

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONCURSO Nº 02/2010 - SARH

O Secretário da Administração e dos Recursos Humanos, no uso de suas atribuições faz saber, por este Edital, que **RETIFICA** o Edital nº 01/2010-SARH publicado no D.O.E. em 03/05/2010, conforme segue:

**1 - O subitem 1.1.3 - Tabela de Cargos, passa vigorar a seguinte redação:**

1.1.3 – Tabela de Cargos:

Concurso	Cargos CH Semanal Vencimento basico Ref. Abril\2010	Vagas	Requisitos exigidos
C.01\10	Administrador 40 horas R\$ 2.564,45	10 + CR	Habilitação legal para o exercício da profissão
C.02\10	Tradutor Intérprete 40 horas R\$ 2.564,45	01 + CR	Diploma de Bacharel em Tradutor Intérprete, devidamente registrado
C.03\10	Arquivista 40 horas R\$ 2.564,45	04 + CR	Habilitação legal para o exercício da profissão
C.04\10	Assessor Administrativo 40 horas R\$ 2.564,45	10 + CR	Curso Superior de Administração Pública, de Administração de Empresas, de Ciências Jurídicas e Sociais, de Ciências Econômicas, de Ciências Contábeis, ou Curso Superior em Geral, suplementado por Curso de Extensão ou Especialização em Administração
C.05\10	Assessor Técnico do Registro do Comércio 40 horas R\$ 2.564,45	05 + CR	Diploma de Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis, devidamente registrado
C.06\10	Assistente Social 40 horas R\$ 2.564,45	01 + CR	Habilitação legal para o exercício da profissão
C.07\10	Economista 40 horas R\$ 2.564,45	05 + CR	Habilitação legal para o exercício da profissão
C.08\10	Geógrafo 40 horas R\$ 2.564,45	01 + CR	Habilitação legal para o exercício da profissão
C.09\10	Técnico em Assuntos Culturais 40 horas R\$ 2.564,45	03 + CR	Diploma de Curso Superior de Música, Artes Plásticas, História, Letras, Antropologia ou Museologia, devidamente registrado
C.10\10	Técnico em Contabilidade 40 horas R\$ 597,58	05 + CR	Habilitação legal para o exercício da profissão
C.11\10	Agente Administrativo 40 horas R\$ 597,58	50 + CR	2º Grau ou equivalente

CR = cadastro de reserva

2 – Incluir no **ANEXO II - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E/OU REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**, do Edital 01/2010-SARH, o conteúdo e referências bibliográficas, respectivamente:

**2.1. Para o cargo de ASSESSOR TÉCNICO DO REGISTRO DO COMÉRCIO:**

- BRASIL. Lei Federal 8934/94 regulamentada pelo Decreto 1800/96 - **Dispõe sobre o Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e dá outras providências.**
- BRASIL. Lei Federal 6404/76, de 15/12/1976 - **Dispõe sobre as Sociedades por Ações.**
- BRASIL. Lei Federal 5764/71, de 16/12/1971- **Define a Política Nacional de Cooperativismo, institui o regime jurídico das sociedades cooperativas, e dá outras providências.**
- BRASIL. Lei Federal 10.406/02, de 10/01/2002 – **Institui o Código Civil.**
- BRASIL. Leis Complementares 123/06 e 128/08 – **Institui o Estatuto Nacional da Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.**

**2.2. Para o cargo de ADMINISTRADOR:**

**Conteúdo:**

14) **GESTÃO PÚBLICA:** Reforma do Estado; Reforma Gerencial; Governança na Gestão Pública Brasileira e no Contexto Internacional; Planejamento e Gestão Estratégica na área Pública; Gestão Estratégica da Contratação; Governabilidade, Governança e Accountability; Ética, Moral e Transparência na Gestão Pública; **GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Sistemas de Recursos Humanos; Gestão por competências e os subsistemas de gestão de recursos humanos na área pública; Recrutamento, seleção e alocação; Carreiras, cargos e remuneração; Desenvolvimento, treinamento e Avaliação de desempenho.

**Referências Bibliográficas:**

- CARAVANTES, G. PANNO, C.,KLOECKNER, M. **Administração: teorias e processo.** São Paulo: Pearson Education.
- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Gestão Estratégica de Resultados – Construindo o futuro.** Porto Alegre: AGE.
- CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração.** 5. ed. São Paulo: Makron Books, 1997.
- CHIAVENATO, I. **Administração Geral e Pública – série provas e concursos .** São Paulo: Campus: 2ª. Edição.
- MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração.** 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1995
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, Organização e Métodos :uma abordagem gerencial.**11ed.SP:Atlas.
- PIRES, Alexandre Kalil (et al) **Gestão por competências em organizações de governo. Mesa-redonda de pesquisa-ação.** Brasília: ENAP.
- ROBBINS, S. **Comportamento Organizacional.** Rio de Janeiro: Pearson Prentice Hall.
- STONER, J. A; FREEMAN, R. Edward. **Administração.** 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil.

**3. O item 2.5.4 passa a ter a seguinte redação:**

*2.5.4. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de auto-atendimento do **BANRISUL**, até o dia 19 de maio de 2010, com a Guia de Arrecadação (**NÃO será aceito pagamento por meio de agendamento, depósito ou transferência entre contas**).*

**4. Onde se Lê: “boleto bancário”, Leia-se: “Guia de Arrecadação”.**

As demais disposições do Edital de Concurso nº 01/2010 - SARH permanecem inalteradas.

Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos