção de Matemática, SBM.
- CONDE, Antonio. **Geometria Analítica**. Editora Atlas.
- DAL ZOT, Wili. **Matemática Financeira**. Editora da UFRGS.
- DOLCE, Osvaldo e POMPEO, NICOLAU, José. **Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 10**. Atual.
- _____ . **Fundamentos de Matemática Elementar 9: geometria plana**. Atual.
- GONÇALVES, Adilson. **Introdução à Álgebra**. Projeto Euclides, IMPA.
- HEFEZ. **Curso de Álgebra**. Coleção Matemática Universitária, IMPA.
- _____ . **Introdução à Aritmética**. Coleção Textos Universitários, SBM.
- HOWARD, Anton. **Cálculo, um novo horizonte**. Vol. 1 e 2. Bookman.
- IÓRIO, V.. **EDP, Um curso de Graduação**. Coleção Matemática Universitária.
- J. P. O. Santos. **Introdução à Análise Combinatória**, UNICAMP.
- LAY, David C.. **Álgebra Linear com Aplicações**. LTC Editora.
- LIMA, E. L.. **A Matemática do Ensino Médio**. Vols 1 a 3. Coleção do Professor Matemática, SBM.
- _____ . **Análise Real**, Vol. 1. IMPA.
- _____ . **Logaritmos**. Coleção do Professor de Matemática, SBM.
- _____ . **A Matemática do Ensino Médio**. Coleção do Professor de Matemática, SBM.
- MEYER, Paul L. **Probabilidade: Aplicações à Estatística**. LTC Editora.
- SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira Aplicações à Análise de Investimentos**. Prentice Hall.
- SANTOS, Plínio; MELLO O. Margarida P. e MURARI Idani T. C.. **Introdução à Análise Combinatória**. Editora Unicamp.
- SILVA, Claudio e BARRETO, Benigno. **Matemática aula por aula: Ensino Médio**. Vols. 1, 2 e 3. FTD.
- VIALI, Lorí. **Probabilidade e Estatística para as Engenharias**. Porto Alegre.
- W. L. Roque, **Introdução ao Cálculo Numérico**. Atlas.
- WAGNER, Eduardo. **Construções geométricas**. SBM.
- ZILL, D. G. & CULLEN, M. R.. **Equações Diferenciais**. Vol. 1, Makron Books.
- ZILL, D.G., **Equações Diferenciais com Aplicações em Modelagem**. Ed. Thomson.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – QUÍMICA

1. Composição e transformações dos sistemas materiais: Matéria, Elemento, substância e mistura, Alotropia e Separação de misturas. 2. Notação e Nomenclatura Química: Notação e nomenclatura dos elementos, Átomo, íon molécula e equação química, Número atômico, número de massa e massa atômica, Isótopos, isóbaros, isótonos e isósteros, Principais componentes do solo e do ar atmosférico; 3. Estrutura Atômica: Histórico: modelos atômicos, Características das partículas fundamentais do átomo, Estudo do núcleo e da eletrosfera, Energia dos níveis e subníveis e Modelo da mecânica quântica. 4. Tabela Periódica: Histórico, Grupos e períodos, Tipos de elementos, Propriedades periódicas e aperiódicas, Estudo dos não metais: hidrogênio, oxigênio, enxofre, carbono, nitrogênio, fósforo, halogênios e gases nobres, Sólidos, retículo e estrutura cristalinos, empacotamento denso. Ligas metálicas e Íons complexos; compostos de coordenação. 5. Ligações Inter e Intramoleculares: Ligações iônica, covalente e metálica, Pontes de hidrogênio, dipolo permanente e dipolo induzido, Teoria da ligação pela valência e a sobreposição de orbitais, Orbitais híbridos, Geometria e polaridade de moléculas, Oxidação e redução. Oxidante e redutor, Classificação das reações e Ajustamento de equações. 6. Funções Inorgânicas e Reações: Teorias ácido-base, Conceito, classificação, propriedades, nomenclaturas e usos de ácidos, bases, sais e óxidos. Hidretos metálicos e azidas, Reações de compostos inorgânicos e Compostos inorgânicos usados como aditivos químicos; 7. Cálculo Estequiométrico: Massa molecular, Mol, número de Avogadro, volume molar, Leis ponderais e volumétricas, Fórmulas químicas e Cálculo estequiométrico; 8. Soluções: Características dos sistemas dispersos, Classificação das soluções, Concentração, diluição e mistura de soluções e Titulação. 9. Termoquímica: Reações exotérmicas e endotérmicas; variação de entalpia, Calor de reação, Lei de Hess, Determinação do ΔH ; energia de ativação e Comportamento químico dos gases. 10. Eletroquímica e eletrólise: Espontaneidade de reações, Série de reatividade química e Pilha e eletrólise. 11. Cinética química: Velocidade de reações, Reações de catálise, Fatores que interferem na cinética de reações e Complexo ativado. 12. Equilíbrio químico: Reações reversíveis e irreversíveis, Equilíbrio químico, Kc, Kp, Ka e Kb; deslocamento de equilíbrio, Equilíbrio iônico, pH e pOH, Reações de complexação e Reações nucleares. 13. Colóides: Tipos de colóides, Propriedades dos colóides, Importância dos colóides. 14. Compostos Orgânicos: Histórico, características do carbono e dos compostos orgânicos, cadeias carbônicas, Nomenclaturas, classificação, propriedades físicas e químicas, mecanismos característicos e principais usos dos hidrocarbonetos, álcoois, fenóis, éteres, aldeídos,

cetonas, ácidos carboxílicos, ésteres, sais orgânicos, haletos, anidridos, amins, amidas, nitrocompostos, nitrilos, isonitrilos e compostos de Grignard, Íon carbônio, carbânio, radicais de carbono e carbenos, Isomerias plana e espacial, Reatividade de moléculas: tipos de reações e mecanismos de reações orgânicas, Petróleo e derivados, Glicídios, lipídeos, detergentes, aminoácidos e proteínas, Polímeros por adição e por condensação, uso dos polímeros e Compostos orgânicos como aromatizantes, conservantes, flavorizantes, inseticidas e desinfetantes. 15. Introdução à Espectrometria: Noções de espectrometria de massas, Noções de espectrometria de infravermelho e ultra-violeta e Noções de ressonância magnética nuclear de ^{13}C e de ^1H .

Referências Bibliográficas

- ARAÚJO, M. Química. **Ensino Médio**. Editora FTD, Volume Único.
 - CARVALHO, G. C. **Química Moderna**. Volumes 1, 2 e 3, Editora Scipione.
 - FELTRE & SETSUO. Volumes 1, 2, 3 e 4, Editora Moderna.
 - FELTRE, R. Volumes 1, 2 e 3, Editora Moderna.
 - GAVA, A. J. **Princípios de Tecnologia de Alimentos**. Editora Nobel.
 - LEE, J. D. **Química Inorgânica não tão Concisa**. Editora Edgard Blücher Ltda.
 - MASTERTON; SLOWINSKI & STANITSKI. **Princípios de Química Moderna**. Editora Guanabara.
 - MORRISON, R. & BOYD, R. **Química Orgânica**. Fundação Calouste Gulbenkian.
 - RUSSEL, J. B. **Química Geral**. Editora McGraw – Hill.
 - SILVERSTEIN; BASSLER & MORRIL. **Identificação Espectrométrica de Compostos Orgânicos**. Editora Guanabara Koogan S. A.
-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA – ZOOTECNIA

Conteúdo:

1) Nutrição e alimentação animal. 2) Criação de animais ruminantes. 3) Tecnologia de produtos de origem animal. 4) Produção de aves. 5) Produção de suínos. 6) Produção de equinos. 7) Produção de coelhos, caprinos e ovinos. 8) Produção de bovinos. 9) Melhoramento animal. 10) Bioclimatologia animal. 11) Sociologia e extensão rural. 12) Economia rural. 13) Agrostologia. 14) Apicultura. 15) Conservação de forragens. 16) Inspeção de alimentos para animais.

Referências Bibliográficas:

- ANDRIGUETTO, PERLY. MAINARDI, FLEMMING. SOUZA, GEMAEI.FILHO, BONA. **Nutrição Animal**. Editora Nobel.
 - GOMES, F. P. **Curso de Estatística Experimental**. Nobel.
 - EMBRAPA/CNPISA **Anais do simpósio internacional sobre ambiência e sistemas de produção avícola**. Concórdia, 1998 (Documentos, 53).
 - HOMES & WILSON. **Produção de Leite à Pasto**. Editora Instituto Campineiro de Ensino Agrícola
 - LUCCI, CARLOS. **Bovinos Leiteiros Jovens**. Editora Nobel.
 - MALAVAZZI, G. **Avicultura manual prático**. Nobel.
 - MAYNARD, L.. LOSLI, J.. HINTZ, H.. WARNER, R. **Nutrição Animal**. Editora Biblioteca Técnica Freitas Bastos.
 - MILLEN, EDUARDO. **Zootecnia & Veterinária – Teoria e Práticas Gerais**. Editora Instituto Campineiro de Ensino Agrícola.
 - MÜLLER, PEDRO BERNARDO. **Bioclimatologia Aplicada aos Animais Domésticos**. Editora Sulina.
 - NAP. **Nutrient Requirements of Beef Cattle**. NAP, 7ª edição, 1996, Volume Único.
 - NAP. **Nutrient Requirements of Dairy Cattle**. NAP, 6ª edição, 1989, Volume Único.
 - NAP. **Nutrient Requirements of Poultry**. NAP, 9ª edição, 1994 Volume Único.
 - PASCOAL, JOSÉ PLÍNIO. **Suinocultura**. Editora Instituto Campineiro de Ensino Agrícola.
 - ROVIRA, JAIME. **Manejo nutritivo de los rodeos de cria en pastoreo**. Editora Hemisfério Sul.
 - SANTOS, V.T. **Ovinocultura: Princípios básicos para sua instalação e exploração**.
 - SILVA, JOSÉ FERNANDO COELHO DA. LEÃO, MARIA IGNEZ. **Fundamentos de Nutrição de Ruminantes**. Editora Livrocercos.
 - SOUZA, W.H. SANTOS, E. S. **Criação de caprinos leiteiros**. GRAU DE DIFICULDADE: Médio
 - TORRES, A. PARAVICINI. **Melhoramento dos Rebanhos**. Editora Nobel.
 - Suínos – O produtor pergunta, a Embrapa responde. Editado por Lucimar Pereira Bontett; Cícero Juliano Monticelli – Brasília: Embrapa – SPI; Concórdia: Embrapa Suínos e Aves – 243 p. Coleção 500 perguntas, 500 respostas (3 volumes)
-

