

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS  
EDITAL DE CONCURSO Nº 001/2010  
REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA**

MARIA INÊS UTZIG ZULKE, Diretora Executiva da Fundação Escola Técnica Liberato Salzano Vieira da Cunha, de acordo com a autorização contida no Processo Administrativo nº 002528-19.56/09-5, FAZ SABER, por este Edital, que realizará CONCURSO PÚBLICO, através de provas de caráter competitivo, sob a coordenação técnico-administrativa da empresa **OBJETIVA CONCURSOS LTDA**, para o provimento de vagas legais e de reserva técnica para seu Quadro de Cargos Permanentes, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). O Concurso reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital, que se fundamentam especialmente nas normas constitucionais e legais relativas aos Concursos Públicos e ao provimento de cargos, empregos e funções públicas, presentes no ordenamento jurídico nacional e estadual e, ainda, nas estipulações presentes no Decreto nº 43.911/05, de 13 de julho de 2005, que regulamenta os Concursos Públicos, no Decreto nº 44.300/2006, alterado através do Decreto nº 46.656/2009, que dispõe sobre a participação da Pessoa Portadora de Deficiência, em Concursos Públicos, bem como pelo Plano de Cargos e Salários da **FUNDAÇÃO LIBERATO**, criado pela Resolução nº 979 de 29 de dezembro de 1988, homologada em 09 de agosto de 1996.

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital dar-se-á com a publicação no “DOE – Diário Oficial do Estado” e com a afixação no Painel de Publicações da Fundação, podendo, também, ser divulgado no “Jornal NH” sob forma de extrato. As demais etapas do certame serão publicadas, total ou parcialmente, no “DOE” e/ou no “Jornal NH”. Também, em caráter meramente informativo, a divulgação dar-se-á na internet, pelos sites [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e [www.liberato.com.br](http://www.liberato.com.br).

É obrigação do candidato acompanhar todos os editais referentes ao andamento do presente Concurso Público.

**CAPÍTULO I - DOS CARGOS E VAGAS**

**1.1. DAS VAGAS:**

1.1.1. O Concurso Público destina-se ao provimento, na Fundação Escola Técnica Liberato Salzano Vieira da Cunha, de vagas legais existentes e de reserva técnica, de acordo com a tabela de cargos abaixo e, ainda, das que vierem a existir no prazo de validade do Concurso.

1.1.2. A habilitação no Concurso Público não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, de acordo com as necessidades da Fundação, respeitada a ordem de classificação e a validade do concurso.

**1.1.3 – Tabelas de Cargos:**

**(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

**1.1.3.1. Professores:**

Cargos	Vagas Legais	Reserva Técnica	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na contratação	Carga Horária semanal	(#) Salário Básico Junho/10 Maio/10 R\$	Valor de Inscrição R\$
Automotivo	01	-	Diploma de Curso Superior em Engenharia Mecânica ou Diploma de Curso Superior em Engenharia Mecânica Automotiva ou Esquema II - em Mecânica ou Diploma de Curso Superior em Engenharia Mecatrônica ou em engenharias afins. Todos com registro no CREA). <sup>(1) (2)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09

Biologia	-	01	Licenciatura Plena em Biologia ou Curso Superior de Bacharelado em Biologia. (#) <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Ciência da Computação	-	01	Graduação em Informática ou em Sistemas da Informação ou em Ciência da Computação ou em Tecnologia em Processamento de Dados ou em Engenharia da Computação ou em áreas afins. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Desenho	-	01	Licenciatura Plena em Educação Artística com Habilitação em Desenho ou Licenciatura Plena em Desenho ou Diploma Superior em Arquitetura e Urbanismo com Registro no respectivo conselho. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Design	01	-	Bacharelado em Design ou em Tecnólogo em Design ou em Arquitetura e Urbanismo ou Bacharelado em Comunicação Visual. <sup>(1) (2)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Educação Artística	-	01	Licenciatura Plena em Educação Artística ou Bacharelado em Educação Artística <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Educação Física	-	01	Licenciatura Plena em Educação Física e registro no Conselho Regional de Educação Física – CREF/RS, conforme Lei nº. 9.696/98.	20 horas	1.699,45	115,09
Eletrônica	01	-	Diploma de Curso Superior em Engenharia Eletrônica ou Diploma do Curso Superior em Engenharia Elétrica com ênfase em Eletrônica ou Diploma do Curso Superior em Engenharia de Telecomunicações ou Diploma de Curso Superior em Engenharia de Automação e/ou Controle ou Esquema II em Eletrônica ou Diploma de Curso Superior em Tecnologia de Automação Industrial ou em engenharias afins. Todos com registro no CREA. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Eletrotécnica	01	-	Diploma de Curso Superior em Engenharia Elétrica ou Diploma Superior de Engenharia ênfase em Energia ou Diploma do Curso Superior em Engenharia Eletrônica ou Esquema II em Eletricidade ou Diploma de Curso Superior em Tecnologia em Automação Industrial ou em engenharias afins. Todos com registro no CREA. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Enfermagem do Trabalho	-	01	Licenciatura Plena em Enfermagem ou Curso Superior de Bacharelado em Enfermagem com especialização em Enfermagem do Trabalho e registro no respectivo Conselho. <sup>(1) (2)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Filosofia	01	-	Licenciatura Plena em Filosofia ou Bacharelado em Filosofia. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Física	-	01	Licenciatura Plena em Física ou Curso Superior de Bacharelado em Física. (#) <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Geografia	-	01	Licenciatura Plena em Geografia ou Curso Superior de Bacharelado em Geografia. (#) <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Gestão e Empreendedorismo	-	01	Graduação em Administração ou em Economia ou em Ciências Contábeis. Todos com registro no respectivo Conselho. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
História	-	01	Licenciatura Plena em História ou Curso Superior de Bacharelado em História. (#) <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Língua Espanhola	-	01	Licenciatura Plena em Letras-Português/Espanhol.	20 horas	1.699,45	115,09

Língua Inglesa	-	01	Licenciatura Plena em Letras Português/Inglês.	20 horas	1.699,45	115,09
Língua Portuguesa	-	01	Licenciatura Plena em Letras Português/Literatura	20 horas	1.699,45	115,09
Matemática	-	01	Licenciatura Plena em Matemática ou Curso Superior de Bacharelado em Matemática. (#) <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Mecânica	01	-	Diploma de Curso Superior em Engenharia Mecânica ou Diploma do Curso Superior em Engenharia Metalúrgica ou Diploma de Curso Superior em Engenharia de Produção ou Esquema II em Mecânica ou em engenharias afins. Todos com registro no CREA. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Medicina do Trabalho	-	01	Diploma de Medicina com especialização em Medicina do Trabalho e registro no respectivo Conselho. <sup>(1) (2)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Música	-	01	Licenciatura Plena em Educação Musical ou Bacharelado em Música – Regência, ambos com inscrição no Conselho Regional da Ordem dos Músicos do Brasil – OMB. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Química	01	-	Licenciatura Plena em Química ou Bacharelado em Química ou Diploma Superior em Engenharia Química ou Diploma Superior em Engenharia Industrial ou em Engenharia Ambiental ou Esquema II em Química ou em áreas afins. Todos com Registro no respectivo Conselho. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Segurança do Trabalho	-	01	Diploma Superior em Engenharia ou em Arquitetura com Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, nos termos da Lei 7.410/85 e registro no CREA. <sup>(1) (2)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09
Sociologia	01	-	Licenciatura Plena em Sociologia ou Bacharelado em Sociologia. <sup>(1)</sup>	20 horas	1.699,45	115,09

<sup>(1)</sup> Os candidatos aos cargos de **PROFESSOR** que não possuírem formação pedagógica assumem, no ato da contratação, o compromisso de providenciar tal formação, matriculando-se no prazo de um ano, a contar da data da contratação.

<sup>(2)</sup> Cargos para atuação **exclusiva** no turno noturno.

### **(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

#### **1.1.3.2. Auxiliares de Ensino:**

Cargos	Vagas Legais	Reserva Técnica	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na contratação	Carga Horária semanal	(#) Salário Básico Junho/10 Maio/10 R\$	Valor de Inscrição R\$
Automotivo	-	01	Técnico em Automotivo e registro no respectivo conselho de classe. <sup>(2)</sup>	40 horas	2.235,93	50,46
Design	-	01	Técnico em Design ou Curso Técnico em Design, com ênfase em – moda, mobiliário, calçado e gráfico – ou Técnico em Decoração ou áreas afins. Registro no respectivo conselho de classe. <sup>(2)</sup>	40 horas	2.235,93	50,46
Eletrônica	-	01	Técnico em Eletrônica ou áreas afins, com registro no respectivo conselho de classe.	40 horas	2.235,93	50,46
Eletrotécnica	-	01	Técnico em Eletrotécnica ou em Eletromecânica. Registro no respectivo conselho de classe.	40 horas	2.235,93	50,46

Física	-	01	Técnico em Mecânica ou em Eletrotécnica ou em Eletrônica ou em Física. Registro no respectivo conselho de classe.	40 horas	2.235,93	50,46
Mecânica	-	01	Técnico em Mecânica ou em Eletromecânica. Registro no respectivo conselho de classe.	40 horas	2.235,93	50,46
Química	-	01	Técnico em Química e registro no respectivo conselho de classe.	40 horas	2.235,93	50,46
Segurança do Trabalho	-	01	Técnico de Segurança do Trabalho e registro no respectivo conselho de classe. <sup>(2)</sup>	40 horas	2.235,93	50,46

(2) Cargos para atuação **exclusiva** no turno noturno.

**(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

**1.1.3.3. ~~Cargos Administrativos: Superior, Técnico, Médio e Fundamental:~~**

**Cargos Administrativos: Superior, Técnico e Médio:**

Cargos	Vagas Legais	Reserva Técnica	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o cargo na contratação	Carga Horária semanal	(#) Salário Básico Junho/10 Maio/10 R\$	Valor de Inscrição R\$
<b>Nível Superior</b>						
Advogado	-	01	Curso superior em Direito e registro na OAB.	20 horas	1.699,45	115,09
Analista de Sistemas	-	01	Curso Superior completo de Analista de Sistemas ou Informática ou Sistemas da Informação ou Ciência da Computação ou Tecnologia em Processamento de Dados. Registro no Ministério do Trabalho e Emprego.	40 horas	3.398,91	115,09
Assessor de Comunicação Social	-	01	Curso de graduação de nível Superior em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda reconhecidos pelo Ministério da Educação, pelas Secretarias ou pelos Conselhos Estaduais de Educação. Registro no Ministério do Trabalho e Emprego ou registro no Conselho Regional da categoria profissional.	40 horas	3.398,91	115,09
Assistente Social	-	01	Curso Superior de Serviço Social e registro no Conselho Regional da categoria profissional.	20 horas	1.699,45	115,09
Bibliotecário	-	01	Curso Superior de Biblioteconomia e registro no Conselho Regional da categoria profissional.	40 horas	3.398,91	115,09
Contador	-	01	Curso Superior de Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional da categoria profissional.	40 horas	3.398,91	115,09
Orientador Educacional	-	01	Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional.	20 horas	1.699,45	115,09
Psicólogo	-	01	Curso Superior de Psicologia e registro no Conselho Regional da categoria profissional.	20 horas	1.699,45	115,09
Supervisor Escolar	-	01	Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar.	20 horas	1.699,45	115,09

Técnico em Educação	-	01	Curso Superior na área da Educação com especialização em Administração de Sistemas Escolares, Gestão Escolar, Planejamento organizacional ou áreas afins.	20 horas	1.699,45	115,09
<b>Nível Técnico</b>						
Secretário de Escola	-	01	Curso Médio com Habilitação em Secretariado ou Curso Médio com Curso de Complementação em Secretariado de Escola – 360 horas.	40 horas	1.908,31	50,46
Técnico em Informática	01	-	Técnico em Informática ou Técnico em Eletrônica.	40 horas	1.908,31	50,46
<b>Nível Médio</b>						
Agente Administrativo	01	-	Ensino Médio.	40 horas	1.638,64	50,46
Motorista	-	01	Ensino Médio, com habilitação específica para o desempenho da função (CNH tipo “C”) e experiência de 2 (dois) anos na função <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup> .	40 horas	890,44	50,46

**(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

<sup>(3)</sup> Para o cargo de **MOTORISTA**, é obrigatória a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação tipo “C”, conforme exigência do cargo, por ocasião da contratação. Na realização da Prova Prática o candidato deverá apresentar habilitação – CNH compatível com o veículo ou equipamento a ser utilizado na realização dos testes. (Não serão aceitos protocolos ou encaminhamentos da mesma, nem Permissão para Dirigir).

<sup>(3)</sup> Para o cargo de **MOTORISTA**, é obrigatória a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação tipo “C”, conforme exigência do cargo, por ocasião da contratação.

<sup>(4)</sup> Experiência comprovada mediante Carteira de Trabalho, Certidão ou Atestado fornecido por órgão público ou pessoa Jurídica ou física responsável, designando as atribuições relacionadas ao cargo.

**ATENÇÃO** – todos os cargos estarão sujeitos a cumprir carga horária nos turnos manhã e/ou tarde e/ou noite, com exceção dos cargos assinalados com a observação (2).

**1.2. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:**

1.2.1. As atribuições dos cargos estão definidas no ANEXO I do presente Edital.

**CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES**

2.1. A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

2.2. Os candidatos deverão inscrever-se somente em um cargo, tendo em vista que a prova para todos os cargos ocorrerá na mesma data e horário.

2.3. As inscrições serão efetuadas somente pela **Internet**.

2.4. As inscrições deverão ser realizadas no **PERÍODO: 07/06/2010 a 21/06/2010**.

2.5. São requisitos para inscrição:

- tomar conhecimento deste Edital e de seus Anexos, antes de recolher o valor da taxa de inscrição, a fim de certificar-se de que preenche os requisitos obrigatórios e as condições exigidas para posterior contratação, que constam nas tabelas do subitem 1.1.3 deste Edital;
- ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, no termos do parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;
- ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data de encerramento das inscrições;
- estar quites, na data de encerramento das inscrições, com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);

- e) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- f) não ter registros de antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos na data da contratação;
- g) candidatos com deficiência – verificar capítulo próprio, neste Edital.

**2.5.1. ATENÇÃO:** O candidato, por ocasião da CONTRATAÇÃO, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos, tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

## **2.6. DA INSCRIÇÃO PELA INTERNET:**

2.6.1. As inscrições via Internet poderão ser realizadas a partir das **9h** do dia **07 de junho de 2010** até às **24h** do dia **21 de junho de 2010**, pelo *site* [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) .

2.6.2. A OBJETIVA não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos de linha, ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.6.3. Após o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, o candidato deverá imprimir o documento (registro provisório de inscrição) para efetuar o pagamento da taxa de inscrição.

2.6.4. O pagamento da inscrição deverá ser efetuado através do documento impresso em qualquer agência bancária ou terminal de auto-atendimento, até o **dia 22 de junho de 2010. (NÃO será aceito pagamento por meio de agendamento, depósito ou transferência entre contas).**

2.6.4.1. Somente será deferido o pedido de inscrição com pagamento feito com **cheque**, após a respectiva compensação.

2.6.5. A OBJETIVA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao **dia 22 de junho de 2010**. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas.

2.6.6. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pela empresa OBJETIVA CONCURSOS LTDA da confirmação, pelo Banco, do pagamento de sua inscrição, no valor estipulado neste Edital. Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à OBJETIVA cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

2.6.7. Os candidatos interessados nas vagas para pessoas portadoras de deficiência, deverão verificar Capítulo próprio neste Edital, para conhecimento dos documentos necessários à inscrição.

2.6.8. Caso o Candidato não possua acesso à Internet, será disponibilizado computador, na Fundação Liberato, sito na Rua Inconfidentes nº 395, Bairro Primavera, Novo Hamburgo/RS, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, de 2ª a 6ª feira, em dias úteis, no período de 07/06/2010 a 21/06/2010 para efetuar sua inscrição.

## **2.6.9. DO PEDIDO DE ISENÇÃO**

2.6.9.1. Os candidatos interessados e que atenderem as condições estabelecidas na Lei nº 13.153, de 16 de abril de 2009 **que isenta as pessoas com deficiência do pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos**, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição à OBJETIVA Concursos Ltda, através do preenchimento da Ficha de Solicitação de Isenção anexa a este Edital e que será disponibilizada no site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br).

**2.6.9.2.** O benefício da referida lei será concedido àqueles que tiverem **renda mensal** de até um salário mínimo e meio nacional “per capita” familiar, **a ser comprovado mediante:**

- I - apresentação da **CTPS** - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou cópia do último **contracheque**. Caso o candidato dependa financeiramente de outra(s) pessoa(s), deverá apresentar o comprovante de renda mensal dessa(s) pessoa(s);
- II – cópia (e original para simples conferência) da **Certidão de Nascimento/Casamento** dos dependentes.

**2.6.9.3. A comprovação da condição de pessoa portadora de deficiência** se dará no ato da inscrição, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- I – cópia (e original para simples conferência) da **Carteira de Identidade**;
- II – **Atestado Médico**, fornecido por profissional cadastrado pelo Sistema Único de Saúde (SUS), que comprove a deficiência, podendo ser laudo idêntico ao solicitado no capítulo próprio para os candidatos portadores de deficiências.

**2.6.9.4. Solicitação de Isenção do valor da inscrição:**

2.6.9.4.1. No período **de 07 a 09/06/2010**, **impreterivelmente**, os candidatos interessados em obter **isenção** da taxa de inscrição **deverão efetuar a inscrição pela Internet**, preenchendo o campo destinado à isenção, imprimindo o boleto bancário com o valor total da inscrição **e guardando** o mesmo para o caso de ter seu pedido indeferido.

2.6.9.4.2. A ficha de solicitação, preenchida e impressa, acompanhada dos comprovantes referidos nos itens **2.6.9.2 e 2.6.9.3** deste Edital, **deverá ser protocolada na Fundação** Escola Técnica Liberato Salzano Vieira da Cunha, sito na Rua Inconfidentes nº 395, Novo Hamburgo/RS, **até o dia 10/06/2010**, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, de 2ª a 6ª feira, em dias úteis.

2.6.9.4.3. A não apresentação de qualquer documento para comprovar a condição de que trata os subitens **2.6.9.2 e 2.6.9.3** ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e forma solicitada, implicará no indeferimento do pedido de isenção.

2.6.9.4.4. O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado a partir do dia **17 de junho de 2010** pelo site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br).

2.6.9.4.5. Os candidatos com isenção concedida terão a inscrição automaticamente efetivada. **Os candidatos que tiverem indeferida sua solicitação de inscrição com isenção da taxa, deverão providenciar o pagamento do boleto impresso no momento da inscrição ou providenciar, no site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br), a impressão de 2ª via do boleto de pagamento e quitá-lo dentro do prazo estipulado, para permanecerem participando do certame.**

2.6.4.6. Os candidatos, portadores de deficiência, ao fazerem sua inscrição pela Internet deverão verificar capítulo próprio neste Edital, para encaminhamento de documentos necessários.

2.6.4.7. Caso o Candidato não possua acesso à Internet, será disponibilizado computador para acesso, na Fundação Liberato, sito na Rua Inconfidentes nº 395, Bairro Primavera, Novo Hamburgo/RS, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, de 2ª a 6ª feira, em dias úteis, **no período de 07/06/2010 a 21/06/2010**.

## **2.7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:**

2.7.1. Não serão aceitas inscrições com falta de documentos, por via postal, por telex ou via fax, *e-mail*, extemporâneas e/ou condicionais.

2.7.2. Antes de efetuar o pagamento da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. Não haverá devolução do valor da inscrição, salvo se for cancelada a realização do Concurso Público.

2.7.3. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

2.7.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados.

2.7.5. Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato possua número de CPF – Cadastro de Pessoa Física, regularizado.

2.7.6. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número, antes do término do período de inscrições.

2.7.7. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que utilizar o CPF de terceiro.

2.7.8. Após o encerramento do período de inscrições, não serão aceitos pedidos de alterações das opções de cargo.

2.7.9. As informações prestadas na ficha de inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato.

## **2.8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

2.8.1. Em **22/07/2010** será divulgado edital de homologação das inscrições

2.8.2. O candidato deverá observar nesse edital a data prevista para divulgação da relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas. caso sua inscrição não tenha sido homologada ou processada, o mesmo poderá em até 03(três) dias úteis, contados da data imediatamente subsequente a da divulgação, impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital, a fim de poder prestar o Concurso..

2.8.3. Se mantida a não homologação ou o não processamento, o candidato será eliminado do Concurso, não obtendo direito à devolução do valor da inscrição.

2.8.4. Os candidatos que solicitarem vagas como pessoas portadoras de deficiência, conforme capítulo III deste Edital, terão a definição de sua opção após análise da Comissão Especial e a divulgação do resultado dessa análise será no decorrer do certame.

2.8.5. O candidato terá acesso ao edital de homologação, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelos sites [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e [www.liberato.com.br](http://www.liberato.com.br) ou, ainda, no Pannel de Publicações da Fundação Liberato.



### CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

3.1. Às pessoas portadoras de deficiência (física, visual, auditiva e múltipla), é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, num percentual de **10% (dez por cento)** das vagas para cada cargo, do total das vagas oferecidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e com a Lei nº 10.228, de 06/07/1994, regulamentada pelo Decreto nº 44.300, de 20/02/2006, alterado pelo Decreto nº 46.656, de 01/10/2009.

3.1.1. Caso a aplicação do percentual acima referido resulte em número fracionado, o mesmo deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.1.2. A cada chamamento de dez candidatos, um deverá ser portador de deficiência.

3.1.3. Quando o número de vagas oferecidas impossibilite a obtenção desse percentual citado no item 3.1, no mínimo uma delas será destinada a candidato portador de deficiência. Não se aplica tal procedimento, se o candidato portador de deficiência tiver obtido melhor classificação que autorize sua chamada imediata. Ocorrendo o primeiro chamamento para as vagas oferecidas nesse Edital, dentre os admitidos deverá constar um candidato portador de deficiência.

3.1.4. As vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência que não venham a ser preenchidas, após o chamamento de todos os portadores de deficiência aprovados, passam automaticamente a ser ocupadas pelos demais candidatos aprovados, conforme a ordem de classificação.

3.2. O candidato, ao inscrever-se nesta condição, deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção "Pessoas Portadoras de Deficiência", bem como **deverá protocolar, no período de 07/06/2010 a 21/06/2010, na Fundação Liberato**, sito na Rua Inconfidentes, 395, Bairro Primavera, Novo Hamburgo, RS, CEP 93340-140, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, de 2ª à 6ª feira, em dias úteis, **os seguintes documentos:**

- a) **laudo médico (original ou cópia legível autenticada) emitido, no máximo, noventa dias antes da data de publicação de Edital de abertura das inscrições**, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência, devendo ser legível e conter nome, assinatura e número do CRM do Médico, sob pena de não ser considerado válido.
- b) **requerimento**, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova especial, se for o caso (conforme modelo Anexo V deste Edital). O pedido de condição ou prova especial, formalizado por escrito à empresa executora, será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.2.1. O laudo médico referido na alínea "a" poderá ser apresentado até quinze dias após o encerramento das inscrições.

3.2.2. A documentação referida nas alíneas "a" e "b", ainda, **poderá** ser encaminhada por **SEDEX, para o mesmo endereço e prazo referidos no item 3.2**, sendo válida, para confirmação deste prazo, a postagem efetuada até às 17h do último dia.

3.3. O deficiente mental deverá apresentar, no mesmo endereço e prazo referidos no item 3.2 deste Edital, certificado de habilitação específica para o cargo a exercer, fornecido por entidade oficial reconhecida ou Carteira de Trabalho assinada no referido cargo pelo tempo mínimo de um ano.

3.4. Os deficientes mentais e os demais portadores de deficiência, com comprovada dificuldade de aprendizagem escolar compatíveis com a deficiência, serão submetidos a teste prático a ser realizado no órgão em que irão desempenhar suas atividades, ficando dispensados de realizarem a prova escrita.

3.5. A pessoa portadora de deficiência mental ou com dificuldades de aprendizagem poderá ser dispensada da apresentação de título de qualificação ou formação, o qual poderá ser substituído por comprovante de habilitação de escola ou de entidade devidamente credenciada ou carteira de trabalho assinada, que comprove a experiência mínima de um ano na ocupação postulada, ressalvados os casos previstos na Legislação Federal.

3.6. Caso o candidato não encaminhe laudo médico e respectivo requerimento, até o prazo determinado, não será considerado como pessoa portadora de deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, bem como à prova especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

3.7. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.8. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.9. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

3.10. Os candidatos aprovados no concurso público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

#### CAPÍTULO IV - DAS PROVAS

4.1. Para todos os cargos, o Concurso constará de **PROVA OBJETIVA**, de caráter eliminatório/classificatório, em primeira etapa, com questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos cargos.

4.2. Serão considerados aprovados em PRIMEIRA ETAPA e/ou HABILITADOS à etapa seguinte, os candidatos que obtiverem **50% (cinquenta por cento) ou mais na nota final da prova objetiva**.

4.3. **PROVA DE TÍTULOS** - para os candidatos aos cargos de **PROFESSOR (Todos) e ADMINISTRATIVOS (Nível Superior) – ADOGADO, ANALISTA DE SISTEMAS, ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, CONTADOR, ORIENTADOR EDUCACIONAL, PSICÓLOGO, SUPERVISOR ESCOLAR e TÉCNICO EM EDUCAÇÃO**, desde que habilitados na prova eliminatória, haverá PROVA DE TÍTULOS, conforme Capítulo VI, do presente Edital, de caráter classificatório.

#### 4.4. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

CARGO	PROVA	DISCIPLINA	Nº Questões	Valor por questão	PESO TOTAL
<b>TABELA A</b>					
<b>PROFESSORES:</b> Todos	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1,70	17,00
		Conhecimentos Gerais	05	1,05	05,25
		Conhecimentos Específicos	35	1,65	57,75
<b>CARGOS ADMINISTRATIVOS:</b> <b>NÍVEL SUPERIOR:</b> Todos	Títulos				20,00

TABELA B					
<b>AUXILIARES DE ENSINO:</b> Todos	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,00	20,00
		Matemática	05	2,00	10,00
		Conhecimentos Específicos	35	2,00	70,00
<b>CARGOS ADMINISTRATIVOS:</b>					
<b>NÍVEL TÉCNICO:</b>					
Secretário de Escola					
Técnico em Informática					
TABELA C					
<b>CARGO ADMINISTRATIVO:</b> <b>NÍVEL MÉDIO:</b> Agente Administrativo	Objetiva	Língua Portuguesa	20	2,00	40,00
		Matemática	20	2,00	40,00
		Informática	10	2,00	20,00
TABELA D					
<b>CARGO ADMINISTRATIVO:</b> <b>NÍVEL MÉDIO:</b> Motorista	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,50	25,00
		Conhecimentos Específicos	30	2,50	75,00

4.5. Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada questão da mesma. A NOTA DA PROVA OBJETIVA será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina.

4.6. Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

4.7. O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição.

4.8. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

4.9. O candidato deverá apresentar no dia da realização da prova o documento de inscrição (boleto bancário).

4.10. A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

4.11. Ao ingressar na sala de provas, o candidato receberá um saco plástico, no qual deverá colocar seu celular desligado e com a bateria retirada. Este saco plástico será fechado e deverá ser colocado no chão, embaixo da cadeira/classe do candidato.

4.12. Na sala de provas não será permitido ao candidato usar óculos escuros e acessórios de chapelaria tais como: boné, chapéu, gorro, bem como cachecol ou manta e luvas e, ainda, entrar ou permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc.). Caso o candidato leve arma ou qualquer aparelho eletrônico, deverá depositá-lo na Coordenação. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

4.13. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.

4.14. Será excluído do concurso público o candidato que:

- a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
- d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização.

4.15. Candidatos com deficiência – ver Capítulo próprio sobre solicitação de condição ou prova especial (caso necessário).

4.16. A identificação correta do dia, local e horário da realização da prova, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

4.17. Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (períodos menstruais, gravidez, contusões, luxações, etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se aos testes, ou de neles prosseguir ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou nova prova.

## CAPÍTULO V - DA PROVA OBJETIVA

5.1. A Prova Objetiva, para todos os cargos será aplicada em **08/08/2010**, no Município de Novo Hamburgo/RS, em local e horário a serem divulgados quando da homologação das inscrições em **22/07/2010**.

5.2. A Fundação Liberato reserva-se o direito de indicar nova data para a realização da Prova Objetiva, em caso de necessidade de alteração desta já publicada, mediante nova publicação, que será efetuada conforme descrito no preâmbulo deste Edital, com antecedência mínima de 8 (oito) dias da realização da prova.

5.3. A Objetiva Concursos Ltda remeterá ao candidato comunicação complementar informando data, local e horário da prova, por meio do endereço eletrônico (*e-mail*) indicado pelo mesmo na ficha de inscrição. Não haverá encaminhamento de comunicação via postal ou telefônica.

5.3.1. A remessa da comunicação, via *e-mail*, não exime o candidato da responsabilidade de acompanhamento de todos os atos referentes a este concurso público, através de edital, bem como de obter as informações necessárias pelo *site* ou por telefone da empresa Objetiva Concursos Ltda.

5.4. O programa da prova objetiva de cada cargo, é o constante no ANEXO II do presente Edital.

5.5. O tempo de duração da prova objetiva será de até 3 horas.

5.6. Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 1 (uma) hora ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.

5.7. Durante as provas, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

5.8. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura dos Concursos Públicos, a OBJETIVA CONCURSOS procederá, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos os candidatos no dia de realização das provas, bem como usar detector de metais.

5.9. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.

5.10. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará na automática eliminação do candidato do certame. A falta de assinatura no cartão poderá também implicar na eliminação do candidato do certame.

5.10.1. Tendo em vista as disposições do Decreto nº 43.911 - Art.17 § 6º e, ainda, de ser o processo de correção de provas por meio eletrônico - leitura ótica, não haverá desidentificação de provas.

5.11. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

5.12. Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

5.13. O candidato, ao terminar a prova objetiva, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o cartão de respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo na Fundação Liberato.

5.14. Será permitido aos candidatos copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.

5.15. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo.

5.16. Na data da prova objetiva, os candidatos interessados poderão ter vista da prova padrão, sob fiscalização.

5.17. Ao final da prova objetiva, os três últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, sendo liberados quando concluído.

#### CAPÍTULO VI - DA PROVA DE TÍTULOS

**Somente para os cargos de PROFESSOR (Todos) e ADMINISTRATIVOS (Nível Superior) – ADOGADO, ANALISTA DE SISTEMAS, ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, CONTADOR, ORIENTADOR EDUCACIONAL, PSICÓLOGO, SUPERVISOR ESCOLAR e TÉCNICO EM EDUCAÇÃO**

6.1. Para concorrer a esta etapa, após a divulgação de notas da prova objetiva, no prazo e local a serem estipulados por Edital, os candidatos que lograram aprovação, deverão **entregar pessoalmente** (no horário das 9h às 11h30min e das 14h às 17h) **ou encaminhar somente via SEDEX** (postado até às 17h do último dia do prazo) os títulos. Em ambas as formas, serão entregues/encaminhados para - Fundação Liberato Salzano, sito na Rua Inconfidentes nº 395, Bairro Primavera, Novo Hamburgo/RS, CEP 93340-140.

6.2. Essa Prova é de caráter classificatório, O candidato aprovado, que deixar de entregar/encaminhar seus títulos, não será eliminado do concurso. No entanto, não terá somados à prova objetiva os pontos correspondentes a essa etapa.

### 6.3. GRADE DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:

Itens		Pontuação
1. Pós-graduação  (todos concluídos)	Especialização na área de atuação ou em Educação	3,0
	Mestrado	4,0
	Doutorado	5,0
2. Graduação – Curso superior e/ou Licenciatura Plena – (concluído) Exceto o curso de exigência do cargo		1,0
3. Experiência Profissional: I - De magistério, no cargo de inscrição neste Concurso – 0,25 ponto por ano completo II - De magistério, como instrutor ou regente de classe - 0,25 ponto por ano completo III - Relacionada com a área do cargo de inscrição neste Concurso - 0,25 ponto por ano completo (contar 1 ano por fração superior a 6 meses)		2,0 1,0 1,0 (pontuação máxima)
4. Outros Cursos de aperfeiçoamento ou atualização na área da formação, relacionada ao cargo de inscrição, pontuados conforme tabela abaixo: I. Até 39 horas..... II. De 40 a 79 horas..... III. De 80 a 119 horas..... IV. Acima de 120 horas..... (não serão considerados cursos de preparação para concursos públicos)		0,5 1,0 1,5 2,0
5. Participação como ministrante na área da formação, relacionada ao cargo de inscrição, pontuados conforme tabela abaixo: I. Até 19 horas..... II. De 20 a 39 horas..... III. De 40 a 79 horas..... IV. De 80h a 119 horas..... V. Acima de 120 horas.....		0,3 0,4 0,5 0,6 0,7
6. Apresentação de trabalhos em eventos, relacionados ao cargo de inscrição à área de atuação (participante ou palestrante, painelistas ou organizador), tais como: congressos, seminários, simpósios, workshops, jornadas, treinamentos, oficinas, ou similares, com ou sem publicação de resumo. (Pontuação por trabalho)		2,5
7. Publicações, pontuadas conforme segue: I. Publicações Técnicas de revistas, jornais, coletâneas, anais e periódicos em geral, como autor ou co-autor..... II. Livros ou capítulos de livros publicados como autor e co-autor..... (Pontuação por trabalho)		1,5 2,5
8. Máximo de 20 (vinte) pontos nesta prova e máximo de 10 (dez) títulos por candidato.		
9. Todos os títulos referenciados nos itens 3, 4, 5, 6 e 7 desta Grade, deverão ser realizados após a data de conclusão do curso de exigência do cargo de inscrição e, ainda, deverão estar com data de emissão do comprovante dentro dos últimos cinco anos, contados da data de encerramento das inscrições.		
10. O curso de exigência do cargo não será utilizado para pontuação. Títulos de formação de nível médio não serão pontuados. Títulos de graduação ou pós-graduação, além do de exigência terão pontuação conforme item 1 e 2. Candidatos que ainda não concluíram o curso de graduação e/ou pós-graduação exigidos para o cargo, não terão os títulos pontuados.		
11. Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o cargo.		
12. Para comprovação dos itens 3, 4, 5, 6 e 7 desta Grade, o comprovante deverá ser diploma, certificado de conclusão do curso, declaração ou atestado, em papel com timbre da entidade promotora, devendo ser expedido pela mesma. Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar ou outra forma que não a determinada acima, não devendo o candidato entregar documentos que não estejam na forma exigida. A comprovação de experiência profissional será feita mediante apresentação de: a) cópia da CTPS (folha de identificação, na qual consta número e série, folha de contrato de trabalho); b) declaração ou certidão do órgão, instituição ou empresa. Em caso de órgão, instituição ou empresa extinta, apresentar também documentação comprobatória da extinção.		
13. Os diplomas de Graduação – curso superior ou licenciatura plena e os de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado devem estar devidamente registrados e acompanhados do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou tese. Para todos os diplomas, não serão aceitos somente históricos escolares, declarações ou atestados de conclusão do curso ou das respectivas disciplinas.		
14. Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: 01 dia: 08 horas-01 mês: 80 horas.		
15. Cursos sem carga horária definida não receberão pontuação.		
16. Cursos de língua estrangeira, relações humanas e informática serão pontuados para todos, quando apresentados, dentro do disposto no item 4, onde será inserido.		
17. Os documentos, em língua estrangeira, de cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.		
18. Os diplomas ou certificados de cursos de Pós-graduação, expedidos por universidades estrangeiras, deverão estar revalidados por universidades públicas brasileiras que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação (Art. 48, § 2.º e 3.º, da Lei Federal n.º 9.394/96).		

#### 6.4. APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:

6.4.1. Caso não sejam encaminhados via SEDEX, os títulos serão entregues pelo próprio candidato, que deverá apresentar seu documento de identidade original.

6.4.1.1 Os títulos não encaminhados por SEDEX, ainda poderão ser entregues por procuração (conforme Anexo VI deste Edital), devendo ser apresentado documento de Identidade do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular, contendo poder específico para a entrega dos títulos. Há necessidade de reconhecimento de firma em cartório, pelo outorgante, com apresentação dos documentos indispensáveis à prova de títulos.

6.4.2. O candidato deverá apresentar uma fotocópia de cada título, bem como o título original, sendo que o funcionário encarregado pelo recebimento dos mesmos deverá conferir cada cópia apresentada com o título original para autenticação ou poderá ser apresentado através de cópia autenticada em cartório, dispensando-se a apresentação do título original.

6.4.2.1. As fotocópias apresentadas que não estiverem autenticadas em cartório, não serão consideradas para efeito de pontuação.

6.4.2.2. As fotocópias autenticadas em cartório apresentadas não serão devolvidas em hipótese alguma e, caso seja(m) encaminhado(s) título(s) original(is), o mesmo procedimento será adotado, ou seja, não haverá devolução em hipótese alguma.

6.4.3. Juntamente com os títulos, deverá ser apresentada relação dos mesmos, em formulário próprio, conforme modelo anexo a este edital. Esta relação será preenchida em duas vias; destas, uma será devolvida ao candidato devidamente rubricada pelo funcionário encarregado pelo recebimento e a outra será encaminhada à Banca Avaliadora da OBJETIVA CONCURSOS LTDA. Nesta relação deverão ser encaminhados apenas os 10 (dez) títulos listados para entrega. Caso o candidato entregue número de títulos superior, serão desconsiderados a partir do décimo primeiro.

6.4.4. Na relação dos títulos, o candidato declarará expressamente o curso que possui ou que esteja em andamento, como requisito de habilitação para o cargo, devendo anexar seu comprovante junto aos demais títulos. Caso o curso de habilitação esteja em andamento, poderá ser apresentado atestado da Instituição responsável pela formação.

6.4.5. Os títulos e respectiva relação serão entregues ou encaminhados via SEDEX em envelope, devidamente identificado com seu nome, número de inscrição e cargo.

6.4.6. Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas, sob pena de não serem pontuados.

6.4.7. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc...) deverá anexar cópia do documento de identidade, bem como do documento comprobatório da alteração, sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

6.4.8. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do concurso.

6.4.9. Não serão recebidos títulos de eventos datados anteriormente ao disposto na grade, bem como não serão pontuados os títulos que excederem ao máximo em quantidade e pontos, conforme disposição supra.

## CAPÍTULO VII - DOS RECURSOS

7.1. Será admitido recurso quanto:

- Ao indeferimento/não processamento de inscrição;
- À formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito das mesmas;
- Aos resultados parciais e finais do Concurso Público.

7.2. Todos os recursos, deverão ser interpostos em até 3 (três) dias úteis, a contar da data imediatamente subsequente à da divulgação por edital de cada evento.

### **(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

~~7.3. Os mesmos deverão ser **protocolados junto à Fundação Liberato**, no prazo marcado por Edital, na forma de requerimento, conforme modelo Anexo III deste Edital e deverão conter os seguintes elementos:~~

- ~~Nome Completo e Nº de Inscrição;~~
- ~~Concurso de referência - Órgão;~~
- ~~Cargo ao qual concorre;~~
- ~~Circunstanciada exposição a respeito das questões, pontos ou títulos, para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza do cargo a ser provido ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;~~
- ~~Razões do pedido de revisão, bem como o total dos pontos pleiteados.~~

**7.3. Os mesmos deverão ser **protocolados junto à Fundação Liberato**, no prazo marcado por Edital, na forma de requerimento, conforme modelo Anexo III deste Edital e deverão conter os seguintes elementos:**

- Nº de Inscrição;**
- Concurso de referência - Órgão;**
- Cargo ao qual concorre;**
- Circunstanciada exposição a respeito das questões, pontos ou títulos, para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza do cargo a ser provido ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;**
- Razões do pedido de revisão, bem como o total dos pontos pleiteados.**

7.3.1. Também serão aceitos recursos enviados por **SEDEX, para o endereço da Fundação Liberato, já citado em itens anteriores**, desde que tenham sido respeitadas as normas deste Capítulo e tenham sido postados até às 17h do último dia do prazo recursal.

**7.3.2. Recurso por procuração:** Serão aceitos recursos por procuração desde que apresentado o documento de Identidade do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular, contendo poder específico para o pedido de recurso, conforme anexo VI deste edital. Há necessidade de reconhecimento de firma em cartório, pelo outorgante, com apresentação dos documentos necessários, original e cópia para autenticação no local, ou cópia autenticada em cartório.

7.4. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente os preceitos que seguem e serão dirigidos à Fundação Liberato.

7.5. Não se reconhecerão os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota.

7.6. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, enviados por via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou em desacordo com este Edital.



7.7. Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas por decisão da Comissão Executiva do Concurso, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos candidatos, independente de terem recorrido, quando serão computados os pontos respectivos, exceto para os que já receberam a pontuação.

7.8. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

## CAPÍTULO VIII - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual à soma das notas obtidas na prova objetiva e na prova de títulos, conforme aplicada ao cargo.

8.2. A classificação final do Concurso a ser publicada por edital, apresentará apenas os candidatos aprovados por cargo, em ordem decrescente de pontos e será composta de duas listas. A primeira lista conterá a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas portadores de deficiência e, a segunda, somente a pontuação destes últimos, se houver aprovados.

8.3. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios:

8.3.1. Para TODOS os cargos em que houver candidatos com idade igual ou superior a **60 (sessenta) anos**, em conformidade com o art. 27, parágrafo único, da Lei 10741/2003 - Estatuto do Idoso, será utilizado o critério da maior idade.

8.3.2. Após a aplicação deste critério, o desempate ocorrerá, conforme segue:

8.3.2.1. Para os cargos da TABELA A:

- a) obtiver maior nota na prova objetiva;
- b) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;
- c) obtiver maior nota em língua portuguesa;
- d) sorteio.

8.3.2.2. Para os cargos da TABELA B:

- a) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;
- b) obtiver maior nota em língua portuguesa;
- c) sorteio.

8.3.2.3. Para o cargo da TABELA C:

- a) obtiver maior nota em língua portuguesa;
- b) obtiver maior nota em Matemática
- c) sorteio

8.3.2.4. Para o cargo da TABELA D:

- a) obtiver maior nota em conhecimentos específicos;
- b) sorteio.

8.4. No caso de sorteio será realizado em ato público, a ser divulgado por edital e seu resultado fará parte da classificação final do Concurso.

## CAPÍTULO IX - DO PROVIMENTO DOS CARGOS

9.1. O provimento dos cargos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

9.2. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu telefone e endereço junto à Fundação Liberato.

9.3. O candidato será convocado para a contratação através do serviço de remessa expressa de documentos – SEDEX, com aviso de recebimento, enviado para o endereço informado no Formulário de Inscrição ou, posteriormente, atualizado e terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de recebimento desse sedex, para se apresentar na Diretoria de Recursos Humanos da FUNDAÇÃO LIBERATO e oficializar seu interesse em relação à contratação. Nesta convocação estará estabelecido o endereço, o prazo e horários para comparecimento.

9.4. No impedimento de assumir a vaga quando da convocação, o candidato poderá formalizar solicitação de remanejamento para o final da Lista de Classificação, a fim de ser convocado novamente mais uma única vez, desde que o Concurso se encontre dentro do prazo de validade e todos os candidatos do respectivo Concurso tenham sido convocados em primeira chamada.

9.5. No caso de não comparecimento do candidato na data estabelecida na correspondência de convocação ou de não ocorrência da solicitação de remanejamento para o final da lista de classificação do respectivo concurso, ficará o candidato automaticamente excluído do Concurso.

9.6. O candidato terá, a partir da apresentação citada no item 9.3, o **prazo de 15 (quinze) dias** para apresentar a comprovação de estar apto à respectiva contratação, sob pena de perder o direito à vaga e de a FUNDAÇÃO LIBERATO convocar o próximo candidato classificado para o cargo.

9.7. O Concurso terá validade por 2 (dois) anos a partir da data de homologação do resultado final, prorrogável por mais 2 (dois) anos, a critério da Fundação Liberato.

9.8. Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de admissão, a contratação no cargo só lhes será deferida no caso de exibirem:

- a) documentação comprobatória das condições previstas no Capítulo II - item 2.5, deste Edital acompanhada de fotocópia;
- b) atestado de boa saúde física e mental a ser fornecido, por Médico ou Junta Médica da Fundação ou ainda, por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física.

9.9. A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da contratação, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

9.10. Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos a uma Junta Médica Oficial para a verificação da deficiência, bem como da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

9.11 O candidato a cargo de **PROFESSOR**, no ato da contratação, assumirá o compromisso de ministrar aulas na sua área de aprovação no concurso e em outras na grande área do conhecimento, dependendo da necessidade da Fundação Liberato, independente da especificidade da disciplina, obedecendo às necessidades e ao interesse desta instituição.

9.12 Outras exigências estabelecidas em lei ou nas normas da Fundação Liberato poderão ser solicitadas para o desempenho das atribuições do cargo.

## CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Fundação Liberato, em conjunto com a OBJETIVA Concursos Ltda, empresa responsável pela realização do Concurso Público.

10.3. Faz parte do presente Edital:

- Anexo I - Descritivo das Atribuições dos Cargos;
- Anexo II - Conteúdos Programáticos;
- Anexo III - Modelo de Formulário de Recurso;
- Anexo IV - Modelo de Relação de Títulos;
- Anexo V - Modelo de Requerimento – Pessoas com Deficiência;
- Anexo VI - Modelo de Procuração;
- Anexo VII - Ficha de Solicitação de Isenção, para Pessoas com Deficiência, do Pagamento da Taxa de Inscrição.

Novo Hamburgo, 04 de junho de 2010.

MARIA INÊS UTZIG ZULKE  
Diretora Executiva da FUNDAÇÃO LIBERATO

Registre-se e publique-se.

## ANEXO I DESCRIPTIVO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### **PROFESSORES: (todos)**

**Descrição sintética:** Desenvolver atividades docentes de natureza teórica, teórico-prática e prática.

**Descrição analítica:** Ministrar aulas teóricas e práticas das disciplinas que constituem o currículo do ensino, de acordo com a orientação técnico-pedagógica emanada da legislação específica em vigor; planejar aulas, conduzir a sua execução e avaliá-las; manter-se atualizado no conhecimento da legislação do ensino e nos assuntos pertinentes a sua área de atuação; acatar as orientações e os procedimentos pedagógicos previstos no Projeto Pedagógico da escola; tratar de problemas disciplinares relativos ao processo ensino-aprendizagem; usar material didático adequado ao ensino ministrado; efetuar os registros pertinentes e deles prestar contas quando necessário ou solicitado; participar da elaboração/atualização do projeto pedagógico da escola e do curso; atuar em reuniões administrativas e pedagógicas; participar de reuniões de conselho de classe e outras convocadas pela Direção; sugerir medidas que visem à melhoria e ao aperfeiçoamento do ensino-aprendizagem; comparecer às comemorações previstas em Calendário Escolar; executar atividades extra-classe de complementação curricular; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

### **AUXILIARES DE ENSINO: (todos)**

**Descrição sintética:** Auxiliar professores e especialistas nas atividades docentes.

**Descrição analítica:** Auxiliar o professor, realizando trabalhos práticos segundo sua orientação; desempenhar funções de auxiliar de pesquisa; preparar materiais para exames e ensaios de laboratório, fazer análises rotineiras de produtos e executar trabalhos de aplicação da disciplina; executar a limpeza e a manutenção de instrumentos, máquinas, equipamentos e utensílios de laboratórios e oficinas; zelar pela conservação e guarda de todo o material didático, de laboratório e de oficinas; manter-se atualizado no conhecimento técnico das disciplinas relacionadas às atividades que executa; usar material didático adequado às atividades executadas; efetuar os registros pertinentes e deles prestar contas quando necessário ou solicitado; participar de reuniões administrativas e outras; sugerir medidas que visem à melhoria e ao aperfeiçoamento dos sistemas de ensino; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

### **CARGOS ADMINISTRATIVOS:**

#### **NÍVEL SUPERIOR:**

##### **ADVOGADO**

**Descrição sintética:** Atuar nos âmbitos da advocacia preventiva e contenciosa; propor e acompanhar ações judiciais; prestar consultoria às Diretorias e aos Conselhos da Fundação por meio de pareceres e pesquisas.

**Descrição analítica:** Representar a Fundação em juízo e acompanhar o andamento de processos judiciais (cíveis, penais, trabalhistas e tributários) e administrativos; comparecer a audiências; analisar documentos e despachos; redigir petições; elaborar recursos; cumprir determinações legais, judiciais e administrativas; acompanhar expedientes de aquisição de bens e serviços; auxiliar na redação de contratos, convênios, aditivos, ofícios, ordens de serviço, resoluções e orientações; acompanhar processos junto ao Tribunal de Contas do Estado, auxiliando na prestação de informações e na resposta a questionamentos; realizar pareceres e pesquisas; participar de comissões de sindicância, comissões permanentes e comissões eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

##### **ANALISTA DE SISTEMAS**

**Descrição sintética:** Atuar em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de programas relativas à área de análise de informática.

**Descrição analítica:** Fazer levantamento de dados junto ao usuário, identificando suas necessidades de sistemas, visando a dimensionar e definir características, análise de viabilidade técnica e custo/benefício; elaborar anteprojeto de sistemas, definindo sua abrangência, recursos necessários e alternativas técnicas de funcionamento e operação, visando a verificar a viabilidade de sua implantação e submetê-lo à aprovação do usuário; elaborar o projeto dos sistemas, definindo os arquivos de entrada e saída, programas e demais características; acompanhar a implantação dos sistemas, executando testes simulados até que estejam confiáveis; prestar todas as informações necessárias à elaboração ou à atualização da documentação dos sistemas sob sua responsabilidade, zelando pela sua exatidão; atualizar, desenvolver e prestar serviços de manutenção nos sistemas já implantados, identificando falhas e problemas ocorridos, definindo e propondo alternativas técnicas de funcionamento, visando a otimizar o processamento de dados; analisar a qualidade e a conveniência da aquisição de novos equipamentos, programas ou trocas de versões, mediante parecer técnico; configurar e manter a rede de teleprocessamento da instalação; orientar programadores e operadores no sentido de otimizar os recursos de hardware e software; administrar bancos de dados; realizar treinamento na área de

atuação, quando solicitado; prestar suporte técnico voltado à manutenção de software básico e à segurança física e lógica de dados; desenvolver e implantar métodos e fluxos de trabalho voltados à otimização das atividades operacionais; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho que estiverem sob sua responsabilidade; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

#### **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Descrição sintética:** Assessorar a Diretoria Executiva nas atividades relativas a Comunicação Social da Fundação.

**Descrição analítica:** Atribuições: Acompanhar, participar e executar o planejamento e a execução de campanhas, de programas, de projetos e de atividades de comunicação institucional e mercadológica voltados à construção e ao fortalecimento da marca e da imagem da FETLSVC, de seus serviços, bem como do relacionamento com seus públicos de interesse. : Levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos); Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter), Clipping, clipping eletrônico; Produção de releases, comunicados e notas oficiais.

#### **ASSISTENTE SOCIAL**

**Descrição sintética:** Prestar serviços sociais, orientando alunos, famílias e comunidade sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), recursos sociais e programas de educação.

**Descrição analítica:** Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão; encaminhar providências e prestar orientação social à comunidade escolar em geral; informar à comunidade sobre os programas sociais disponíveis, orientando o acesso a esses programas; planejar a execução e a avaliação de pesquisas sócio-econômicas, de vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre matéria da área; prestar assessoria e consultoria à Direção e aos especialistas da educação; elaborar, coordenar, executar e avaliar programas e projetos na área da assistência social; realizar visitas domiciliares, sempre que necessário, de modo a constituir um canal aberto entre os familiares e a instituição, acolhendo e discutindo as dificuldades e facilitando a reflexão sobre as situações apresentadas; investigar a situação cultural, ambiental, social, pessoal e econômica dos familiares, a fim de identificar problemas que possam interferir no trabalho ou na aprendizagem dos alunos; coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de assistência social; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

#### **BIBLIOTECÁRIO**

**Descrição sintética:** Organizar e administrar a Biblioteca da Fundação.

**Descrição analítica:** Indicar e selecionar o material bibliográfico a ser adquirido; registrar, catalogar e classificar os livros; utilizar os recursos de processamento de dados nos sistemas de biblioteca, centros de documentação e serviços de informações; realizar estudos, pesquisas, relatórios, pareceres, resumos, índices e bibliografias sobre assuntos compreendidos no seu campo profissional; selecionar o material destinado à encadernação e à reparação de danos; encaminhar a baixa do material desativado ou avariado; orientar os usuários na escolha de livros, periódicos e demais documentos; considerar sugestões dos usuários e recomendar a aquisição de livros e periódicos; registrar e apresentar dados estatísticos relativos à movimentação em geral; orientar o serviço de limpeza e conservação dos livros; estabelecer serviços de intercâmbio para atualização do acervo bibliográfico; acompanhar a legislação pertinente; manter intercâmbio de informações com outras bibliotecas e instituições; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

#### **CONTADOR**

**Descrição sintética:** Planejar, supervisionar, orientar, executar e organizar trabalhos inerentes à contabilidade da Fundação, de acordo com a legislação vigente.

**Descrição analítica:** Elaborar e coordenar normas relativas aos trabalhos de contabilidade; executar ou orientar a escrituração contábil sistemática através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; promover a prestação, acertos e conciliação de contas; participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno; elaborar e acompanhar a execução do orçamento; elaborar demonstrações contábeis exigidas por lei e demais normas legais e a prestação de contas anual do órgão; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras para a Direção da Fundação; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão naquilo que for de sua competência; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

#### **ORIENTADOR EDUCACIONAL**

**Descrição sintética:** Proceder ao desenvolvimento e ajustamento das relações aluno-escola-família-comunidade.

**Descrição analítica:** Coletar dados sobre o aluno, em geral; estudar, atender e acompanhar casos; realizar entrevistas individuais e reuniões com alunos, professores, pais e demais pessoas envolvidas com a escola; articular-se com

médicos, psicólogos, clínicas e serviços; estudar e encaminhar os casos que extrapolam a esfera escolar; assistir às turmas de alunos das últimas séries, no sentido de auxiliá-las no prosseguimento do seu aperfeiçoamento, colocação profissional e em problemas que envolvam escolhas ou decisões; programar e desenvolver sessões coletivas e palestras para os alunos dos cursos; sugerir medidas que visem à melhoria e ao aperfeiçoamento dos sistemas de ensino; colaborar na prestação de serviços e setores da Fundação que envolvam diretamente o aluno; auxiliar a Diretoria na solução de problemas de relações humanas; auxiliar na integração da Fundação à comunidade da qual faz parte; estimular os professores a avaliarem seu desempenho; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

### **PSICÓLOGO**

**Descrição sintética:** Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes para a determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras, e outros métodos de verificação para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional, inclusive o diagnóstico e encaminhamento para terapias clínicas.

**Descrição analítica:** Entrevistar o aluno para analisar os fatos que atuam sobre ele, consultando sua ficha de atendimento, aplicando testes e elaborando psicodiagnósticos; atuar no âmbito da Psicologia nos programas, projetos e serviços sócio-assistenciais e educacionais, procedendo a estudos, elaborando e aplicando técnicas e métodos de verificação, possibilitando orientações aos alunos e a suas famílias; reunir informações para fornecer subsídios indispensáveis ao diagnóstico e tratamento das respectivas enfermidades que levem à promoção do ajustamento do aluno e à correção dos distúrbios psíquicos e ao restabelecimento dos padrões normais de comportamento e relacionamento humano; desenvolver espaço de debate e interlocução, visando à interação de conhecimentos e práticas, na perspectiva da interdisciplinaridade; atuar no campo educacional, estudando a importância da motivação no ensino, novos métodos de ensino e treinamento, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequadas; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

### **SUPERVISOR ESCOLAR**

**Descrição sintética:** Executar ou orientar trabalhos, estudos e pesquisas sobre técnicas educacionais, instrumentos e processos de aprendizagem e elaborar e aplicar instrumentos de medida de natureza técnica sobre problemas educacionais.

**Descrição analítica:** Realizar investigações e estudos pedagógicos e sociais, com a finalidade de manter o ensino em bases científicas; efetuar estudos sobre técnicas educacionais, instrumentos e processos de aprendizagem; elaborar, acompanhar e reestruturar a aplicação de instrumentos de medida e aferição de rendimento escolar e orientar sua aplicação; realizar estudos com vistas ao controle do rendimento do ensino e determinação das causas de reprovações, emitir parecer sobre o professorado, sua formação, distribuição e atuação; analisar planos e projetos de ensino, para determinar sua validade e adequação; elaborar programas para orientação de professores; manter-se atualizado no conhecimento dos problemas fundamentais da administração dos serviços de educação, visando a racionalizá-los e torná-los adequados aos fins da educação; sugerir medidas que visem a solucionar os problemas da organização escolar, material didático, horários, instituições complementares e outros; emitir parecer sobre obras didáticas e de literatura; elaborar ou preparar para publicação boletins sobre assuntos da atualidade pedagógica e outras de interesse para o ensino; organizar e coordenar seminários e outras atividades semelhantes e delas participar quando necessário ou solicitado; orientar e coordenar o trabalho de equipes de auxiliares empenhados na realização de pesquisas e orientação educacional; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

### **TÉCNICO EM EDUCAÇÃO**

**Descrição sintética:** Assessorar e assistir técnica, administrativa e pedagogicamente as diferentes Diretorias da Fundação.

**Descrição analítica:** Coordenar a elaboração do Plano e das Avaliações gerais da Instituição; coordenar em nível da instituição, a elaboração do Plano de Governo do Estado, acompanhando sua execução, elaborando relatórios e conhecendo a legislação vigente; assessorar e assistir às diferentes Diretorias na implementação do Plano Estratégico da Instituição, bem como na elaboração, acompanhamento e avaliação de seus Planos de Trabalho específicos; assessorar em projetos e atividades técnico-administrativas de ensino, pesquisa e extensão; assessorar o Diretor Executivo na execução de atividades específicas, sempre que solicitado; manter-se informado da execução de projetos e ações institucionais priorizadas pela administração, acompanhando seu desenvolvimento; acrescentar/atualizar dispositivos omissos/superados em documentos normativos legais da Fundação, após aprovação superior; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **NÍVEL TÉCNICO:**

### **SECRETÁRIO DE ESCOLA**

**Descrição sintética:** Organizar, coordenar e supervisionar os serviços da Secretaria, assegurando e agilizando o fluxo da documentação dos alunos.

**Descrição analítica:** Superintender os serviços da Secretaria da escola de acordo com a orientação para o setor; manter atualizados os registros referentes ao corpo docente e discente; manter em dia a escrituração escolar; manter-se atualizado com a legislação do ensino; extrair certidões, atestados, fichas, históricos escolares, boletins e demais documentos que se refiram à vida escolar dos alunos; transcrever as avaliações dos alunos, efetuando a apuração dos resultados finais; preencher boletins estatísticos; preparar ou revisar listas de chamadas, atas e relatórios; lavrar termos de abertura e encerramento dos livros de escrituração escolar; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

### **TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

**Descrição sintética:** Analisar, detectar, diagnosticar e resolver problemas em geral referentes a serviços de informática.

**Descrição analítica:** Participar de projeto, construção, implantação e documentação no que tange ao desenvolvimento de sistemas; manutenção e configuração de equipamentos de rede (intranet e Internet); estudar as especificações de programas, visando a sua instalação; elaborar programas de computação; instalar, configurar e dar manutenção em sistemas operacionais, softwares aplicativos e sistemas gestores de bancos de dados; deve ter noções básicas de elétrica e eletrônica; depurar novos produtos, bem como sua documentação; preparar, operar, manipular, acompanhar e verificar os resultados dos processamentos de rotinas ou de programas de aplicações; manter e dar suporte em sistemas e treinamentos; prestar atendimento técnico, bem como dar suporte ao usuário; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos e materiais peculiares ao trabalho; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

## **NÍVEL MÉDIO:**

### **AGENTE ADMINISTRATIVO**

**Descrição sintética:** Executar serviços de apoio administrativo nos setores da Fundação.

**Descrição analítica:** Interpretar normas administrativas e da legislação vigente; elaborar, digitar, receber, expedir, classificar, registrar e arquivar documentos e expedientes; atender ao público interno e externo; zelar pela guarda e conservação de materiais de consumo, móveis, máquinas e equipamentos do setor a que estiver vinculado; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

### **MOTORISTA**

**Descrição sintética:** Executar serviços de direção, manutenção, limpeza e conservação de veículos automotores da Fundação.

**Descrição analítica:** Dirigir, devidamente habilitado, automóveis e caminhonetes utilizados no transporte de pessoas e materiais; recolher os veículos à garagem quando concluir o serviço do dia; zelar pela limpeza, manutenção e conservação dos veículos; controlar a documentação dos veículos para que esteja sempre em ordem; auxiliar no carregamento e descarregamento de materiais; buscar e entregar correspondências e encomendas; respeitar as regras de trânsito e as ordens de serviço recebidas; comunicar a seu superior imediato qualquer anomalia verificada; participar de comissões permanentes e eventuais da Fundação; executar tarefas afins.

**ANEXO II**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**  
**(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

Para os cargos da TABELA A – PROFESSORES (Todos) e CARGOS ADMINISTRATIVOS NÍVEL SUPERIOR (Todos):

**LÍNGUA PORTUGUESA – Comum a todos**

**Conteúdo:**

Análise de textos; relação lógica de idéias; pontuação, acentuação; concordância verbal e nominal; conjugação verbal; construção frasal; ortografia; regência verbal e nominal; crase.

**CONHECIMENTOS GERAIS – Comum a todos**

**Conteúdo:**

Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade (movimentos sociais, organizações não governamentais), educação, tecnologia, energia, ecologia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e segurança pública e suas inter-relações.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Somente para os cargos de PROFESSOR (Todos)**

**PROFESSOR AUTOMOTIVO**

**Conteúdo:**

Mecânica Automotiva I: Unidades de comprimento, massa, força, potência, aceleração, pressão, etc; Motor a gasolina e álcool a 4 tempos, 2 tempos e Diesel; Bloco, cabeçote, cilindro, câmaras de combustão, êmbolo, válvulas, bielas, árvore de manivelas, cárter, mancais, etc.; Carburador e seus circuitos, injeção mecânica e eletrônica; Componentes do sistema elétrico (ignição) convencional e eletrônico; Sistema de lubrificação, sistema escapamento, trocadores de calor, tipos de troca de calor entre fluidos, sensores, circulação natural e forçada, tipos de lubrificantes, catalizadores e resíduos gasosos. Mecânica Automotiva II: Carroçaria e aerodinâmica; Direção e alinhamento de rodas; Ângulos de alinhamento de rodas; Embreagem e caixa de câmbio; Serviço da embreagem; Caixa de câmbio; Conversor de torque; Transmissão automática e diferencial; Suspensão, amortecedores; Sistemas de suspensão traseira; Freios e Sistemas Antibloqueio; Rodas, pneumáticos e tração total; Eletrônica Automotiva: Potenciômetro; Sensores de Temperatura; Sensores de Pressão; Sensores de Rotação; Sensores de Detonação; Sensores de Oxigênio; Sensores de Vazão; Atuador – Eletroválvula; Atuador - Motores Elétricos; Atuador - Bobina de Ignição; Ignição Eletrônica; Acelerador Eletrônico; Combustível Flexível; Rede CAN; Imobilizadores; Combustão; Emissões Automotivas; Alimentação de Combustível; Gerenciamento de Sistemas de Eletrônica Embarcada; Gerenciamento Eletrônico do Motor; Métodos de Medição da Massa e Fluxo de Ar; Dosagem de Combustível nos Sistemas de Injeção; Métodos de Controle em Malha Fechada; Subsistema de Combustível; Verificações no Subsistema de Combustível; Subsistema de Ar; Subsistema de Controle Eletrônico; Sistema de Ignição; Ignição Eletrônica; Ignição Estática –Detonação; Módulo de Ignição.

**(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

**PROFESSOR BIOLOGIA**

**Conteúdo:**

**ECOLOGIA:** 1) Conceito, histórico. 2) Ecossistema, conceito. 3) Características do ambiente terrestre e aquático. 4) Climáticas e fisiográficas. 5) Fluxo de energia – conceito. 6) Conceito de níveis tróficos. 7) Pirâmides tróficas. 8) Cadeias e teias alimentares. 9) Eficiência ecológica. 10) Produção primária – conceito. 11) Produção primária em ambientes terrestres. 12) Produção primária em ambientes aquáticos. 13) Produção secundária – conceitos. 14) Decomposição – conceitos. 15) O uso de energia pelo homem. 16) Ciclos biogeoquímicos – conceitos. 17) Ciclos gasosos. 18) Ciclos sedimentares. 19) O uso de nutrientes pelo homem. 20) Fatores limitantes em diferentes ecossistemas. 21) Leis do mínimo e da tolerância. 22) Luz, temperatura, água, fatores químicos. 23) Fatores mecânicos, fogo. 24) Populações – conceitos: nicho, habitat, seleção e adaptação ao habitat. 25) Aquisição de recursos: crescimento, crescimento populacional humano x capacidade de carga do ambiente. 26) Interações entre populações: coevolução, territorialidade, estratégias reprodutivas. 27) Comunidades – conceitos: estrutura de comunidades terrestres, estrutura de comunidades aquáticas, estrutura de comunidades de transição. 28) Diversidade: fatores que afetam a diversidade, sucessão e clímax. 29) Principais biomas brasileiros. 30) Impactos antrópicos locais, regionais e globais. 31) Resíduos sólidos.  
**GENÉTICA, BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR:** 1) Células. 2) Componentes químicos das células. 3) Energia, catálise e biossíntese. 4) Obtenção de energia a partir dos alimentos. 5) Estrutura e função das proteínas. 6) DNA. 7) De DNA a proteína. 8) Cromossomos e regulação gênica. 9) Variação genética. 10) Tecnologia de DNA. 11) Estrutura de membrana. 12) Transporte de membrana. 13) Mitocôndrias e cloroplasto. 14) Compartimentos intracelulares e



transporte. 15) Comunicação celular. 16) Citoesqueleto. 17) Divisão celular. 18) Controle do ciclo celular e morte celular. 19) Tecidos. 20) Análise mendeliana. 21) Teoria cromossômica da herança. 22) Ligação e mapeamento. 23) Mutações gênicas e cromossômicas. 24) Recombinação. 25) Genômica. 26) Controle da expressão gênica. 27) Mecanismos de alteração genética. 28) Genética de populações. **BOTÂNICA:** 1) Morfologia externa de plantas: hábitos de crescimento. 2) Formas de vida. 3) Órgãos vegetativos: tipos e adaptações. 4) Flor e inflorescência: tipos, adaptações e evolução. 5) Fruto, semente e plântula: tipos e adaptações. 6) Reprodução: polinização e fertilização. 7) Anatomia Vegetal: célula vegetal: estrutura e função. 8) Tecidos: noções gerais e tipos celulares: meristemas, parênquima, colênquima, esclerênquima, epiderme, súber, xilema, floema e estruturas secretoras. 9) Raiz: estrutura primária e secundária. 10) Estruturas "anômalas". 11) Caule: estrutura primária e secundária. 12) Estruturas "anômalas". 13) Folha: estrutura e ambiente. 14) Flor: estrutura e ciclo reprodutivo. 15) Frutos e sementes: estrutura e desenvolvimento. 16) Taxonomia Vegetal: sistemas de classificação. 17) Noções básicas de nomenclatura e de tipificação. 18) Noções básicas de filogenia, primitivismo e evolução. 19) Sistemas de reprodução. 20) Mecanismos de especiação. 21) Principais famílias ocorrentes no Brasil. 22) Ecologia Vegetal: clima e balanço hídrico. 23) Solo: conceito, formação, fixação, água, nutrientes e biologia. 24) diferenciação ecotípica. 25) Relação planta/ambiente. 26) Dinâmica de populações. 27) Ecologia de populações: competição, predação, mutualismo. 28) Ecologia de comunidades: estrutura, organização, sucessão e métodos de estudo. 29) Nicho ecológico. 30) Bioquímica Vegetal: organização da célula vegetal. 31) Fotossíntese. 32) Metabolismo intermediário e bioenergética celular. 33) Metabolismo de nitrogênio. 34) Fisiologia de Desenvolvimento: auxina, giberelinas, citocininas, etileno e outras substâncias do crescimento. 35) Inibidores vegetais. 36) Germinação. 37) Tropismos e nastismos. 38) Floração e frutificação. 39) Abscisão e senescência. 40) Fisiologia de Metabolismo: nutrição mineral, absorção iônica. 41) Transporte no xilema e no floema. 42) Absorção e transporte de água, transpiração. 43) Fisiologia da produção e integração do metabolismo do carbono e nitrogênio. 44) Fisiologia e metabolismo de plantas em condições de estresse hídrico e estresse nutricional. 45) Elementos de taxonomia vegetal. 46) Terminologia e descrição dendrológica. 47) Criptógamos vasculares da flora atual. **ZOOLOGIA:** 1) Distribuição dos animais: ambiental e geográfica. 2) Filogênese dos Chordata. 3) Tunicata: morfologia, reprodução e classificação. 4) Cephalochordata (Acrania): organização e biologia. 5) Agnatha e Gnathostoma. 6) Cyclostomata: morfologia, biologia, metamorfose e classificação. 7) Chondrichthyes e Osteichthyes: morfologia, biologia e classificação. 8) Tetrapoda: adaptações à vida terrestre. 9) Amphibia: morfologia, reprodução, metamorfose e classificação. 10) Amniota: características gerais. 11) Reptilia: morfologia, biologia e classificação. 12) Homeotermia e poecilotermia. 13) Aves: morfologia, locomoção, biologia e classificação. 14) Mammalia: morfologia, biologia e classificação. 15) Porifera: tipos morfológicos, biologia, reprodução e classificação. 16) Cnidaria: tipos morfológicos, biologia, reprodução e classificação. 17) Ctenophora: morfologia, biologia e posição sistemática. 18) Platyhelminthes: morfologia, biologia e classificação. 19) Nemertini: morfologia, biologia e posição sistemática. 20) Aschelminthes: morfologia, biologia, reprodução. 21) Mollusca: morfologia, biologia e reprodução. 22) Annelida: morfologia, biologia, esqueleto hidrostático. 23) Arthropoda: exoesqueleto. 24) Chelicerata: caracteres gerais. 25) Arachnida: tipos morfológicos, biologia e classificação. 26) Crustacea: tipos morfológicos, biologia e classificação. 27) Myriapoda: morfologia e biologia. 28) Insecta: morfologia, biologia, reprodução, sociedade e classificação. 29) Filogênese dos Arthropoda. Lophophorata: morfologia e biologia. 30) Echinodermata: morfologia, biologia e classificação. 31) Princípios de Sistemática e Biogeografia: diversidade biológica e sistemática. 32) Conceitos de indivíduo, população, raça e espécie. 33) Caracteres. 34) Homologias e analogias. 35) Plesiomorfias, apomorfias e homoplasias. 36) Tipos de semelhanças e grupos mono, para e polifiléticos. 37) Níveis de universalidade. 38) Dendrogramas. 39) Cladogramas. 40) Árvores enraizadas e não enraizadas. 41) Parcimônia. 42) História das classificações biológicas. 43) Escolas de classificação: tradicional, evolutiva, filogenética e fonética. 44) Objetivos e metodologia de cada escola. 45) Nomenclatura biológica: objetivos, categorias taxonômicas. 46) Os códigos internacionais de nomenclatura biológica. 47) Identificação. 48) Métodos de identificação. 49) Importância dos museus e herbários. 50) As coleções sistemáticas. 51) História da Biogeografia. 52) Biogeografia Descritiva. 53) Biogeografia Interpretativa: Histórica e Ecológica. 54) Biotas e áreas de endemismo. 55) Áreas de distribuição. 56) Centros de origem, dispersão e vicariância. 57) Principais Escolas de Biogeografia Histórica: Evolutiva, Filogenética, Pan-Biogeografia e Vicariância. 58) Relações entre Sistemática, Ecologia e Biogeografia. **LEGISLAÇÃO:**

**Conteúdo: ECOLOGIA:** 1) Conceito, histórico. 2) Ecossistema, conceito. 3) Características do ambiente terrestre e aquático. 4) Climáticas e fisiográficas. 5) Fluxo de energia - conceito. 6) Conceito de níveis tróficos. 7) Pirâmides tróficas. 8) Cadeias e teias alimentares. 9) Eficiência ecológica. 10) Produção primária - conceito. 11) Produção primária em ambientes terrestres. 12) Produção primária em ambientes aquáticos. 13) Produção secundária - conceitos. 14) Decomposição - conceitos. 15) O uso de energia pelo homem. 16) Ciclos biogeoquímicos - conceitos. 17) Ciclos gasosos. 18) Ciclos sedimentares. 19) O uso de nutrientes pelo homem. 20) Fatores limitantes em diferentes ecossistemas. 21) Leis do mínimo e da tolerância. 22) Luz, temperatura, água, fatores químicos. 23) Fatores mecânicos, fogo. 24) Populações - conceitos: nicho, habitat, seleção e adaptação ao habitat. 25) Aquisição de recursos: crescimento, crescimento populacional humano x capacidade de carga do ambiente. 26) Interações entre populações: coevolução, territorialidade, estratégias reprodutivas. 27) Comunidades - conceitos: estrutura de comunidades terrestres, estrutura de comunidades aquáticas, estrutura de comunidades de transição. 28) Diversidade: fatores que afetam a diversidade, sucessão e clímax. 29) Principais biomas brasileiros. 30) Impactos antrópicos locais, regionais e globais. 31)

Resíduos sólidos. GENÉTICA, BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR: 1) Células. 2) Componentes químicos das células. 3) Energia, catálise e biossíntese. 4) Obtenção de energia a partir dos alimentos. 5) Estrutura e função das proteínas. 6) DNA. 7) De DNA a proteína. 8) Cromossomos e regulação gênica. 9) Variação genética. 10) Tecnologia de DNA. 11) Estrutura de membrana. 12) Transporte de membrana. 13) Mitocôndrias e cloroplasto. 14) Compartimentos intracelulares e transporte. 15) Comunicação celular. 16) Citoesqueleto. 17) Divisão celular. 18) Controle do ciclo celular e morte celular. 19) Tecidos. 20) Análise mendeliana. 21) Teoria cromossômica da herança. 22) Ligação e mapeamento. 23) Mutação gênica e cromossômica. 24) Recombinação. 25) Genômica. 26) Controle da expressão gênica. 27) Mecanismos de alteração genética. 28) Genética de populações. BOTÂNICA: 1) Morfologia externa de plantas: hábitos de crescimento. 2) Formas de vida. 3) Órgãos vegetativos: tipos e adaptações. 4) Flor e inflorescência: tipos, adaptações e evolução. 5) Fruto, semente e plântula: tipos e adaptações. 6) Reprodução: polinização e fertilização. 7) Anatomia Vegetal: célula vegetal: estrutura e função. 8) Tecidos: noções gerais e tipos celulares: meristemas, parênquima, colênquima, esclerênquima, epiderme, súber, xilema, floema e estruturas secretoras. 9) Raiz: estrutura primária e secundária. 10) Estruturas "anômalas". 11) Caule: estrutura primária e secundária. 12) Estruturas "anômalas". 13) Folha: estrutura e ambiente. 14) Flor: estrutura e ciclo reprodutivo. 15) Frutos e sementes: estrutura e desenvolvimento. 16) Taxonomia Vegetal: sistemas de classificação. 17) Noções básicas de nomenclatura e de tipificação. 18) Noções básicas de filogenia, primitivismo e evolução. 19) Sistemas de reprodução. 20) Mecanismos de especiação. 21) Principais famílias ocorrentes no Brasil. 22) Ecologia Vegetal: clima e balanço hídrico. 23) Solo: conceito, formação, fixação, água, nutrientes e biologia. 24) diferenciação ecotípica. 25) Relação planta/ambiente. 26) Dinâmica de populações. 27) Ecologia de populações: competição, predação, mutualismo. 28) Ecologia de comunidades: estrutura, organização, sucessão e métodos de estudo. 29) Nicho ecológico. 30) Bioquímica Vegetal: organização da célula vegetal. 31) Fotossíntese. 32) Metabolismo intermediário e bioenergética celular. 33) Metabolismo de nitrogênio. 34) Fisiologia do Desenvolvimento: auxina, giberelinas, citocininas, etileno e outras substâncias de crescimento. 35) Inibidores vegetais. 36) Germinação. 37) Tropismos e nastismos. 38) Floração e frutificação. 39) Abscisão e senescência. 40) Fisiologia do Metabolismo: nutrição mineral. absorção iônica. 41) Transporte no xilema e no floema. 42) Absorção e transporte de água, transpiração. 43) Fisiologia da produção e integração do metabolismo do carbono e nitrogênio. 44) Fisiologia e metabolismo de plantas em condições de estresse hídrico e estresse nutricional. 45) Elementos de taxonomia vegetal, 46) Terminologia e descrição dendrológica. 47) Criptógamos vasculares da flora atual. ZOOLOGIA: 1) Distribuição dos animais: ambiental e geográfica. 2) Filogênese dos Chordata. 3) Tunicata: morfologia, reprodução e classificação. 4) Cephalochordata (Acrania): organização e biologia. 5) Agnatha e Gnathostoma. 6) Cyclostomata: morfologia, biologia, metamorfose e classificação. 7) Chondrichthyes e Osteichthyes: morfologia, biologia e classificação. 8) Tetrapoda: adaptações à vida terrestre. 9) Amphibia: morfologia, reprodução, metamorfose e classificação. 10) Amniota: características gerais. 11) Reptilia: morfologia, biologia e classificação. 12) Homeotermia e pecilotermia. 13) Aves: morfologia, locomoção, biologia e classificação. 14) Mammalia: morfologia, biologia e classificação. 15) Porifera: tipos morfológicos, biologia, reprodução e classificação. 16) Cnidaria: tipos morfológicos, biologia, reprodução e classificação. 17) Ctenophora: morfologia, biologia e posição sistemática. 18) Platyhelminthes: morfologia, biologia e classificação. 19) Nemertini: morfologia, biologia e posição sistemática. 20) Aschelminthes: morfologia, biologia, reprodução. 21) Mollusca: morfologia, biologia e reprodução. 22) Annelida: morfologia, biologia, esqueleto hidrostático. 23) Arthropoda: exoesqueleto. 24) Chelicerata: caracteres gerais. 25) Arachnida: tipos morfológicos, biologia e classificação. 26) Crustacea: tipos morfológicos, biologia e classificação. 27) Myriapoda: morfologia e biologia. 28) Insecta: morfologia, biologia, reprodução, sociedade e classificação. 29) Filogênese dos Arthropoda. Lophophorata: morfologia e biologia. 30) Echinodermata: morfologia, biologia e classificação. 31) Princípios de Sistemática e Biogeografia: diversidade biológica e sistemática. 32) Conceitos de indivíduo, população, raça e espécie. 33) Caracteres. 34) Homologias e analogias. 35) Plesiomorfias, apomorfias e homoplasias. 36) Tipos de semelhanças e grupos mono, para e polifiléticos. 37) Níveis de universalidade. 38) Dendrogramas. 39) Cladogramas. 40) Árvores enraizadas e não enraizadas. 41) Parcimônia. 42) História das classificações biológicas. 43) Escolas de classificação: tradicional, evolutiva, filogenética e fenética. 44) Objetivos e metodologia de cada escola. 45) Nomenclatura biológica: objetivos. categorias taxonômicas. 46) Os códigos internacionais de nomenclatura biológica. 47) Identificação. 48) Métodos de identificação. 49) Importância dos museus e herbários. 50) As coleções sistemáticas. 51) História da Biogeografia. 52) Biogeografia Descritiva. 53) Biogeografia Interpretativa: Histórica e Ecológica. 54) Biotas e áreas de endemismo. 55) Áreas de distribuição. 56) Centros de origem, dispersão e vicariância. 57) Principais Escolas de Biogeografia Histórica: Evolutiva, Filogenética, Pan-Biogeografia e Vicariância. 58) Relações entre Sistemática, Ecologia e Biogeografia. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA (Lei nº 9.985/2000 e alterações; Lei nº 9.605/98 e alterações; Lei nº 6.938/81 e alterações; Lei nº 4.771/65 e alterações; Decreto nº 6.514/08 e alterações; Decreto nº 4.340/02 e alterações; Instruções Normativas nºs: 01/1996 – MMA, 03/2002 – MMA, 04/2002 – MMA e 031/2004 – N; Resoluções CONAMA - nºs 317, de 4/12/02; 302, de 20/03/02; nº 278, de 24/05/01; nº 237, de 19/12/97 e nº 10, de 6/12/90; Lei nº 9.433/97 e alterações; Lei nº 9.984/00; Lei nº 10.350/94; Lei nº 11.685/01 e alterações; Decreto nº 36.055/95; Decreto nº 40.505/00; Decreto nº 37.033/96; Decreto nº 37.034/96; Lei nº 11.362/99; Lei nº 11.560/00).

## PROFESSOR CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

### Conteúdo:

**Linguagens de programação:** Lógica de Programação, Algoritmos e seus diagramas de representação; Estruturas de dados: Manipulação de cadeia de caracteres, Tipos Escalares, Tipos; Estruturados Homogêneos, Tipos Estruturados Heterogêneos, Arranjos Unidimensionais (vetores), Arranjos Bidimensionais (matrizes), Ponteiros. Árvores, Grafos, Lista, Pilha, Fila, Algoritmos de Ordenação; Programação Estruturada: Variáveis, Constantes, Expressões e Operadores, Entrada e Saída de Dados, Estruturas de Seleção, Estruturas de Repetição, Funções, Procedimentos, Recursividade, Ponteiros; Programação Orientada a objetos: Classes e Objetos, Estado e Comportamento, Encapsulamento e Ocultamento de Informação. Associação, Agregação e Composição; Herança e Polimorfismo. Interfaces e Classes e Classes Internas. Tipos Genéricos; Organização em Pacotes e Camadas. Coleções. Acesso a dados persistentes. Tratamento de exceções; Linguagens Java, PHP, Delphi, C e C++; Tecnologias de desenvolvimento para web: XHTML, XML, Javascript e CSS. **Banco de Dados:** Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD): Arquitetura de um SGBD (características, componentes, vantagens e desvantagens e funcionalidades); Banco de dados: fundamentos, características, componentes e funcionalidades; Modelagem e Projeto de Banco de Dados. Modelo entidade-relacionamento; Álgebra Relacional; Linguagem de consulta estruturada (SQL). Indexação, custo de processamento de consultas, transações, controle de concorrência e regras de integridade; Conceitos e implementação de Banco de Dados Paralelos e Distribuídos; Data Warehouse. OLAP. **Engenharia de Software:** Introdução à engenharia de software, ciclos de vida do software, modelos de processos de desenvolvimento de software; Técnicas de gerenciamento e planejamento de software, requisitos e especificação de software, métodos de análise e projeto de software; Garantia de qualidade de software, teste e revisão de software, manutenção de software, reengenharia e engenharia reversa; Ferramentas e ambientes de software, padrões de desenvolvimento e documentação de Software; Análise e projeto orientado a objetos: linguagem de modelagem unificada (UML).

---

## PROFESSOR DESENHO

### Conteúdo:

Geometria básica: o ponto, a reta, os ângulos, relações angulares entre retas; polígonos; poligonal aberta e fachada, côncavos e convexos, os tipos; lugares geométricos, bissetriz, mediatriz, bancelto, incentro e ortocentro do triângulo; divisão gráfica de segmentos de retas, subdivisão de círculos polígonos inscritos e circunscritos; construção área e perímetro dos principais polígonos; noções de escala e noções volumétricas básicas. Geometria descritiva: representação do ponto, da reta e das figuras planas em épura; mudança de plano de projeção de pontos, reta e de figuras planas; pertinência, inserção, paralelismo, perpendicularismo entre pontos, retas e superfícies planas; rotação de retas, rebatimento e alçamento de superfícies planas. Desenho Técnico: os tipos de perspectivas, cônicas e paralelas; representação em projeção ortogonal de sólidos (poliedros), as vistas ortográficas a partir da projeção ortogonal; linhas visíveis e linhas invisíveis, faces e arestas dos sólidos nas vistas; projeções ortogonais de poliedros seccionados, projeções ortogonais e vistas ortográficas de sólidos.

---

## PROFESSOR DESIGN

### Conteúdo:

Conceito de Design; Abrangência do Design (Áreas de atuação); Fundamentos da configuração do ambiente objetual; Conceituação do produto industrial; Categoria de produtos industriais; Funções dos produtos industriais (prática, estética e simbólica); Tecnologia dos materiais e Processos de produção; Bases conceituais do produto; Sistema técnico de leitura ergonômica do objeto; Fatores ergonômicos básicos; Signos e códigos visuais; Sistema de leitura visual da forma; Leis da Gestalt; A cor no processo criativo; Teoria das cores; Psicodinâmica das cores; Princípios de desenvolvimento de novos produtos; Princípios de estilo; História da arte mundial e do design; Princípios de criatividade; Conceito de Briefing; Elementos essenciais do Briefing; Uso do Briefing para projetos de design; Gestão de design; Empresa inovadora; Processo de design; Fases do processo de design; Planejamento de produto; Projeto conceitual; Configuração e projeto detalhado; Representação de projetos bidimensionais e tridimensionais com a manipulação dos softwares: Corel Draw, Photoshop, Solid Works e Rhinoceros.

---

## PROFESSOR EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

### Conteúdo:

1) História da Arte: movimentos artísticos, originalidade e continuidade. 2) O Teatro: Manifestação teatral e sala de aula. O jogo dramático teatral na escola. 3) Didática do Ensino da Arte: A linguagem da arte. Produção e leitura em arte. Aprendizagem da arte. Metodologia de ensino e aprendizagem em arte. 4) Iniciação artística e a leitura de uma obra de arte. 5) Desenho de observação: de perspectiva cônica (1 e 2 pontos de fuga); de luz e sombra; lápis de cor; de texturas; de sólidos de revolução (cilindros, cones e esferas); de brasão de família. 6) Estudo de letras e letreiros. Cartazes. 7) Esculturas: sabão; arame; sucata; sucata eletrônica; papietagem. 8) Produções criativas: customização; com materiais recicláveis; recorte e colagem. Máscaras: papietagem; gesso. 9) Estudo de correntes artísticas: releitura de obras de obras de arte; trabalhos com características das correntes artísticas. 10) Teatro. 11) Produção de vídeos.

---

## PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA

### Conteúdo:

**EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR:** A Educação Física Escolar numa perspectiva metodológica de ensino e aprendizagem que busca o desenvolvimento da criticidade, autonomia, da cooperação, da participação social e da afirmação de valores e, de princípios democráticos. A valorização da manifestação do lúdico e do movimento como forma de construção de uma cultura corporal. **METODOLOGIA DO CONDICIONAMENTO FÍSICO:** Introdução ao estudo do Treinamento Desportivo, aptidão e condicionamento das valências físicas (força, resistência, velocidade, coordenação, flexibilidade e equilíbrio), princípios do treinamento e estruturação do treinamento. **METODOLOGIA DOS ESPORTES COLETIVOS E INDIVIDUAIS:** Desenvolvimento dos métodos utilizados em aulas de educação física através da aplicação prática dos desportos coletivos (handebol, basquetebol, voleibol e futsal), e individuais (atletismo e ginásticas) dos seus fundamentos e da prática dirigida. **FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO APLICADO À SAÚDE E AO DESEMPENHO:** Atividade física como agente promotor de saúde e qualidade de vida. Atividade Física durante o crescimento e o desenvolvimento. Princípios básicos da atividade física (aquecimento, desaquecimento, alongamento, controle da intensidade, metas e componentes básicos de um programa de exercícios).

---

## PROFESSOR ELETRÔNICA

### Conteúdo:

Dispositivos retificadores; Conversores de CA e de CC; Dispositivos eletrônicos de potência com diodos e com tiristores; Dispositivos eletrônicos de potência de alta frequência; Inversores; Conversores de frequência; Chaves estáticas; Acionamentos CA e CC; Circuitos analógicos e digitais de controle para dispositivos eletrônicos de potência; Equipamentos e dispositivos para o gerenciamento de energia; Telefonia Básica; Telefonia Celular; Antenas e propagação de ondas de rádio; Modulação analógica e digital; TV analógica e digital; Cabeamento estruturado; Fibra ótica; Automação e controle de processos; Controlador PID: conceito e aplicações em processos; CLPs – Especificação elétrica, entradas e saídas digitais e analógicas, módulos de contagem de pulso e saídas de pulso (PWM, PPM). Linguagens programação IEC 61131-3; Redes de comunicação industrial; Supervisórios: características e funcionamento; Microcontroladores; Memória de programa em microcontroladores; Memória de dados em microcontroladores; Principais características da família PIC 16F; Componentes internos do microcontrolador PIC; Interrupções; Instruções na Linguagem Assembly para microcontroladores PIC; Acionamento de periféricos; Ambiente de programação MPLAB IDE; Programação em C para microcontroladores PIC; Linguagem de descrição de hardware; Ferramentas de descrição e de projeto de linguagens de descrição de hardware.

---

## PROFESSOR ELETROTÉCNICA

### Conteúdo:

Eletricidade: Circuitos básicos de corrente contínua. Circuitos de corrente alternada monofásicos e trifásicos (equilibrados e desequilibrados). Magnetismo. Eletromagnetismo. Circuitos magnéticos. Indução Eletromagnética. Tarifação de energia elétrica. Geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Correção de fator de potência. Qualidade de energia. Instalações Elétricas: Dimensionamento de circuitos de alimentação industrial, comercial e residencial incluindo condutores, proteção, eletrodutos, etc. Cálculo de corrente de curto circuito. Projetos em Baixa Tensão: Projetos de instalações elétricas residencial, comercial e industrial em BT. Projeto Luminotécnico (método dos lumens e cavidades zonais). Medição de energia elétrica em BT (individual e agrupada). Projetos em Média Tensão: Redes de distribuição em BT e MT. Subestações. Tomada de energia em MT. Medição de energia elétrica em MT. Máquinas Elétricas: Máquinas de corrente contínua. Motores e geradores síncronos. Motores de indução. Transformadores. Acionamento e controle eletrônico de máquinas elétricas (SCRs, TRIACs, IGBTs, MOSFETs).

---

## (#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010

### PROFESSOR ENFERMAGEM DO TRABALHO

#### Conteúdo:

1) Legislação. 2) Promoção, recuperação e reabilitação da saúde. 3) Níveis de atuação do enfermeiro do trabalho na promoção da saúde, na proteção, no tratamento e na reabilitação. 4) Necessidades bio-psico-sociais do indivíduo nas diferentes faixas etárias. 5) Enfermagem médico-cirúrgica: Patologia e procedimentos. 6) Enfermagem em saúde pública. 7) Enfermagem e saúde mental. 8) Prevenção e controle de infecções. 9) Administração de medicamentos. 10) Enfermagem de emergências. 11) Processo de enfermagem. 12) Doenças relacionadas ao trabalho. 13) Normas Regulamentadoras. 14) Segurança e Medicina do Trabalho. 15) Doenças de Notificação Compulsória. 16) Controle de Infecção Hospitalar. 17) Diagnósticos de Enfermagem. 18) Cálculo e administração de medicamentos na enfermagem. 19) LER/DORT. 20) Saúde do Trabalhador. 21) Primeiros Socorros. 22) Ética Profissional.

**Conteúdo:** 1) Legislação Específica (Normas Regulamentadoras – NR 1, NR 4, NR 5, NR 6, NR 7, NR 9, NR 17, NR 32 e NR 33; Portaria nº 5, de 21/02/06). 2) Promoção, recuperação e reabilitação da saúde. 3) Níveis de atuação do enfermeiro do trabalho na promoção da saúde, na proteção, no tratamento e na reabilitação. 4) Necessidades bio-psico-sociais do indivíduo nas diferentes faixas etárias. 5) Enfermagem médico-cirúrgica: Patologia e procedimentos. 6)

Enfermagem em saúde pública. 7) Enfermagem e saúde mental. 8) Prevenção e controle de infecções. 9) Administração de medicamentos. 10) Enfermagem de emergências. 11) Processo de enfermagem. 12) Doenças relacionadas ao trabalho. 13) Normas Regulamentadoras. 14) Segurança e Medicina do Trabalho. 15) Doenças de Notificação Compulsória. 16) Controle de Infecção Hospitalar. 17) Diagnósticos de Enfermagem. 18) Cálculo e administração de medicamentos na enfermagem. 19) LER/DORT. 20) Saúde do Trabalhador. 21) Primeiros Socorros. 22) Ética Profissional. “

---

## PROFESSOR FILOSOFIA

### Conteúdo:

Introdução geral ao estudo da filosofia. A filosofia e sua história. Abordagem dos principais autores, idéias e correntes da história da filosofia. Introdução às principais temáticas da filosofia: Ética, Política, Lógica, Epistemologia, Estética, Antropologia. Questões de filosofia contemporânea.

---

## PROFESSOR FÍSICA

### Conteúdo:

**Mecânica Clássica** - Leis de Newton, Momentum linear, Leis de Newton: significado, aplicações. Atrito, Limite de validade das Leis de Newton, referenciais e forças fictícias. Energia e Conservação da Energia. Trabalhos realizados por força constante e por força variável. Força elástica energia potencial elástica. Energia potencial gravitacional. Energia cinética e o teorema do trabalho-energia cinética. Sistemas conservativos e a Conservação da Energia Mecânica. Forças e sistemas não-conservativos: conservação da energia em geral. Potência mecânica. Conservação do momentum linear e colisões: Centro de massa de um sistema de partículas e de um objeto extenso. Leis de Newton e o movimento do centro de massa: forças internas e forças externas. Referencial inercial do centro de massa. Impulso. Conservação de momentum linear em 1, 2 e 3 dimensões. Colisões elásticas, inelásticas e completamente inelásticas. Simetrias e Leis de Conservação. Sistemas de massa variável. Equilíbrio estático de um corpo rígido. Torque. Condições de equilíbrio de um corpo rígido. Centro de gravidade. Equilíbrios estável, instável e indiferente. Dinâmica das rotações. Translação e rotação de um corpo rígido. Momentum angular de um sistema de partículas e de um corpo rígido. Momento de inércia. Trabalho. Energia e momentum angular, Forças centrais. Gravitação Universal. Lei da gravitação universal. Interações entre partículas e entre objetos extensos. Modelo de sistema solar e as Leis de Kepler. Oscilações Mecânicas: Movimento Harmônico Simples (MHS). Energia e momentum no MHS. Sistema massa-mola, pêndulo simples, pêndulo físico e oscilador de torção. Movimento Harmônico Amortecido. Oscilações forçadas e ressonância. Estática e dinâmica dos fluidos. Caracterização de um fluido. Densidades absoluta e relativa. Pressão em um fluido estático. Princípio de Pascal e suas aplicações. Princípio de Arquimedes e suas aplicações. Princípio de Stevin e suas aplicações. Fluidos conservativos e a equação de Bernoulli. Fluidos não conservativos e viscosidade.

**Eletromagnetismo** - Eletrostática: Carga elétrica e a estrutura atômica da matéria. Quantização da carga elétrica. Campo elétrico: cálculo do campo elétrico devido a cargas pontuais. Fluxo do campo elétrico e a Lei de Gauss: cálculo de campo elétrico para distribuições contínuas de carga. Potencial e diferença de potencial elétricas. Linhas de campo e superfícies equipotenciais. Campo e potencial para isolantes: momento de dipolo elétrico e polarização. Capacitância e capacitores. Cálculo de capacitância. Energia elétrica e densidade de energia nos capacitores. Dielétricos: descrição microscópica e propriedades. Associação de capacitores e aplicações. Corrente e Resistência Elétricas: Corrente elétrica, correntes contínua e alternada. Densidade de corrente elétrica. Modelo clássico para corrente e velocidade de arraste (modelo Drude-Lorentz). Resistência elétrica: elementos ôhmicos e não-ôhmicos. Variações da resistividade com a temperatura. Relação entre densidade de corrente e campo elétrico: tensor “ $\sigma$ ”. Potência e energia elétricas. Associação de resistores e análise de circuitos CC. Força eletromotriz e resistência interna de um gerador. Leis de Kirchoff. Carga e descarga de um capacitor. Circuitos RC/série com e sem gerador. Campo Magnético: Interação entre partículas carregadas e o campo magnético. Torque sobre um condutor de corrente e momento magnético. Lei de Ampère: cálculo de campo magnético e a corrente de deslocamento. Interação entre condutores. Fluxo magnético e a Lei de Gauss para o magnetismo. Fenômeno da Indução eletromagnética. Lei de Faraday-Lenz e suas aplicações. Campo induzidos. Transformadores, Correntes de Foucault. Indutância. Circuitos LR – Energia no circuito LR. Oscilações eletromagnéticas: oscilações LC, RLC, com e sem gerador. Circuitos de corrente alternada com resistores. Capacitores e indutores: diagrama de fasores, reatância capacitiva e indutiva, Impedância, Análise de potência, energia. Valores médios e eficazes em circuitos de CA. Dipolos magnéticos e magnetização. Diamagnetismo. Paramagnetismo. Ferromagnetismo; histerese e domínios magnéticos. Campo magnético terrestre.

**Ondas e Óptica** - Caracterização das ondas e pulsos de ondas. Equação da onda harmônica unidimensional. Equação geral da onda. Reflexão e transmissão de uma onda. Energia e potência em uma onda, Energia e potência em uma onda, Interferência de ondas, Ondas estacionárias. Velocidade de fase e de grupo. Ondas sonoras: velocidade e intensidade, infrassons, sons e ultrassons e suas aplicações. Altura, timbre e intensidade de uma onda sonora. Batimentos. Intensidade. Potência e Nível sonoro, Efeito Doppler. Tubos e cordas. Instrumentos musicais. Óptica Física e Geométrica: equações de Maxwell: formas integral e diferencial. Soluções para situações simples. Aproximação de onda plana. Luz e seu caráter dual. Ondas eletromagnéticas: equação e intensidade, Pressão de radiação e emissão de ondas eletromagnéticas. Espectro eletromagnético. Óptica geométrica: raios de luz, Princípio de Huygens. Reflexão da

luz: espelhos planos e esféricos. Refração da luz: índice absoluto de refração, Princípio de Fermat. Lentes esféricas e prismas. Dispersão da luz. Aplicações: olho humano, defeitos de visão e correção; lupa, microscópio e telescópio; aberrações. Interferência: experimento de Young, distribuição de intensidades (máximos e mínimos). Difração: caracterização, padrão de difração, distribuição de intensidade de fenda única e resolução. Polarização: métodos de polarização (absorção relativa, reflexão e transmissão, dupla refração e espalhamento). Lei de Malus. Raio LASER.

**Física Moderna** - Efeito fotoelétrico e a teoria quântica da luz. Radiação de corpo negro: teoria de Planck. Efeito Compton. Difração de elétrons. Modelo de Bohr para o átomo de hidrogênio: espectros de linha. Experiência de Franck-Hertz. Princípio da correspondência. Equações de Maxwell e mudança de coordenadas. Velocidade da luz. Experimento de Michelson-Morley e suas conseqüências. Relatividade Galileana. Postulados de Einstein. Transformações de Lorentz. Efeito Doppler relativístico. Momentum e energia relativísticos. Adição de velocidades. Mecânica Quântica: Princípio da incerteza. Equação de Schrödinger independente do tempo. Função de onda e suas propriedades. Partícula em uma caixa. Oscilador harmônico quântico. Barreiras de potencial. Teoria quântica do átomo de hidrogênio: separação de variáveis na equação de Schrödinger. números quânticos total, orbital e magnético. Momento magnético. Quantização espacial. Experiência de Stern-Gerlach. Efeito Zeeman normal e anômalo. Espectro de hidrogênio. Spin do elétron. Princípio da exclusão. Física nuclear: Fissão e fusão nuclear. Decaimento radioativo. Radiações alfa, beta e gama. Aniquilação matéria-antimatéria.

**Física Térmica** - Temperatura e expansão térmica. Temperatura e sua interpretação física. Lei zero da termodinâmica. Gases e substâncias termométricas: termômetros e escalas termométricas, Expansão térmica de sólidos e líquidos. Gases: Modelo de gás ideal. Leis experimentais para os gases. Equação de estado para os gases ideais. Energia interna de um gás ideal. Capacidade térmica do gás ideal. Distribuição das velocidades moleculares. Quantidade de Calor e a Primeira Lei da Termodinâmica. Calor específico e capacidade térmica. Equivalente mecânico do calor. Mecanismos de transferência de calor: condução, convecção e radiação. Equilíbrio térmico. Processos termodinâmicos: isotérmico, isobárico, isométrico e adiabático. Primeira Lei da Termodinâmica e suas aplicações. Calores latentes e mudanças de estado físico, Gráficos de estado: ponto triplo e ponto crítico. Isotermas dos gases reais: pressão máxima de vapor. Segunda Lei da Termodinâmica: Máquina térmica e rendimento. Enunciado de Kelvin-Planck para a Segunda Lei da Termodinâmica. Refrigeradores. Enunciado de Clausius para a Segunda Lei da Termodinâmica. Equivalência entre os enunciados de Kelvin-Planck e Clausius. Ciclos termodinâmicos ideais: Carnot, Otto, Diesel e Stirling. Processos reversíveis e irreversíveis. Entropia.

**Tópicos Especiais** - Mecânica clássica e determinismo. Interações fundamentais e unificação. Teoria quântica para condutores, isolantes e semicondutores. Aceleradores de partículas; Constituição da matéria: da teoria dos átomos (indivisíveis) aos quarks. Supercondutividade.

## PROFESSOR GEOGRAFIA

### Conteúdo:

**1) Meio Ambiente:** A questão ambiental e as relações entre a natureza e a sociedade; As perspectivas e desafios da sociedade atual com relação ao meio ambiente; Recursos naturais: localização e potencialidades; As fontes de energia e os recursos naturais; Geografia e educação ambiental. **2) Meio Físico:** Forma, dimensões, movimentos e estrutura do Planeta Terra; Caracterização do meio físico (geologia, geomorfologia, vegetação, domínios, biomas etc.); As paisagens naturais; Áreas degradadas: identificação e recuperação; Climatologia. **3) Geografia Humana:** Epistemologia da Geografia: conceitos, metodologias, princípios e paradigmas; Geografia da População: aspectos demográficos, estrutura, dinâmica, migrações e distribuição da população; Geografia dos espaços rural e urbano; Geografia Econômica: as atividades econômicas, os blocos econômicos, a questão da globalização e a crise do capitalismo internacional no início do século XXI; Geografia política: Os conjuntos de países e as relações de poder; a geopolítica mundial no início do século XXI. **4) Cartografia:** Meios de orientação e de representação cartográfica; Localização de pontos por coordenadas geográficas; Transformação e cálculo de escalas; Sistemas de projeções; Cartografia digital; A Cartografia e o ensino de Geografia. **5) Geotecnologias:** Sistemas de Informações Geográficas – SIGs – e as técnicas de Geoprocessamento; Sistemas de Posicionamento por Satélite; Aerofotogrametria e Sensoriamento Remoto; Aplicações das geotecnologias no ensino. **6) Recursos Hídricos:** O ciclo da água; Identificação de bacias hidrográficas; Identificação de sistemas de drenagem. **7) Ensino de Geografia:** Práticas de ensino de Geografia; Estrutura dos PCN e o ensino de Geografia. **8) A questão ambiental e as relações entre a natureza e a sociedade;** As perspectivas e desafios da sociedade atual com relação ao meio ambiente. Recursos naturais: localização e potencialidades; Meio Físico: Forma, dimensões, movimentos e estrutura do Planeta Terra; Recursos Hídricos: O ciclo da água; Identificação de bacias hidrográficas; Identificação de sistemas de drenagem. **9) As fontes de energia e os recursos naturais;** Geografia e educação ambiental. **10) Meio Físico:** Forma, dimensões, movimentos e estrutura do Planeta Terra; Caracterização do meio físico (geologia, geomorfologia, vegetação, domínios, biomas etc.); As paisagens naturais; Áreas degradadas: identificação e recuperação; Climatologia. **11) Geografia Humana:** Epistemologia da Geografia: conceitos, metodologias, princípios e paradigmas; Ensino de Geografia: Práticas de ensino de Geografia; Estrutura dos PCNs e o ensino de Geografia. **12) Geografia Econômica:** as atividades econômicas, os blocos econômicos, a questão da globalização; Os conjuntos de países e as relações de poder; a Água na agricultura e na geração de energia.

## PROFESSOR GESTÃO E EMPREENDEDORISMO

### Conteúdo:

Antecedentes históricos da Administração: Influência dos filósofos, da Organização Militar, Liberalismo, Empreendedores, Igreja e Revolução Industrial. Frederick Taylor (vida e obra), Henry Ford (vida e obra); Henri Fayol (vida e obra); Funções básicas da empresa; Administração Ciência e Técnica; Escolas do Pensamento Administrativo; Funções Administrativas: (Organização, Planejamento, Direção e Controle), Princípios e Técnicas: Processo Administrativo: organograma, fluxograma, cronograma, Pert/CPM. Relações Humanas; Ambiente Organizacional; Desenvolvimento Organizacional; Motivação e Liderança; Setores da Economia; Estruturas de Mercado (monopólio, oligopólio, truste e cartel), Dinâmica do Sistema Econômico; Consolidação das Leis do Trabalho: Contrato de Trabalho; Jornada de Trabalho no Brasil, Trabalho da Mulher e do Menor; Férias; 13º Salário; FGTS; Faltas Justificadas; Direitos e Deveres do Trabalhador; Art. 482 e 483; Justa Causa; Estabilidade; Higiene e Segurança do Trabalho: Normas Regulamentadoras (NR's): Primeiros Socorros; Ergonomia: Dort; prevenção; EPI NR 6; Insalubridade NR 15 e Periculosidade NR 16; CIPA NR 5: Gestão Ambiental; A Variável ecológica no ambiente de negócios; Norma ISO 14000: Conceito e requisitos; Gestão da Qualidade: Filosofia da Qualidade; Planejamento Estratégico; Ferramentas da Qualidade, Norma ISO 9000:2008: conceito e requisitos, 5's (cinco sentidos); Método de Análise e Solução de Problemas; Responsabilidade Social Corporativa: Voluntariado; Balanço Social; Conceito, histórico e implantação; Requisitos da Norma de Responsabilidade Social SA8000 e NBR 16001:2004; Empreendedorismo: Plano de Negócios; Perfil do Empreendedor: Marketing; Modelo Japonês de Administração. Pensamento Sistêmico. Gerência Participativa.

---

## PROFESSOR HISTÓRIA

### Conteúdo:

1) Introdução geral ao estudo da História. 2) Conhecimento das teorias que embasam os estudos históricos, (marxismo, positivismo e nova história). 3) Conhecimento dos principais períodos da história universal, com ênfase na história moderna e contemporânea. 4) HISTÓRIA MODERNA: A expansão marítima e a Revolução Comercial, o Mercantilismo e a ocupação da América. O Renascimento Cultural, principais características, fases, manifestações e expoentes da literatura, escultura, pintura, ciências; países envolvidos no processo cultural renascentista. A Reforma religiosa, causas, idéias de Lutero, expansão pela Europa. A Contra-Reforma, características e conseqüências deste movimento para a Europa e outras regiões do mundo. O Absolutismo, teorias que embasaram os governos absolutistas. A América espanhola e a América inglesa, características e contrastes. O movimento iluminista, principais características e expoentes, influências deixadas. O processo de independência dos Estados Unidos, causas e reflexos. 5) HISTÓRIA CONTEMPORÂNEA: A Revolução Francesa, O contexto sociopolítico e econômico da França às vésperas do movimento, causas imediatas, principais características de cada etapa. O governo de Napoleão Bonaparte, fases, características e reflexos dentro da Europa. A Revolução Industrial, características do processo de industrialização, o início na Inglaterra; o desenvolvimento tecnológico e as conseqüências para a Europa e o mundo. Principais características das doutrinas socialistas. O imperialismo do século XIX, o neocolonialismo na Ásia, África e Oceania, principais características. Primeira e Segunda Guerra Mundial, O contexto sócio, político e econômico europeu às vésperas dos dois movimentos, o envolvimento de países de outros continentes, conseqüências de cada uma das guerras para o mundo. A Revolução Russa, causas, objetivos, características socioeconômicas dos governos de Lênin e Stalin. Conflitos do Oriente Médio, causas, países envolvidos. A nova ordem econômica internacional, características da globalização capitalista, composição dos novos blocos econômicos e suas conseqüências sócio-econômicas e políticas para o mundo. 6) HISTÓRIA DO BRASIL: Brasil colonial, A descoberta e a ocupação do Brasil como reflexo do contexto mercantilista europeu (economia e administração); a crise do sistema colonial e o processo de independência (movimentos de revoltas). Brasil monárquico, a economia cafeeira, o regime parlamentarista, a Guerra do Paraguai. Brasil republicano, causas da decadência da Monarquia, características da Constituição de 1891, o coronelismo, movimentos populares, governo de Getúlio Vargas, o golpe militar de 1964.

---

## PROFESSOR LÍNGUA ESPANHOLA

### Conteúdo:

Aspectos didáticos para el desarrollo de las cuatro destrezas (leer, oír, escribir y hablar); aspectos didáticos para el desarrollo de las destrezas de comprensión: utilización de materiales audiovisuales en las clases; estrategias para análisis de texto: comprensión e interpretación; aspectos metodológicos de la enseñanza de español y el portugués; aspectos metodológicos de la enseñanza de español/LE en Brasil; enfoques contrastivos entre el español y el portugués; fenomenología del contacto portugués-español; variabilidad del español en el mundo: peculiaridades peninsulares y extra peninsulares; especificidades del español Rioplatense.

---

## PROFESSOR LÍNGUA INGLESA

### Conteúdo:

Sobre ensino e aprendizagem de língua estrangeira: Teorias de concepção de língua, ensino / aprendizagem e avaliação em língua estrangeira e sua relação com os Parâmetros Curriculares Nacionais, Orientações Curriculares e Referenciais Curriculares para o Ensino Médio; Teorias sobre a aquisição de língua estrangeira; Abordagens e métodos no ensino /

aprendizagem de língua estrangeira em relação às quatro habilidades (falar, ouvir, ler e escrever); O uso de tecnologias no ensino da língua inglesa; O ensino da gramática nas aulas de língua estrangeira; Inglês para fins específicos: propósitos e estratégias de leitura. Acerca da língua inglesa: Gêneros e estrutura textual (tipologia, estrutura e organização, coesão e coerência); Principais elementos e relações da estrutura linguística do inglês: morfologia, sintaxe e semântica; Vocabulário da língua inglesa; O inglês escrito e falado: características principais. Parâmetros Curriculares. Legislação (LDB).

---

### **PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA**

#### **Conteúdo:**

Relações lógico-semânticas; análise do discurso; linguística textual; gêneros textuais; gramática da Língua Portuguesa; Literatura Brasileira e Portuguesa; referenciais curriculares da Secretaria de Educação do RS. Parâmetros Curriculares. Legislação (LDB).

---

### **PROFESSOR MATEMÁTICA**

#### **Conteúdo:**

Conhecimentos Específicos: Conjuntos e conjuntos numéricos; Funções: função polinomial, função exponencial, logaritmos e funções logarítmicas, função modular; Progressões aritméticas e geométricas; Trigonometria: no triângulo retângulo e no triângulo qualquer, na circunferência: conceitos básicos, relações e equações trigonométricas, transformações trigonométricas; Matrizes, Determinantes e Sistemas de Equações Lineares; Análise combinatória; Geometria plana: propriedades das figuras geométricas, semelhança de triângulos, relações métricas no triângulo retângulo, polígonos regulares inscritos, áreas e perímetros das figuras planas; Geometria Espacial: medidas, superfície e volumes; Geometria Analítica: ponto, reta e circunferência; Números complexos; Polinômios e Equações Algébricas; Limites; Derivadas; Integrais; Noções básicas de estatística e matemática financeira.

---

### **PROFESSOR MECÂNICA**

#### **Conteúdo:**

Usinagem: Processo de torneamento, fresamento, plainamento, retificação e afiação; características e acessórios das máquinas de usinagem e suas aplicações; Geometria das ferramentas de usinagem, parâmetros de usinagem para as operações de torneamento, fresamento, furação e retificação; Variáveis de usinagem; Seleção de ferramentas de corte; fluidos de corte e lubrificantes industriais; Ensaio de usinagem; Metrologia: Vocabulário metrológico; Tolerâncias dimensionais; Rugosidade superficial; Cristais óticos; Medição de ângulos; Teoria do Erro; Tolerâncias geométricas e de posição; Tolerâncias de roscas e parafusos; Padrões, calibradores e verificadores. Tecnologia Dos Materiais E Ensaio: Materiais de engenharia; Metalurgia e siderurgia; Obtenção dos produtos siderúrgicos; Fabricação do aço; Solidificação dos metais; Estrutura Cristalina e granular; Alotropia; Plasticidade dos metais; Trabalho a frio e a quente; Diagrama de fases ou de equilíbrio; Diagrama Ferro Carbono; Microestruturas; Tratamentos térmicos, isotérmicos e termoquímicos; Propriedades mecânica dos metais; Ensaio de fadiga e fluência; Práticas de ensaios mecânicos destrutivos e não destrutivos; Práticas Metalográficas de aços e ferros fundidos; Influência dos elementos de liga; Aços para construção mecânica e aços ferramenta; Ferros fundidos; Processos de conformação mecânica; Processos de fundição; Metalurgia do Pó; Metais não ferrosos e suas ligas; Materiais poliméricos; Materiais Cerâmicos e Compósitos; Soldagem: terminologia, simbologia e preparações das juntas soldadas; Princípio do arco elétrico; Tipos, características e funções dos revestimentos; Sistema de classificação dos eletrodos revestidos: tabelas e catálogos; Variáveis operacionais controladas no processo: tipos de fonte e ferramentas empregadas; Técnicas operatórias empregadas no processo.

---

### **PROFESSOR MEDICINA DO TRABALHO**

#### **Conteúdo:**

##### **Medicina Geral:**

1) Doenças do Aparelho Cardiovascular; 2) Doenças do Aparelho Respiratório; 3) Pneumonias; 4) Transfusões de sangue e derivados; 5) Doenças do Tecido Conjuntivo e Musculoesqueléticas; 6) Afecções Doenças do Aparelho Digestivo; 7) Doenças Renais e do Trato Urinário; 8) Doenças Endócrinas e do Metabolismo; 9) Doenças Hematológicas e Oncológicas; 10) Doenças Neurológicas; 11) Doenças Psiquiátricas; 12) Doenças Infeciosas; 13) Doenças Dermatológicas; 14) Doenças Oculares; 15) Doenças do Nariz, Ouvido e Garganta; 16) Ginecologia e Obstetrícia.

##### **Legislação e Saúde Pública:**

1) Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; 2) Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; 3) Educação em saúde; 4) SUS e política nacional de saúde; 5) Ações de atenção à saúde do trabalhador; 6) DST/AIDS; 7) Ações de Atenção à Vigilância em Saúde: a) Vigilância Epidemiológica; b) Vigilância Sanitária e Ambiental; c) Vigilância à Saúde do Trabalhador; 8) Ética Profissional. Legislação disponível no site [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)

##### **Específico:**

1) Programa de controle médico em saúde ocupacional; 2) Programa de prevenção de riscos ambientais; 3) Normas regulamentadoras em higiene e segurança do trabalho; 4) C.L.T. e legislação em medicina do trabalho; 5) Métodos diagnósticos das doenças ocupacionais; 6) Indicadores biológicos de exposição; 7) Serviços especializados em



engenharia de segurança e medicina do trabalho; 8) Acidentes do trabalho; 9) Indicadores ambientais de exposição; 10) Doenças pulmonares ocupacionais; 11) Lesões por esforços repetitivos; 12) Dermatoses ocupacionais; 13) Perdas auditivas induzidas pelo ruído; 14) Radiações ionizantes e não ionizantes; 15) Exposição ocupacional a metais pesados, solventes e gases; 16) Exposição a agrotóxicos; 17) Ergonomia; 18) Intoxicações profissionais; 19) Doenças relacionadas com o trabalho; 20) Agentes de exposição (riscos químicos, físicos, biológicos, etc).

---

### PROFESSOR MÚSICA

#### Conteúdo:

Leitura e escrita musical (notação, pauta, claves, tons e semitons, escalas maiores e menores, modos litúrgicos, intervalos, valores, acordes, ligadura, compasso simples e composto, alterações, síncope, contratempo, sinais de repetição, sinais); cifras; encadeamentos harmônicos, harmonia; transposição; Elementos da música (som, ritmo, melodia e harmonia); Parâmetros do som (altura, timbre, intensidade, duração); classificação de instrumentos musicais sinfônicos; classificação vocal, higiene vocal, fisiologia da voz; História da música – Idade média, renascença, barroco, classicismo, romantismo, música do século XX. Regência. Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio: conhecimentos de arte - música; Educação Musical: Síntese histórica; Políticas Públicas em Educação: Ensino Médio hoje e sua organização curricular; Tecnologias no uso e ensino da música: computação musical - aplicativos para edição de partituras e sons, recursos e técnicas, ferramentas, áudio digital, sinal, ruído, gravação e reprodução.

---

### PROFESSOR QUÍMICA

#### Conteúdo:

**Química Geral:** estrutura da matéria; Classificação periódica; Ligações químicas; funções inorgânicas; reações químicas; materiais e equipamentos básicos de laboratório, escala de instrumentos, riscos de reagentes, EPI's. **Química Orgânica:** introdução; funções orgânicas: identificação, nomenclatura, obtenção, reações envolvendo compostos orgânicos; métodos de sínteses e purificação de compostos orgânicos; análise orgânica qualitativa elementar e funcional; análise orgânica quantitativa. **Bioquímica:** estrutura dos compostos bioquímicos e seu comportamento; isômeros quanto à estrutura e propriedades; equações das principais reações; estruturas e propriedades dos compostos orgânicos mais importantes nas funções orgânicas de interesse biológico; componentes moleculares que constituem as células. **Análise Química Qualitativa:** ensaios preliminares em amostras não metálicas, ensaios preliminares em amostras metálicas, dissolução da amostra, identificação de componentes. **Análise Química Quantitativa:** expressões e cálculos relativos às análises quantitativas, avaliação de resultados, análise titrimétrica, análise gravimétrica; análise instrumental: Procedimentos de operação, programação, manutenção e interpretação de resultados em calorimetria, cromatografia, potenciometria, espectrofotometria, metalografia, e viscosimetria. **Físico-Química:** soluções, soluções coloidais; propriedades coligativas das soluções, termoquímica, cinética química, equilíbrio químico; riscos dos produtos químicos ao homem e meio ambiente. **Corrosão:** Identificação dos vários tipos de processos corrosivos em metais; aplicação dos diferentes métodos de controle e combate à corrosão; métodos e princípios analíticos no controle de qualidade de banhos eletroquímicos e químicos de anodização, fosfatização e cromatização; ensaios analíticos e cálculos para quantificar desgaste de materiais metálicos. **Processos Químicos Industriais:** características, processamento, equipamentos, controle de qualidade e métodos analíticos para: tratamento da água ( potável, industrial), tratamento de resíduos (sólidos, líquidos e gasosos) indústria alimentícia e seus produtos, produtos siderúrgicos e metalúrgicos, indústria eletroquímica, indústria de polímeros (plásticos, borrachas, adesivos), indústria de tintas. **Operações Unitárias:** princípios das operações de separação mais importantes e seus principais equipamentos e relação com os processos industriais envolvidos; conceitos fundamentais das operações de transferência de calor e massa; aplicação do lógico matemático às operações unitárias.

---

### PROFESSOR SEGURANÇA DO TRABALHO

#### Conteúdo:

Higiene Ocupacional: Introdução; Conceitos Fundamentais (Higiene Ocupacional, Insalubridade, Penosidade, Meio Ambiente - Ergonomia, Limites de Tolerância, Aposentadoria Especial, Risco Ocupacional, Agentes Ambientais); Hierarquia das Medidas de Controle; Organismos Internacionais (ACGIH, AIHA, NIOSH, OSHA); Tipos de Avaliação (quantitativa, qualitativa, ativa, passiva); Agentes Físicos; Ruído Contínuo e de Impacto: Vibração; Temperaturas Extremas: Frio; Calor; Radiações: Visível; Ionizantes; Não Ionizantes; Pressões; Baixas (Hipobáricas); Altas (Hiperbáricas); Umidade; Agentes Químicos; Agentes Biológicos. Processos Industriais: Bases Tecnológicas: Ênfase: no processo produtivo (Matérias primas, Processos, Produtos) e fluxograma; Industrias Minerais; Industrias Metalúrgica; Indústria Química; Processos Diversos. Segurança do Trabalho: Introdução; Órgãos Normatizadores; Órgãos Nacionais de Saúde e Segurança do Trabalho; Inspeção Prévia; Embargo e Interdição; Superfícies e Dispositivos de Trabalho; Segurança em Sistemas Elétricos; Ferramentas manuais; Maquinas e Equipamentos; Movimentação de Materiais; Manuseio e Armazenagem de Materiais não Perigosos; Cores e Sinalização para Segurança; Soldagem e Corte Quente; Sistema de Controle e Automação Industrial; Sistemas Hidráulicos, Motores, Bombas e Compressores; Caldeiras e Vasos Sob pressão; Fornos; Órgão de Saúde e Segurança do Trabalho nas empresas; Condições Sanitárias nos locais de trabalho; Segurança na Construção Civil; Segurança em Trabalhos Subterrâneos; Trabalhos a céu aberto; Segurança

no Trabalho Rural; Gestão II. Prevenção de Emergências: Introdução ; A química do fogo; Classificação dos Incêndios; Risco de incêndio; Causas de Incêndio; Agentes Extintores; Extintores de Incêndio; Instalação Preventiva contra Incêndio; Legislação sobre Prevenção contra incêndios; Introdução a organização para combate a incêndio; Instruções práticas; Organização para o combate a incêndio; Equipamentos de controle a incêndio de uso industrial; Combate a incêndio; Emergências específicas; Gestão de emergências; Armazenagem e rotulagem de materiais perigosos; Transportes de Produtos Perigosos; Segurança no Trânsito; Instruções Práticas. Gestão de Riscos e Auditoria: Aspectos e Impactos; Perigos e Riscos; Identificação e Análise de Riscos; Gerenciamento de Resíduos; Sistema de Gestão Integrada; Programas de Gestão de Risco a Nível Nacional; Perícias; Segurança Patrimonial. Ergonomia: O Trabalho Humano: principais momentos históricos e suas ferramentas; As Análises do Trabalho Humano; O Trabalho de Alphonse Borelli; A Origem da Ergonomia; Tendências da Ergonomia; A Metodologia da Ergonomia; Princípios Gerais de Rendimento; Posturas, Movimentos e Postos de Trabalho; Organização do Trabalho; Antropometria; Ambientes de Trabalho; Trabalhos de Campo.

---

## **PROFESSOR SOCIOLOGIA**

### **Conteúdo:**

Tendências teóricas da Sociologia; Marxismo; Weberianismo; Positivismo; Funcionalismo; Estrutural-Funcionalismo; Esruturalismo. Alguns conceitos estruturantes do ensino de Sociologia no Ensino Médio, Cultura, Diversidade Cultural, Tolerância e “Cultura da Paz”; Identidade cultural; Indústria cultural, mídia; Educação, alienação e conscientização; “Cultura da Paz” e a luta contra os preconceitos e o etnocentrismo; Trabalho e Sociedade; Conceitos de Trabalho e de sua Relevância Social; Modos de Produção e História Social; Estrutura de Classes e Estratificação Social; Trabalho, Ócio e Lazer na Sociedade Pós-Industrial; O Trabalho no Brasil: Escravidão, Trabalho Livre e a Exclusão Social, Globalização, Novas Tecnologias e as Novas Qualificações; Mercado de Trabalho: Emprego e Desemprego; Profissionalização e Mobilidade Social: Perspectivas de Ascensão Social no Brasil; Desigualdades Sociais: Conceituação e Formas Históricas; As Desigualdades Sociais no Brasil Hoje e as Políticas Sociais; Concepções e Conceitos de Mudanças Sociais, de Reformas Sociais e de Revolução Social; Políticas Públicas, Reformas Sociais e Desenvolvimento Sustentável Equitativo; Concepções de Ditadura, Autoritarismo e Estado de Direito; Estruturas Políticas: Representação e Participação; Direitos do Cidadão e Relações de Poder Político no Cotidiano; O Estado Brasileiro e a Democracia Moderna, Patrimonialismo, Autoritarismo e Estado de Direito.; A Constituição e os Três Poderes no Brasil atual: Atribuições Constitucionais; Movimentos Sociais, Ética e Democracia no Brasil.

---

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Somente para os CARGOS ADMINISTRATIVOS NÍVEL SUPERIOR (Todos)**

### **ADVOGADO**

#### **DIREITO ADMINISTRATIVO**

##### **Conteúdo:**

1)Direito Público e Direito Privado. 2) Conceito de Direito Administrativo 3) Fontes do Direito Administrativo. 4) Interpretação do Direito Administrativo. 5) Sistemas Administrativos - Sistema de Contencioso Administrativo, Sistema Judiciário. 6) Administração Pública. 7) Poderes Administrativos. 8) Atos Administrativos. 9) Contratos Administrativos e Licitação. 10) Serviços Públicos. 11) Servidores Públicos. 12) Improbidade Administrativa 13) bens públicos 14) Responsabilidade Civil da Administração. 15) Controle da Administração. 16) Organização Administrativa Brasileira.

#### **DIREITO CIVIL**

##### **Conteúdo:**

1) Direito: a) Noção. b) Direito Público e Direito Privado. 2) Direito Civil. Conceito. 3) Interpretação das Normas Jurídicas: a) Função. b)Espécies. c) Métodos. Analogia. Princípios Gerais do Direito. Equidade. 4) Eficácia da Lei no Tempo e no Espaço: a) Revogação. b) Irretroatividade. c)Direito adquirido. 5) Pessoas naturais (personalidade, capacidade e direitos da personalidade) e jurídicas (disposições gerais, associações e fundações). 6) Domicílio. 7) Bens (diferentes classes de bens). 8) Fatos jurídicos: 8.1 Negócio jurídico; 8.1.1 Disposições gerais; 8.1.2 Representação; 8.1.3 Condição, termo e encargo; 8.1.4 Defeitos do negócio jurídico; 8.1.5 Invalidez do negócio jurídico; 8.2 Atos jurídicos lícitos; 8.3 Atos ilícitos; 8.4 Prescrição e decadência. 8.5 Prova. 9) Obrigações: a)Conceito. b) Obrigação de dar, fazer e não fazer. c) Obrigações alter-nativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias. d) Cláusula penal. e) Transmissão das obrigações. f) Adimplemento e extinção das obrigações. g) Inadimplemento das obrigações. 10) Obrigações Líquidas e Ilíquidas. Da liquidação. 11) Contratos: a) Disposições gerais. b) Extinção do contrato. c) Principais espécies de contrato. d) Do imóvel ocupado pelo empregado. 12) Responsabilidade civil.

#### **DIREITO CONSTITUCIONAL**

##### **Conteúdo:**

1) Dos princípios fundamentais. 2) Dos direitos e garantias fundamentais. 3) Da Organização do Estado. 4) Da organização dos poderes. 5) Da defesa do Estado e das instituições democráticas. 6) Da tributação e do orçamento. 7) Da ordem econômica e financeira. 8) Da ordem social. 9) Das disposições constitucionais gerais e transitórias. 10) Emendas constitucionais. 11) Lei de Responsabilidade Fiscal.

#### **DIREITO DO TRABALHO**

**Conteúdo:**

1) Consolidação das Leis do Trabalho. 2) Normas gerais de tutela do trabalho. 3) Identificação profissional. 4) Duração do trabalho. 5) Férias anuais. 6) Segurança e medicina do trabalho. 7) Normas especiais de tutela do trabalho. 8) Proteção do trabalho da mulher e do menor. 9) Contrato individual de trabalho. 10) Gratificação de natal. 11) Fundo de garantia por tempo de serviço. 12) Justiça do trabalho. 13) Processo judiciário do trabalho.

**DIREITO PENAL**

**Conteúdo:**

1) Parte geral. 2) Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal. 3) Crimes contra o patrimônio. 4) Crimes contra a Administração Pública.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL**

**Conteúdo:**

1) Da Jurisdição e da Competência: a) Formas e limites da jurisdição civil. b) Competência internacional. c) Competência interna. Em razão do valor e da matéria. Competência funcional e competência territorial. d) Modificações da competência. e) Declaração de incompetência. 2) Da Ação: a) Conceito. b) Ação e pretensão. c) Ações de conhecimento, executivas e cautelares. Ação mandamental. d) Ação declaratória e declaratória incidental. e) Condições da Ação. 3) Do Processo: a) Natureza jurídica. b) Processo e procedimento. c) Formação, extinção e suspensão do processo. d) Pressupostos Processuais. e) Princípios Fundamentais. f) Conceito de Mérito. 4) Dos Sujeitos da Relação Processual: a) O Juiz: poderes, deveres e responsabilidade. b) As partes. O litisconsórcio. Capacidade de ser parte e de estar em juízo. Legitimação ordinária e extraordinária: a substituição processual. c) Intervenção de terceiros, oposição, nomeação à autoria, denunciação da lide, chamamento ao processo. A Assistência. 5) Do pedido: a) Petição inicial. Requisitos e vícios. b) Pedido determinado, genérico e alternativo. c) Cumulação de pedidos. d) Interpretação e alteração do pedido. 6) Da Resposta do Réu: a) Contestação, exceção, objeção e reconvenção. A carência de ação. Litispendência, conexão e continência de causa. b) Exceções processuais. Incompetência, impedimento e suspeição. c) Providências preliminares. d) Efeito da revelia. e) Declaração incidente. f) Fatos modificativos, extintivos ou modificativos do pedido. g) Alegações do réu. 7) Julgamento conforme o estado do processo; a) Extinção do processo; b) Julgamento antecipado da lide; c) Audiência preliminar. 8) Provas. a) Disposições gerais; b) Depoimento pessoal; c) Confissão; d) Exibição de documentos ou coisas; e) Prova documental; f) Prova testemunhal; g) Prova pericial; h) Inspeção judicial. 9) Execução. Teoria Geral. Princípios que norteiam o processo de execução. Pressupostos do processo de execução. Características do título executivo. Liquidação de sentença. Títulos executivos judiciais. Títulos executivos extrajudiciais. Execução definitiva e execução provisória. Legitimidade ativa e passiva no processo de execução. Competência. Execução para pagamento de quantia certa contra devedor solvente. Petição inicial. Cumprimento e frustração do mandado de citação. Responsabilidade patrimonial. Penhora. Fraude à execução e fraude contra credores. Avaliação. Arrematação. Pagamento dos credores. Entrega do dinheiro. Adjudicação. Usufruto. Suspensão da execução. Extinção da execução. Meios de impugnação do devedor. Embargos do devedor. Conceito, natureza jurídica. Competência para os respectivos procedimentos. Legitimados. Efeitos. Execução contra a Fazenda Pública. 10) Da Sentença e da coisa julgada: a) Requisitos da sentença. b) Julgamento "extra", "ultra" e "citra petitem". c) Conceitos e limites da coisa julgada. d) Preclusão, coisa julgada, eficácia preclusiva. 11) Recursos: conceito, princípios, requisitos de admissibilidade e efeitos. Recursos em espécie: apelação, agravo de instrumento, agravo retido, embargos infringentes, embargos de declaração, embargos de divergência, recurso adesivo, recurso ordinário, recurso especial, recurso extraordinário. Medida cautelar para dar efeito suspensivo a recurso especial e a recurso extraordinário. 12) Ação Rescisória. 13) Mandado de Segurança. 14) Ação Cautelar. Liminar. 15) Execução contra devedor insolvente. 16) Incidente de Uniformização de Jurisprudência. 17) Reclamação e correição.

**DIREITO PROCESSUAL PENAL**

**Conteúdo:**

1) Inquérito Policial. 2) Ação Penal e Ação Civil. 3) A Denúncia. 4) A Representação. 5) A Queixa. 6) A Renúncia. 7) O Perdão. Jurisdição. 8) Competência. 9) Questões e processos incidentes. 10) Da prova. 11) Sujeitos do processo (Juiz, Ministério Público, acusado, defensor, assistentes e auxiliares da Justiça). 12) Prisão e liberdade provisória. 13) Citações e intimações. 14) Sentença. 15) Processos em espécie. O processo comum. A Instrução criminal. 16) Nulidades e recursos em geral.

**DIREITO TRIBUTÁRIO**

**Conteúdo:**

1) Sistema Tributário Nacional. Normas Gerais. 2) Obrigação Tributária: a) hipótese de incidência. b) fato imponible. c) sujeitos ativo e passivo. d) responsabilidade tributária. 3) Crédito Tributário: a) lançamento. b) modalidades. c) revisão. d) suspensão. e) extinção. f) exclusão. 4) Imunidades e isenção. 5) Tributos: a) natureza jurídica. b) conceito. c) classificação. d) espécies. e) impostos. f) taxas. g) contribuições. h) empréstimo compulsório. 6) Garantias e privilégios do Crédito Tributário. 7) Crimes contra a ordem tributária, econômica e contra as relações de consumo.

## **ANALISTA DE SISTEMAS**

### **Conteúdo:**

Conceitos Básicos sobre Informática: Hardware; Microcomputadores e Periféricos em geral; Dispositivos de Armazenamento de Dados; Noções de sobre Microprocessadores e Barramentos; Memória; Uso de Microcomputadores; Instalação; Configuração; Princípios de Sistemas Operacionais; Processamento; "Batch" ou por lotes; "On line" ou tempo Compartilhado; "Real Time" ou tempo real; Multiprogramação, Multiprocessamento e Multitarefa; Representação da Informação; Sistemas de Numeração; Software Básico; Aplicativos; Utilitários; Principais Softwares do Mercado; Sistemas Operacionais: Windows XP; Windows 2000; Windows 2003; Unix; Linux; Aplicativos: Off ice 2000; Off ice 2003; Arquitetura de Computadores: Conceitos; Componentes Básicos; Unidade de Controle; Unidade Aritmética e Lógica; Registradores; Memória Principal, Secundária e Cache; Controladores de Entrada e Saída; Ciclo de Execução de Instruções; Tipos de Instrução; Movimentação de Dados; Operações com Dados; Chamada a Rotinas; Controle de Execução; Modos de Endereçamento; Multiprocessamento e Processamento Paralelo. Sistemas Operacionais: Conceitos; Características; Sistemas de Arquivo; Arquivo e Registro; Métodos de Acesso; Alocação; Organização de Diretórios; Proteção de Arquivos; Gerenciamento do Processador; Conceitos de Multiprogramação; Escalonamento de Tarefas; Gerenciamento de Memória; Particionamento da Memória; Paginação; Segmentação. Algoritmos e Linguagens de Programação; Conceitos; Características; Construção de Algoritmos e Pseudocódigo; Estrutura de Dados; Java, PHP; C, Perl; Bancos de Dados: Conceitos; Características de um Banco de Dados; Fundamentos de Bancos de Dados; Noções quanto a Modelos de Bancos de Dados; Relacional; Objeto; Relacional/Objeto; Modelo de Dados; Restrições de Integridade; Modelo Relacional; Linguagem SQL. Análise, Projeto e Metodologias para Desenvolvimento de Sistemas: Conceitos; Características; Ciclo de Vida de Sistemas; Atividades de Análise; Fases de Projeto; Projeto e Análise Estruturada de Sistemas; Diagramas; DFD; Dicionários de Dados; Normalização, Mini-Especificações de Processos; Análise Essencial; Modelo Ambiental; Modelo Comportamental; Diagrama de Entidade e Relacionamentos (DER); Diagrama de Transição de Estado(DTE); Análise e Projeto Orientados a Objetos; Classe; Objeto; Herança; Polimorfismo; Encapsulamento; Modelagem; UML, Algoritmos de pesquisa e ordenação. Comunicação de Dados: Conceitos; Características; Sinal Analógico e Digital; Transmissão Simplex, Harf-duplex e Full-duplex; Interfaces; Modulação/Demodulação; Sinalização de Linha e de Dados; Comutação de circuitos, mensagens e pacotes; Linhas ponto a ponto e multiponto; Protocolos de Comunicação; Redes Digitais de Serviços Integrados (RDSI). Redes de Computadores: Conceitos; Características; Objetivos; Padrões; Meios de Transmissão; Par Trançado; Fibra Ótica; Link de Rádio; Topologias de Redes de Computadores; Métodos de Acesso; Ethernet; Fast Ethernet; Fiber Distributed Data Interface (FDDI); Gigabit Ethernet; Equipamentos para Interconexão de Redes; TCP/IP; Redes Públicas; Administração e Segurança em Redes de Computadores; Instalação e Operação de Redes de Computadores; Segurança da Informação e Ética profissional: Conceitos; Backup; Vírus, worms, malwares e spam; Políticas de Segurança da Informação; Classificação da informação; Criptografia; Controle de acesso; Direito de Propriedade de Software; Pirataria - A atual lei de software (lei 9.609/1998) que regulamenta a propriedade de software; Engenharia Reversa; Confidencialidade e Privacidade dos Dados; Segurança na codificação de aplicações para Internet; Internet e Intranet: Conceitos; Características; Tecnologias relacionadas à Internet; Protocolos usados em aplicações de Internet; Arquitetura da Internet; Linguagens de marcação, transformação e apresentação.

---

## **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

### **Conteúdo:**

#### **GERAIS:**

Fundamentos da Comunicação: Teoria da Comunicação; Sociologia da Comunicação. Comunicação Empresarial: Planejamento Estratégico de Comunicação; Comunicação Integrada; Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional; Responsabilidade Social Corporativa; Reputação Corporativa, Comunicação de Crise. Temas Emergentes da Comunicação: Novas Tecnologias de Comunicação; Comunicação Online; Mídias Web e Digitais. Política, Economia, Negócios e Cultura: Realidade Socioeconômica e Política Brasileira; Geopolítica Mundial; Conjuntura Econômica Internacional; Gestão Empresarial; Marketing; Relações Internacionais; Desenvolvimento Sustentável; Artes e Antropologia.

#### **ESPECÍFICOS:**

**Jornalismo:** Assessoria de Imprensa; Jornalismo Empresarial; Relacionamento com a Mídia. Jornalismo: Redação e Edição Jornalísticas; Edição e Produção Gráficas; Produção Audiovisual; Técnica de Reportagem; Radiojornalismo; Telejornalismo; Cibercultura e Jornalismo Digital; Ética e Legislação Jornalística.

**Publicidade e Propaganda:** Gestão de Marcas. Publicidade e Propaganda: Planejamento Publicitário; Criação e Direção de Arte; Design; Atendimento; Mídia; Redação Publicitária; Produção Gráfica; Produção de Rádio, TV e Cinema; Cibercultura e Produção Digital; Pesquisa de Imagem, Opinião e Mercado; Pesquisa de Mídia; Promoção e Merchandising; Ética e Legislação Publicitária; Marketing Cultural e Esportivo.

**Relações Públicas:** Relações Públicas: Planejamento de Relações Públicas; Técnicas e Ferramentas de Relacionamento com Públicos Estratégicos; Elaboração e Avaliação de Projetos de Relações Públicas; Pesquisa de Imagem, Opinião e Mercado; Marketing de Relacionamento; Comunicação Dirigida; Organização de Eventos; Marketing Cultural e Esportivo; Ética e Legislação de Relações Públicas.

---

**(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

**ASSISTENTE SOCIAL**

**Conteúdo:**

~~1) Elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos sociais; 2) Serviço Social e Educação; 3) Processo de Trabalho e Questão Social; 4) Ética Profissional; 5) Assessoria e Consultoria; 6) Formação Profissional e Mercado de Trabalho; 7) Serviço Social e Cultura; 8) Assessoria Jurídico-social: perícias, laudos e estudo; 9) Pesquisa: perspectivas, métodos e análise; 10) Avaliação socioeconômica; 11) Política de Habitação; 12) Educação e Desenvolvimento socioambiental; 13) Assistência Social; 14) Previdência Social; 15) Legislação; 16) Violência Social e Intrafamiliar; 17) Política Nacional de Juventude; 18) Organizações Sociais: OCIPS; Fundações e Filantrópicas.~~

**Conteúdo:** 1) Elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos sociais; 2) Serviço Social e Educação; 3) Processo de Trabalho e Questão Social; 4) Ética Profissional; 5) Assessoria e Consultoria; 6) Formação Profissional e Mercado de Trabalho; 7) Serviço Social e Cultura; 8) Assessoria Jurídico-social: perícias, laudos e estudo; 9) Pesquisa: perspectivas, métodos e análise; 10) Avaliação socioeconômica; 11) Política de Habitação; 12) Educação e Desenvolvimento socioambiental; 13) Assistência Social; 14) Previdência Social; 15) Legislação Específica (Decreto nº 3.298/99; Lei nº 8.080/90 e alterações; Lei nº 8.142/90 e alterações; Lei nº 8.213/91 e alterações; Lei nº 8.742/93; Lei nº 8.842/94; Lei nº 10.741/03; CRESS/ POA - Coletânea de Leis); 16) Violência Social e Intrafamiliar; 17) Política Nacional de Juventude; 18) Organizações Sociais: OCIPS; Fundações e Filantrópicas”.

---

**BIBLIOTECÁRIO**

**Conteúdo:**

1) BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. Conceituação, seus princípios fundamentais e suas relações com outras ciências. Biblioteca: evolução do conceito; funções. A biblioteca na sociedade. O profissional bibliotecário: formação, mercado de trabalho e perspectivas profissionais;

2) ADMINISTRAÇÃO DE BIBLIOTECAS E SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO: Objetivos e funções da biblioteca pública como centro de informação e lazer. Estrutura organizacional da biblioteca pública. Planejamento e administração de unidades de informação. Ação cooperativa em bibliotecas públicas: importância e critério de execução. Marketing em bibliotecas. Administração de produtos e serviços informacionais;

3) CONTROLE BIBLIOGRÁFICO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO: Representação descritiva dos registros do conhecimento. Representação temática dos registros do conhecimento. Controle bibliográfico local, nacional e internacional: o papel da biblioteca pública. Desenvolvimento de coleções;

4) ÉTICA PROFISSIONAL E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL;

5) BIBLIOGRAFIA E REFERÊNCIA: fontes gerais e especializadas de informação. Recuperação e disseminação da informação. Normalização de documentos. Serviço de referência. Bibliotecário de referência. Estudo de Usuário e de Uso. Ação cultural em biblioteca pública;

6) TECNOLOGIA EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO: Automações dos serviços de bibliotecas e centros de documentação. Sistemas informatizados para gerenciamento de bibliotecas. Redes de informação, Internet e Intranet. Bases de dados. Recuperação da informação. Metadados.

---

**(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

**CONTADOR**

**Conteúdo:**

~~1) Contabilidade Geral: a) Conceito, princípios contábeis. b) Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. c) Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. d) Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. e) Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. f) Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. g) Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. h) Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. i) Demonstrações contábeis estabelecidas de acordo com a Lei nº 6.404/76 e suas alterações; formas de elaboração; estrutura e processos de avaliação; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; demonstração de origens e aplicações de recursos; DVA – Demonstrações de Valor Adicionado; DFCx – Demonstração de Fluxo de Caixa. 2) Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. a) Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento orçamentário – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. b) Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. c) Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio. Avaliação e inventário. Insubstituições e superveniências patrimoniais. d) Créditos Adicionais: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. e) Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e~~

~~controle. f) Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. g) Plano de Contas e Sistemas: Conceito, Elencos, Escrituração, Encerramento de Contas, Plano de Contas de adoção exigida pelo TCE das Entidades Municipais do Rio Grande do Sul no exercício de 2009, Sistemas de Escrituração Financeiro, Orçamentário, Patrimonial, Compensado e de Resultados. h) Prestação de Contas: Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. i) Lei nº 4.320/64 normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. j) Lei Complementar nº 101-2000: Cálculos e Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e da Gestão Fiscal, Receita Corrente Líquida, Despesas com Pessoal e endividamento, em conformidade com as Portarias STN nº 559/2007 e Portaria Conjunta STN nº 03/2008. k) Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93 e suas alterações) - Licitação Pública: Conceito, Princípios, Editais, Modalidades, Prazos e Dispensa e Inexigibilidade, Contratos, Publicação, Alterações, Inexecução ou Rescisão, Pregão. l) Controle Interno e Externo e as Contas Governamentais: Controle Interno, Controle Externo, Tomada de Contas e Prestação de Contas. 3) Lei nº 6.404/76 e suas alterações. 4) Perícia: a) fundamentos de perícia; b) plano de trabalho; c) laudos de perícias contábeis; d) normas brasileiras sobre perícia; e) fraudes em contabilidade. 5) Ética Profissional. 6) Legislação Profissional.~~

**Conteúdo:** **1) Contabilidade Geral:** a) Conceito, princípios contábeis. b) Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. c) Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. d) Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. e) Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. f) Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. g) Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. h) Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. i) Demonstrações contábeis estabelecidas de acordo com a Lei nº 6.404/76 e suas alterações; formas de elaboração; estrutura e processos de avaliação; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; demonstração de origens e aplicações de recursos; DVA - Demonstrações de Valor Adicionado; DFCx - Demonstração do Fluxo de Caixa. **2) Contabilidade Pública:** conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. a) Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento-orçamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. b) Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. c) Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio. Avaliação e inventário. Insubsistências e superveniências patrimoniais. d) Créditos Adicionais: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. e) Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e controle. f) Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. g) Plano de Contas e Sistemas: Conceito, Elencos, Escrituração, Encerramento de Contas, Plano de Contas de adoção exigida pelo TCE das Entidades Municipais do Rio Grande do Sul no exercício de 2009, Sistemas de Escrituração Financeiro, Orçamentário, Patrimonial, Compensado e de Resultados. h) Prestação de Contas: Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. i) Lei nº 4.320/64 normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. j) Lei Complementar nº 101-2000: Cálculos e Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e da Gestão Fiscal, Receita Corrente Líquida, Despesas com Pessoal e endividamento, em conformidade com as Portarias STN nº 559/2007 e Portaria Conjunta STN nº 03/2008. k) Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93 e suas alterações) - Licitação Pública: Conceito, Princípios, Editais, Modalidades, Prazos e Dispensa e Inexigibilidade, Contratos, Publicação, Alterações, Inexecução ou Rescisão, Pregão. l) Controle Interno e Externo e as Contas Governamentais: Controle Interno, Controle Externo, Tomada de Contas e Prestação de Contas. **3) Lei nº 6.404/76 e suas alterações.** **4) Perícia:** a) fundamentos de perícia; b) plano de trabalho; c) laudos de perícias contábeis; d) normas brasileiras sobre perícia; e) fraudes em contabilidade. **5) Ética Profissional.** **6) Legislação Profissional** (Lei Complementar nº 101/00 e alterações; Lei nº 8.666/93 e alterações; Lei nº 6.404/76 e suas alterações; Lei nº 4.320/64 e alterações).

## ORIENTADOR EDUCACIONAL

### Conteúdo:

princípios filosóficos, sociológicos e psicológicos da educação: concepções de educação e tendências pedagógicas; teorias sobre o pensamento pedagógico brasileiro; as relações sociais na escola; a democratização da escola; o desenvolvimento humano; as teorias da aprendizagem; o jovem e a sociedade contemporânea; legislação e política educacional brasileira: princípios da educação; medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente; o Ensino Médio e a Educação Profissional; princípios da Orientação Educacional: os desafios no espaço escolar; currículo, projeto político-pedagógico, planejamento, avaliação; os conflitos no cotidiano escolar; as relações no ambiente escolar; a articulação escola/comunidade; o fracasso escolar; a relação educação/trabalho e principais técnicas de

escolha ocupacional; gestão das relações intra e interpessoais no ambiente escolar; legislação educacional e direitos humanos; desenvolvimento humano e a construção do conhecimento na infância e adolescência; processos educativos e cultura escolar; diversidade e inclusão escolar; marketing educacional e relacionamentos; educação, trabalho e desenvolvimento econômico social; orientação para o trabalho e educação para o consumo; identidades na sociedade contemporânea; paradigmas da ciência; projetos em Orientação Educacional; gestão da Orientação Educacional.

---

## **PSICÓLOGO**

### **Conteúdo:**

Educação e Escola no Brasil: história e contemporaneidade. A psicologia como Ciência. Contribuições das Teorias Psicológicas para a Educação. A ética, sua relação com a cultura e sua influencia na constituição do psiquismo. Psicologia Social e os fenômenos de grupo. A instituição escolar como contexto para atuação do psicólogo (dinâmica de grupo e relações interpessoais: noções básicas, objetivos, aplicabilidade, Aplicação em contextos organizacionais, avaliação psicológica, entrevista). Processo de Psicodiagnóstico. Psicologia do Desenvolvimento. Código de Ética Profissional do Psicólogo. Formação do professor e o lugar da Psicologia. Família e desempenho escolar. Escola inclusiva: diversidade e educação. Posições e estratégias da Psicologia Escolar/Educacional frente à questão do fracasso e exclusão escolar. A violência no meio escolar: indisciplina, Bullying. Multiculturalismo e Educação. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

---

## **SUPERVISOR ESCOLAR**

### **Conteúdo:**

Aspectos históricos, legais e culturais referentes à Supervisão Escolar; relações entre a ação docente e a ação supervisora na construção da proposta político-pedagógica; propostas de ação supervisora relacionadas com os modelos pedagógicos; atribuições do Supervisor Escolar e princípios norteadores de ação integrada; ação integrada: supervisão, orientação e administração escolar na construção da proposta político-pedagógica; pressupostos teóricos da pesquisa na ação supervisora; formação docente e ação integrada do especialista na perspectiva dos diferentes tipos de planejamento; planejamento e pesquisa no cotidiano da instituição; elaboração de um projeto de pesquisa para avaliação institucional; ação supervisora no cotidiano escolar: planejamento estratégico; planos de curso integrados, planos de trabalho; estratégias de ação mediante a construção do projeto educativo escolar; A LDB e os PCNs na prática supervisora; as diferentes formas de registro das atividades docentes e suas implicações na prática cotidiana de trabalho do supervisor (controle de frequência, carga horária, bases curriculares, atas de resultados finais, etc.); o conselho de classe e a atuação supervisora; formação de professores: a ação supervisora e a formação docente: ontem e hoje; bases epistemológicas e pedagógicas da ação e da formação docente; formação crítica e reflexiva dos professores.

---

## **TÉCNICO EM EDUCAÇÃO**

### **Conteúdo:**

Origens e expansão da Educação Profissional, em especial da Educação Profissional de Nível Técnico no Brasil. Políticas contemporâneas para a Educação Profissional de Nível Técnico no Brasil. Lei 9394 de 20/12/1996-LDB e legislação decorrente, para a organização do Ensino Médio e Educação Profissional de Nível Técnico. Planejamento em vários níveis e Dimensões Organizacionais/ Avaliação Institucional/ Planejamento educacional e as novas tecnologias. Gestão democrática e autonomia. Gestão estratégica. As funções sociais da escola no mundo contemporâneo. As relações entre Educação, Pedagogia e Didática.

---

## **Para os cargos da TABELA B - AUXILIARES DE ENSINO (Todos) e CARGOS ADMINISTRATIVOS NÍVEL TÉCNICO (SECRETÁRIO DE ESCOLA e TÉCNICO EM INFORMÁTICA)**

### **LÍNGUA PORTUGUESA – Comum a todos.**

#### **Conteúdo:**

interpretação de textos, gramática textual, com ênfase nas questões de ortografia, acentuação, pontuação, significação das palavras, crase, tempos verbais, coesão intra e interfrasal, conectores, uso de “porque”, “por que”, “porquê” e “por quê”.

---

### **MATEMÁTICA – Somente para os cargos de AUXILIARES DE ENSINO (Todos)**

#### **Conteúdo:**

Razão e proporção; Regra de três, porcentagem e juros;  
Conjuntos; Funções; Logaritmos; Trigonometria; Matrizes, determinantes e sistemas lineares; Binômio de Newton; Números complexos; Equações polinomiais: polinômios;  
Progressões aritméticas e geométricas; Análise combinatória; Geometria analítica; Geometria plana e espacial.

---

**MATEMÁTICA – Somente para os cargos ADMINISTRATIVOS NÍVEL TÉCNICO (SECRETÁRIO DE ESCOLA e TÉCNICO EM INFORMÁTICA)**

**Conteúdo:**

Razão e proporção; Regra de três, porcentagem e juros; álgebra: expressões algébricas, equações e sistemas de 1º e 2º graus; resolução de problemas.

---

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Somente para os cargos AUXILIARES DE ENSINO (Todos)**

**AUXILIAR DE ENSINO AUTOMOTIVO**

**Conteúdo:**

Mecânica Automotiva I: Unidades de comprimento, massa, força, potência, aceleração, pressão, etc.; Motor a gasolina e álcool a 4 tempos, 2 tempos e Diesel; Bloco, cabeçote, cilindro, câmaras de combustão, êmbolo, válvulas, bielas, árvore de manivelas, cárter, mancais, etc. Carburador e seus circuitos, injeção mecânica e eletrônica; Componentes do sistema elétrico (ignição) convencional e eletrônico; Sistema de lubrificação, sistema escapamento, trocadores de calor, tipos de troca de calor entre fluidos, sensores, circulação natural e forçada, tipos de lubrificantes, catalizadores e resíduos gasosos. Mecânica Automotiva II: Carroçaria e aerodinâmica; Direção e alinhamento de rodas; Ângulos de alinhamento de rodas; Embreagem e caixa de câmbio; Serviço da embreagem; Caixa de câmbio; Conversor de torque; Transmissão automática e diferencial; Suspensão, amortecedores; Sistemas de suspensão traseira; Freios e Sistemas Antibloqueio; Rodas, pneumáticos e tração total; Eletrônica Automotiva: Potenciômetro; Sensores de Temperatura; Sensores de Pressão; Sensores de Rotação; Sensores de Detonação; Sensores de Oxigênio; Sensores de Vazão; Atuador – Eletroválvula; Atuador - Motores Elétricos; Atuador - Bobina de Ignição; Ignição Eletrônica; Acelerador Eletrônico; Combustível Flexível; Rede CAN; Imobilizadores; Combustão; Emissões Automotivas; Alimentação de Combustível; Gerenciamento de Sistemas de Eletrônica Embarcada; Gerenciamento Eletrônico do Motor; Métodos de Medição da Massa e Fluxo de Ar; Dosagem de Combustível nos Sistemas de Injeção; Métodos de Controle em Malha Fechada; Subsistema de Combustível; Verificações no Subsistema de Combustível; Subsistema de Ar; Subsistema de Controle Eletrônico; Sistema de Ignição; Ignição Eletrônica; Ignição Estática –Detonação; Módulo de Ignição.

---

**AUXILIAR DE ENSINO DESIGN**

**Conteúdo:**

Conceito de design; Abrangência do design (áreas de atuação); Bases conceituais do produto; Fundamentos da configuração do ambiente objetual; Categorias de produtos industriais; Funções dos produtos industriais; O processo de design; Desenho Técnico: projeções ortogonais (vistas ortográficas e perspectiva isométrica), normas do desenho técnico (normalização no Brasil, dobragem e dimensões das folhas de desenho técnico, letras e números, cotação, escalas).

---

**AUXILIAR DE ENSINO ELETRÔNICA**

**Conteúdo:**

Circuitos elétricos em CA e CC; análise de circuitos RL, RC e RLC; estudo dos diodos: funcionamento, circuitos básicos, determinação de formas de onda dos circuitos com diodos; diodos especiais; estudo dos transistores bipolar, FET, MOSFET e IGBT: funcionamento básico, formas de onda e cálculos de polarização; amplificadores operacionais: circuitos lineares e não lineares; fontes de alimentação regulada; tiristores: SCR, DIAC e TRIAC; circuitos básicos com tiristores; portas lógicas: simbologia, circuitos usando portas lógicas; tabelas - verdade, diagramas de tempo; álgebra Booleana; simplificação de expressões usando a álgebra booleana e/ou mapa de Karnaugh; circuitos combinacionais: codificadores, decodificadores, multiplexadores, demultiplexadores, geradores e testadores de paridade; circuitos aritméticos; circuitos sequenciais: flip-flops, contadores, registradores de deslocamento; conversores A/D e D/A; memórias; microcontroladores da família PIC; linguagem de descrição de hardware; ferramentas de descrição e de projeto de linguagens de descrição de hardware.

---

**AUXILIAR DE ENSINO ELETROTÉCNICA**

**Conteúdo:**

Leis Básicas da Eletrodinâmica; Magnetismo e Eletromagnetismo; Circuitos de Corrente Contínua e Corrente Alternada; Fator de potência; Simbologia e Normas de Eletrotécnica; Instalações elétricas em Baixa Tensão; Máquinas Elétricas de Corrente Contínua e Alternada; Transformadores; Materiais Elétricos em geral, nomenclatura e manuseio; Utilização de instrumentos de medidas Elétricas; Uso do Osciloscópio; Circuitos de comando e acionamento industrial; Chaves de partida convencionais (compensadora, estrela-triângulo; série-paralela, etc.); Softstarter e inversores de frequência; Conceitos básicos de eletrônica digital, analógica e de potência; Normas de segurança em Eletricidade.

---



### AUXILIAR DE ENSINO FÍSICA

#### Conteúdo:

Física Básica: Mecânica: Leis de Newton, Trabalho e Energia; Calor: Dilatação, ciclos térmicos e calorimetria; Oscilação e ondas: propagação de ondas em diversos meios; Ótica: Identificação de tipos de lentes, Montagem de instrumentos ópticos: lunetas de Galileu e de Kepler, Microscópio. Cores. Prisma. Instrumentação Química: Manipulação e conservação de vidraria; Instrumentação: medições de volume de sólidos e líquidos, temperatura e massa. Instrumentação Mecânica: Ferramental: lima, serra de arco, ajustagem mecânica; Metrologia: trena, escala, paquímetro, micrômetro. Instrumentação Elétrica: Ferramental: soldagem, componentes eletrônicos, montagem de circuitos; Instrumentação: medição de diferença de potencial, intensidade de corrente elétrica, osciloscópio analógico e digital. Elementos de estatística: Histograma. Medidas de tendência central e de dispersão; Distribuição gaussiana, intervalo de confiança, utilização da tabela z. Informática básica: Editor de textos; Planilha eletrônica; Configuração simples de computadores.

---

### AUXILIAR DE ENSINO MECÂNICA

#### Conteúdo:

Tecnologia mecânica: produtos siderúrgicos; obtenção de produtos siderúrgicos; controle e ensaios de produtos siderúrgicos; diagrama de equilíbrio ferro-carbono; aços carbono; aços liga; classificação dos aços – ABNT, SAE, DIN; tratamentos térmicos e termoquímicos. Controle de qualidade: ajustes e tolerâncias; tolerâncias geométricas; ensaios mecânicos destrutivos e não destrutivos; instrumentos básicos; procedimentos e cuidados na medição. Produção mecânica: operações de: torneamento, fresamento; furação: ajustagem, retificação, mandrilhagem, roscamento, aplainamento, serramento, usinagem de dentes; Afição de ferramentas manual e mecânica; afiação de brocas; Grandezas de corte; Velocidade de corte, velocidade de avanço; Avanço, profundidade, espessura de penetração; geometria das ferramentas de usinagem; mecanismo de formação do cavaco; materiais para ferramentas; fluidos de corte.

---

### AUXILIAR DE ENSINO QUÍMICA

#### Conteúdo:

**Química Inorgânica:** Estrutura da matéria; Classificação periódica; Ligações químicas; Funções Inorgânicas; Reações Químicas; Materiais e equipamentos básicos de laboratório, Escala de Instrumentos, Operações básicas de laboratório, Medição de massa, Calibração de vidraria volumétrica, Expressões e cálculos para expressar a concentração das soluções, preparo de soluções; riscos de reagentes, segurança em laboratório, EPI's. **Química Orgânica:** funções orgânicas: identificação, nomenclatura, obtenção, reações envolvendo compostos orgânicos; métodos de sínteses e purificação de compostos orgânicos; análise orgânica qualitativa elementar e funcional; análise orgânica quantitativa. **Bioquímica:** estrutura dos compostos bioquímicos e seu comportamento; isômeros quanto à estrutura e propriedades; equações das principais reações; **Análise Química Qualitativa:** ensaios preliminares em amostras não metálicas, ensaios preliminares em amostras metálicas, identificação de componentes, reações de identificação de cátions e ânions. **Análise Química Quantitativa:** expressões e cálculos relativos às análises quantitativas, avaliação de resultados, análise titrimétrica, análise gravimétrica; análise instrumental: procedimentos de operação, manutenção em calorimetria, cromatografia, potenciometria, espectrofotometria, metalografia, e viscosimetria. **Físico-Química:** soluções, soluções coloidais; propriedades coligativas das soluções, termoquímica, cinética química, equilíbrio químico. **Corrosão:** Identificação de processos corrosivos em metais; aplicação dos métodos de controle e combate à corrosão; métodos e princípios analíticos no controle de qualidade de banhos eletroquímicos e químicos de anodização, fosfatização e cromatização; ensaios analíticos e cálculos para quantificar desgaste de materiais metálicos. **Processos Químicos Industriais:** características, processamento, controle de qualidade e métodos analíticos para: tratamento da água (potável, industrial), tratamento de resíduos (sólidos, líquidos e gasosos), indústria alimentícia e seus produtos, produtos siderúrgicos e metalúrgicos, indústria eletroquímica, indústria de polímeros (plásticos, borrachas, adesivos), indústria de tintas. **Operações Unitárias:** extração, aquecimento, arrefecimento, precipitação / cristalização, destilação, filtração; conceitos fundamentais das operações de transferência de calor e massa; **Bacteriologia:** limpeza e preparação do material, processo de amostragem, meios de cultura: estado físico, utilização, preparação, meios seletivos e diferenciais, conservação de culturas; execução de exame.

---

### AUXILIAR DE ENSINO SEGURANÇA DO TRABALHO

#### Conteúdo:

1) Causas do acidente de trabalho. 2) Comunicação e registro de acidentes. 3) Primeiros Socorros e Doenças Ocupacionais: temperatura, pulso e respiração. Desmaios. Envenenamento. Queimadura. Fraturas. Hemorragias. Respiração artificial e massagem cardíaca. 4) Doenças profissionais. 5) Lesão por Esforço Repetitivo. 6) Ergonomia: Sistemas homem-máquina/meio-ambiente. 7) Fadiga. Iluminação, cores, clima. 8) Prevenção e Controle de Perdas: Observação planejada do trabalho. 9) Análise de riscos. Análise Preliminar de Riscos. Análise de Modos Falhas. 10) Máquinas, Equipamentos e Materiais: Equipamentos e dispositivos elétricos. Equipamentos de guindar e transportar. Ferramentas manuais e motorizadas. Vasos de pressão e caldeiras. Compressores e equipamentos pneumáticos.

Fornos. 11) Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva. 12) Tanques, silos e tubulações. 13) Obras de construção, demolição e reforma. 14) Tecnologia e Prevenção de Incêndios: Princípios básicos do fogo. Extintores de incêndio. Hidrantes. Equipamentos e sistemas de proteção contra incêndio. 15) Higiene do Trabalho: Conceituação, classificação e riscos □ agentes físicos, químicos e biológicos. 16) Ruído e vibrações. 17) Conforto térmico. Ventilação aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho. 18) Radiações ionizantes e não ionizantes. 19) Contaminantes químicos: sólidos, líquidos e gasosos. Iluminação. 20) Legislação: Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978.

---

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Somente para os CARGOS ADMINISTRATIVOS NÍVEL TÉCNICO (SECRETÁRIO DE ESCOLA e TÉCNICO EM INFORMÁTICA)

### SECRETÁRIO DE ESCOLA

#### Conteúdo:

**1) COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA:** atendimento ao público, relações humanas, comunicação, comunicações organizacionais, eficácia nas comunicações administrativas, correspondência oficial - documentos e/ou modelos utilizados, mensagens eletrônicas, atendimento telefônico, formulários, cartas comerciais, serviços da empresa brasileira de telégrafos, fraseologia adequada, redação oficial, abreviações, formas de tratamento. **2) ERGONOMIA:** postura e movimento, fatores ambientais, organização e higiene do/no local de trabalho, informação e operação. **3) CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL DO SECRETARIADO. 4) ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA:** Gestão Escolar: Conceitos e tipos de organização, gestão, equipe diretiva. **5) ESTRUTURA DO ENSINO BRASILEIRO E LEGISLAÇÃO:** Organização da Educação Brasileira: LDB - Lei Federal nº. 9394/96. **6) SECRETÁRIO (A) ESCOLAR:** Atribuições; Atendimento: Feedback, Postura, telefone, conflitos, reclamações; Competência Profissional; Funções Específicas: Perfil do Secretário; Princípios Éticos do Secretário; Delegação de Competências; Requisitos Legais para a Função; Suas Interações. Legislação e o secretário; Normas e procedimentos administrativos; Formação, postura e responsabilidades do secretário de escola.; O papel administrativo e pedagógico do secretário; Relações inter e intrapessoais na dinâmica da secretaria; Ambiente saudável e produtivo de trabalho. **7) SECRETARIA ESCOLAR:** Participantes do Processo; As Interações da Secretaria; Procedimentos (Elaboração e registro das rotinas do setor); Elaboração do Plano de Ação do setor; Trabalho em Equipe; Relações Humanas; Mobiliário; Segurança. **8) ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA:** Os serviços que compõem a Secretaria: Protocolo e Registro (entrada e saída de documentos); Arquivo; Pessoal; Registro e Escrituração Escolar; Comunicação e Expedição. **9) ESCRITURAÇÃO ESCOLAR:** Função, finalidade e responsabilidades; Organização dos Documentos e Registros Escolares; O que deve ser registrado; Características e tipos dos livros ou outros registros escolares; Matrículas, Cadastros, Formação das turmas; Técnicas de Arquivamento (ativo e passivo); Formas de organização dos documentos; Mobiliário; Início e final dos períodos letivos; Documentos que devem estar organizados na secretaria: Documentos do Aluno; Documentos do Professor; Documentos da Escola. Documentos de Gestão da Secretaria: Requerimento de Matrícula; Atas Finais; Histórico/Certificado Escolar; Diploma; Diário de Classe; Projeto Pedagógico; Regimento Escolar; Planos de Estudos; Planos de Curso; Calendário Escolar; Plano de Trabalho; Planejamento Estratégico; Atos Normativos sobre Escrituração Escolar e Arquivo. Arquivo; Técnicas de Arquivamento; Ativo; Intermediário; Passivo; Central; Incineração de Documentos; O Arquivista; Digitalização de Documentos; Fundamentos Legais ao uso e guarda de documentos; Termos de Abertura, Encerramento e Incineração; Sistema de Documentação (padronização); Tipos de Mobiliários; **10) DOCUMENTAÇÃO E CORRESPONDÊNCIAS:** Conceitos das principais correspondências; Modelos das correspondências mais utilizadas. **11) PRINCIPAL LEGISLAÇÃO NORTEADORA DO TRABALHO DA SECRETARIA ESCOLAR:** Parecer 208/77: Normas para o exercício da função de secretário de escola em estabelecimentos de 1º e 2º grau do Sistema Estadual de Ensino; Parecer nº 140/97 -Orientações iniciais, aplicáveis no Sistema Estadual de Ensino, relativamente à aplicação da lei federal nº 9.394/96. Parecer nº 705/97 - Orientações para o Sistema Estadual de Ensino relativo à organização do calendário escolar e ao controle de frequência escolar. Parecer nº 969/97 - Responde a consulta sobre bases curriculares. Parecer nº 852/98 - Responde a consulta sobre estudos de recuperação. Parecer CNE/CEB nº 11/2008, e Resolução CNE/CEB nº 3/08, que dispõe sobre a instituição e implantação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio. Lei Federal nº 7088/83. Parecer 16/97 - CNE - Indicação nº 02/97 - Proposta de Resolução - Normas para simplificação dos registros e arquivos escolares.

---

### TÉCNICO EM INFORMÁTICA

#### Conteúdo:

1) Sistemas Operacionais: características e funcionalidades dos sistemas operacionais corporativos da família Windows e LINUX, sistemas distribuídos: clusters e redes. 2) Noções de Programação: Conhecimentos de programação em PHP com MYSQL; construção de algoritmos, tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade, programação estruturada. 3) Orientação a Objetos: conceitos fundamentais, programação orientada a objetos. 4) Redes de computadores: tipos e meios de transmissão, topologias de redes de computadores, arquiteturas de redes de computadores, técnicas básicas

de transmissão de informação, modelo OSI da ISSO, elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways), construção e gerenciamento de sistemas cliente-servidor, servidores de email, servidores Web e servidores proxy; domínios, servidores DNS e entidades de registros, conceitos e aplicações sobre protocolo TCP/IP, segurança em redes de computadores (autenticação de usuários, senhas e Kerberos). 5) Projetos de Web Sites. 6) Linguagem HTML. 7) Serviços e protocolos da Internet; funcionamento e características de: SMTP, FTP, Telnet, UDP, DNS, E-MAIL, POP3, IMAP. 8) Segurança da Informação: conceitos de segurança da informação, classificação da informação, segurança física e segurança lógica, ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico, sistemas de *Backup* (tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups), vírus de computador (tipos de vírus, danos causados por vírus, antivírus, Cavalo de Tróia, Spoof e negação de serviço), spywares, malware, criptografia, IPSEC, assinatura digital e autenticação, segurança na Internet (conceitos básicos de VPN e segurança de servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS). 9) Hardware: conceitos básicos, instalação e configuração de dispositivos de hardware, funcionamento de componentes e periféricos: placa motherboard, memória RAM, placa de rede, fax-modem, monitor de vídeo, drive de CD-ROM e DVD-ROM, dispositivos de armazenamento de dados, teclado e mous; Montagem e manutenção de hardware.

---

### Para o cargo da TABELA C - CARGO ADMINISTRATIVO NÍVEL MÉDIO

#### AGENTE ADMINISTRATIVO

##### LÍNGUA PORTUGUESA

###### Conteúdo:

Interpretação de textos, gramática textual, com ênfase nas questões de ortografia, acentuação, pontuação, significação das palavras, crase, tempos verbais, coesão intra e interfrasal, conectores, uso de “porque”, “por que”, “porquê” e “por quê”.

---

##### MATEMÁTICA

###### Conteúdo:

Noções básicas de matemática financeira: números proporcionais, porcentagem, juros simples e compostos, resolução de problemas; álgebra: expressões algébricas, equações e sistemas de 1º e 2º graus; resolução de problemas.

---

##### INFORMÁTICA

###### Conteúdo:

1) Informática em Geral: conceitos. 2) Periféricos de um Computador. 3) Hardware. 4) Software. 5) Utilização do Sistema Operacional Windows XP. 6) Configurações Básicas do Windows XP. 7) Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, Paint, WordPad). 8) Instalação, configuração e utilização: Processador de Textos Microsoft Word (a partir da versão 2000) e Planilha Eletrônica Excel (a partir da versão 2000). 9) Recursos Básicos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader 7.0). 10) Configuração de Impressoras. 11) Noções básicas de Internet (Internet Explorer a partir da versão 6.0) 12) Noções básicas de Correio Eletrônico – Outlook. 13) Noções do uso dos programas Word, Openoffice e Staroffice.

---

### Para o cargo da TABELA D - CARGO ADMINISTRATIVO NÍVEL MÉDIO

#### MOTORISTA

##### LÍNGUA PORTUGUESA

###### Conteúdo:

Interpretação de textos, gramática textual, com ênfase nas questões de ortografia, acentuação, pontuação, significação das palavras, crase, tempos verbais, coesão intra e interfrasal, conectores, uso de “porque”, “por que”, “porquê” e “por quê”.

---

##### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

###### Conteúdo:

1) Legislação (Código de Trânsito Brasileiro, seu regulamento e Resoluções do Contran). 2) Mecânica de veículos: conhecimentos elementares de mecânica de automóveis, troca e rodizio de rodas; regulagem de motor; regulagem e revisão dos freios, troca de bomba d'água, troca e regulagem de tensão nas correias, troca e regulagem da fricção, troca de óleo. Serviços corriqueiros de eletricidade (veículo): troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples, etc. Direção defensiva. 3) Conhecimento teórico de primeiros socorros, restrito apenas às exigências do Contran ou órgão regulamentador de trânsito.

---

**ANEXO III - CONCURSO PÚBLICO**  
**FORMULÁRIO DE RECURSO**  
**(#) Retificado conforme Edital de Retificação nº 002/2010**

À  
**Fundação Escola Técnica Liberato Salzano Vieira da Cunha**  
NOVO HAMBURGO – RS

CONCURSO PÚBLICO (nome do órgão e cidade) \_\_\_\_\_  
**(#) Exclui-se** NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_  
Nº de INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

( )	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO	Ref. Prova objetiva
( )	CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA	Nº da questão: _____
( )	CONTRA RESULTADO PROVA OBJETIVA	Gabarito Preliminar/Oficial: _____
( )	CONTRA RESULTADO PROVA TÍTULOS	Resposta Candidato: _____

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

**ANEXO IV**  
**RELAÇÃO DE TÍTULOS**

(a cargo da Banca)  
Nota: \_\_\_\_\_  
Resp: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Nº da inscrição: \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

CONCURSO PÚBLICO (nome do órgão e cidade) \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES**

Campos preenchidos pelo candidato				(deixar em branco)	
Nº (*)	Nº de horas	Histórico / Resumo	Pré – pontuação		

Observação: Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário em 02 (duas) vias, conforme Edital.

(\*) Os títulos deverão ser numerados em sequência de acordo com esta planilha.

Declaro sob as penas da lei, que possuo como requisito de habilitação para o cargo de inscrição o curso: \_\_\_\_\_ (concluído ou em andamento), cujo comprovante estou anexando à presente relação, estando ciente de que o mesmo não será utilizado para pontuação na prova de títulos.

OBS. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc...) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

Concurso Público: \_\_\_\_\_ Órgão: \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, apresentou LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: \_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

**Dados especiais para aplicação das PROVAS:** (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não. Em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário )

( ) **NÃO NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

( ) **NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.**

(Datar e assinar)

\_\_\_\_\_  
assinatura

ANEXO VI  
MODELO DE PROCURAÇÃO

P R O C U R A Ç Ã O

Eu, \_\_\_\_\_,  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, na  
cidade de \_\_\_\_\_, nomeio e constituo  
\_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_, como meu procurador, com poderes específicos para interpor recursos/entrega de  
títulos, no Concurso Público – Edital nº \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_, realizado pela  
\_\_\_\_\_.

(Órgão) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do Candidato

**ANEXO VII**  
**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO PARA PESSOAS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA DO**  
**PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Concurso Público: Edital nº: \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Vem requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição do concurso público, prevista na **Lei nº 13.153/2009**, conforme seguintes documentos anexos a este requerimento:

- a)** apresentação da **CTPS** - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou cópia do último **contracheque**. Caso o candidato dependa financeiramente de outra(s) pessoa(s), deverá apresentar o comprovante de renda mensal dessa(s) pessoa(s);
- b)** cópia (e original para simples conferência) da **Certidão de Nascimento/Casamento** dos dependentes;
- c)** cópia (e original para simples conferência) da **Carteira de Identidade**;
- d)** **Atestado Médico**, fornecido por profissional cadastrado pelo Sistema Único de Saúde (SUS), que comprove a deficiência, podendo ser o mesmo laudo solicitado no capítulo próprio para os candidatos portadores de deficiências.

(Datar e assinar)

\_\_\_\_\_  
assinatura