Para os cargos da Tabela C – ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

LINGUA PORTUGUESA – Somente para o cargo de ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conteúdo:

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

LINGUA PORTUGUESA – Somente para o cargo de TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. 2) FONÉTICA E FONOLOGIA: letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) MORFOLOGIA: classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) SINTAXE: introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase. 5) PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: uso do porquê, que/quê, onde/aonde, mal/mau, senão/se não, ao encontro de/de encontro a, afim/a fim, demais/de mais, a/há, acerca de/há cerca de, ao invés de/em vez de, à-toa/à toa, dia-a-dia/dia a dia, tampouco/tão pouco, mas/mais, a par/ao par, cessão/sessão/secção e uso do hífen.

FUNDAMENTOS LEGAIS DA ADMINISTRAÇÃO – Comum a ambos

- BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil** - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade – Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 59 a 83).
 - BRASIL. **Lei 8.112/90** e suas alterações – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União.
 - BRASIL. **Decreto nº 1.171/94** e suas alterações – Código de Ética do Servidor Público.
-

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Para o cargo de ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conteúdo:

1. Redes: 1.1. Camada física; 1.2. Camada de enlace de dados, Subcamada MAC; 1.3. Camada de rede; 1.4. Camada de transporte; 1.5. Camada de apresentação; 1.6. Camada de aplicação; 1.7. Segurança de redes.
2. Engenharia de Software: 2.1. Introdução a Engenharia de Software; 2.2. Análise de Requisitos; 2.3. Análise de Software, Análise Orientada a Objetos, UML; 2.4 Projeto de Software, Projeto Orientado a Objetos; 2.5. Linguagens de Programação e Codificação; 2.6. Projeto de Interface de Usuário; 2.7. Testes de Verificação e Validação de Software; 2.8. Qualidade de Software; 2.9. Manutenção de Software; 2.10. Engenharia de Software Web.
3. Banco de Dados: 3.1. Modelo relacional; 3.2. SQL; 3.3. Modelo E-R; 3.4. Projeto de Banco de Dados Relacional; 3.5. Processamento de Consultas; 3.6. Otimização de Consultas; 3.7. Transações; 3.8. Controle de Concorrência; 3.9. Sistema de Recuperação; 3.10. Arquitetura de sistemas de Banco de Dados.
4. Princípios de Sistemas de Informação: 4.1. Introdução aos Sistemas de Informação; 4.2. Sistemas de Informação nas Organizações; 4.3. Hardware: dispositivos de Entrada, Processamento e Saída; 4.4. Softwares de Sistemas e de Aplicações; 4.5. Organização de Dados e Informações; 4.6. Sistemas de Informação e de Apoio à Decisão.
5. Sistemas Operacionais: 5.1. Windows XP (instalação, configuração, contas de usuário, permissões de acesso, NTFS, segurança e administração do Windows XP); 5.2. Linux (conceitos básicos, operação e administração).

Referências Bibliográficas:

- BATTISTI, Júlio. **Windows XP - Home & Professional Para Usuários e Administradores**. Axcel Books do Brasil Editora.
 - BOOCH, G.; Rumbaugh, J.; Jacobson, I. **UML: Guia do Usuário**. Editora Campus.
 - LEITE, Mário. **Técnicas de programação: uma abordagem moderna**. Brasport.
 - MOTA, F. João Eriberto. **Descobrir o Linux: Entenda o Sistema Operacional GNU/Linux**. Editora Novatec.
 - NORTON, Peter; GRIFFITH, Arthur. Guia completo do Linux. Editora Berkeley.
 - PRESSMAN, Roger. **Engenharia de Software**. McGraw Hill.
 - SILBERSCHATZ, Abraham; Kort, h.; SUDARSHAN, S. **Sistema de Banco de Dados**. Editora Campus.
 - SOARES, G. Luiz Fernando. **Redes de Computadores: das LANs, MANs e WANs às Redes ATM**. Editora Campus.
 - SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software**. Editora Addison-Wesley.
 - STAIR, R. M. **Princípios de Sistemas de Informação: Uma Abordagem Gerencial**. LTC.
 - TANENBAUM, Andrew S. **Redes de Computadores**. Editora Campus.
-

Para o cargo de TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conteúdo:

1) Informática em geral, conceitos. 2) Sistemas Operacionais Linux e *Windows 9x/Me/XP*. 3) Desenvolvimento de Algoritmos. 4) Funções. 5) Procedimentos e Recursividade. 6) Programação Estruturada. 7) Programação Orientada a Objetos. 8) Programação Shell Script. 9) Análise *Top-Down*. 10) Diagrama de Fluxo de Dados. 11) Análise Orientada a Objetos. 12) Análise de Requisitos. 13) Projeto de *Software* e de Interface. 14) Teste e Manutenção de *Software*. 15) Qualidade de *Software*. 16) Projeto de *Web Sites*. 17) Linguagem HTML. 18) Protocolo http. 19) Redes LAN, MAN, WAN e ATM. 20) Topologias de Rede. 21) Meios Físicos de Transmissão. 22) Arquiteturas de Redes de Computadores. 23) Modelo OSI da ISSO. 24) Padrões para LANs e MANs. 25) Segurança em Redes de Computadores. 26) Arquiteturas Ponto-a-Ponto e Cliente-Servidor. 27) Construção de Sistemas Cliente-Servidor. 28) Gerenciamento de Sistemas Cliente-Servidor. 29) Padrões de Rede Cliente-Servidor. 30) Administração e Manutenção de Banco de Dados Relacional. 31) Projeto de Banco de Dados Relacional. 32) Diagrama Entidade-Relacionamento. 33) Desenvolvimento de Consultas SQL.

Referências Bibliográficas:

- AYOURDON, Edward; CONSTANTINE, Larry L. **Projeto Estruturado de Sistemas**. Campus.
 - ANUNCIAÇÃO, Heverton S. **Linux: guia prático em português**. Érica.
 - COFFMAN, Gayle. **SQL Server 7: completo e total**. Makron Books do Brasil.
 - EVARISTO, Jaime; CRESPO, Sérgio. **Aprendendo a Programar: programando numa linguagem algorítmica executável (ILA)**. Book Express.
 - GRAHAM, Ian S. **HTML: a referência completa**. Campus.
 - LOWE, Doug. **Cliente/Servidor para Leigos**. Berkeley Brasil.
 - MANZANO, José A. N. G.; MANZANO, André L. N. G. **Estudo Dirigido de Windows Millennium**. Érica.
 - MINASI, Mark. **Dominando Windows Server 2003 : a bíblia**. Pearson Education.
 - MINASI, Mark. **Mastering Windows XP professional**. Campus.
 - MINASI, Mark. **Windows 2000 server**. Sybex.
 - NORTON, P., GRIFFITH, A. **Guia completo do Linux**. Berkeley.
 - PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de Software**. Makron Books do Brasil.
 - SALIBA, Walter L. C. **Técnicas de Programação: uma abordagem estruturada**. Makron.
 - SOARES, Luiz F. G.; SOUZA FILHO, Guido L. de; COLCHER, Sérgio. **Redes de computadores: das LANs, MANs e WANs as redes ATM**. Campus.
 - VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos**. Campus.
-

**ANEXO III - CONCURSO PÚBLICO
FORMULÁRIO DE RECURSO**

Para
Objetiva Concursos Ltda
PORTO ALEGRE – RS

CONCURSO PÚBLICO (nome do órgão e cidade) _____
NOME DO CANDIDATO: _____
CARGO: _____ Nº de INSCRIÇÃO: _____

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

--	--	--

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

ANEXO V
REQUERIMENTO – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Concurso Público: _____ Órgão: _____

Nome do candidato: _____

Nº da inscrição: _____ Cargo: _____

Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, apresentou LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)

() **NÃO NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

() **NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

(Datar e assinar)

Assinatura

ANEXO VI
SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À

Objetiva Concursos Ltda
Concurso Público: Edital nº 013/2009

Nome do candidato: _____

Cargo: _____

Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico: _____

Vem **requerer isenção de pagamento de taxa de inscrição do concurso público, prevista no Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, conforme documento em anexo.**

Nestes Termos
Espera Deferimento
Cáceres/MT, de _____ de 2009.

Assinatura