



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CARAÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS**  
**EDITAL DE CONCURSO Nº 002/2013**  
**REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS LTDA.**

**SILVIO MIGUEL FOFONKA**, Prefeito Municipal de CARAÁ, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Edital de Concurso nº 001/2012, TORNA PÚBLICO o presente Edital para divulgar o que segue:

1. Tendo em vista o grande número de candidatos inscritos no presente Concurso Público, buscando facilitar a acomodação dos candidatos no dia de realização da Prova Escrita, esta será realizada nos **Municípios de Caraá/RS** e de **Santo Antônio da Patrulha/RS**, no dia **03/03/2013 (domingo)**, nos horários e locais que seguem:

**9h - MANHÃ**

LOCAIS	CARGOS
<b>Escola Estadual Patrulhense.</b> Rua Antônio Nunes Benfica, 410, Cidade Alta, <b>Município de Santo Antônio da Patrulha.</b>	<b>Engenheiro, Fiscal, Monitor, Pedagogo: Orientação Educacional e Supervisão Escolar, Secretário Geral Administrativo, Secretário de Escola, Técnico Agrícola, Técnico em Contabilidade, Técnico em Enfermagem e Tesoureiro.</b>
<b>Escola Estadual de Ensino Médio Marçal Ramos.</b> Rua Inácio Rabelo dos Santos, 255, Centro, <b>Município de Caraá.</b>	<b>Agente Administrativo Auxiliar, Professor (todas as disciplinas).</b>
<b>Escola Municipal de Ensino Fundamental Pedro José de Borba.</b> Rua Benno Bühler, Caraá Central, <b>Município de Caraá.</b>	<b>Eletricista, Motorista, Operador de Máquinas, Operário e Operário Especializado.</b>
<b>Escola Municipal de Ensino Fundamental Carlos Gomes.</b> Estrada Luiz Pisoni Sobrinho, Passo Osvaldo Cruz, <b>Município de Caraá.</b>	<b>Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Serviços Gerais (Câmara de Vereadores e Prefeitura), Mecânico e Vigilante.</b>

**14h - TARDE**

LOCAIS	CARGOS
<b>Escola Estadual Patrulhense.</b> Rua Antônio Nunes Benfica, 410, Cidade Alta, <b>Município de Santo Antônio da Patrulha.</b>	<b>Enfermeiro, Fisioterapeuta e Médico Veterinário.</b>
<b>Escola Estadual de Ensino Médio Marçal Ramos.</b> Rua Inácio Rabelo dos Santos, 255, Centro, <b>Município de Caraá.</b>	<b>Assistente Social (todos) e Psicólogo.</b>
<b>Escola Municipal de Ensino Fundamental Pedro José de Borba.</b> Rua Benno Bühler, Caraá Central, <b>Município de Caraá.</b>	<b>Biólogo, Dentista, Médico Clínico Geral (todos), Médico Gineco-Obstetra e Nutricionista.</b>
<b>Escola Municipal de Ensino Fundamental Carlos Gomes.</b> Estrada Luiz Pisoni Sobrinho, Passo Osvaldo Cruz, <b>Município de Caraá.</b>	<b>Agente Administrativo.</b>

1.1. Desde já, ficam todos os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de no **mínimo 30 (trinta) minutos ao local das provas**, portando documento de identidade original que bem os identifique e esteja em bom estado de conservação, bem como o comprovante de inscrição no Concurso Público (**boleto bancário devidamente quitado**), **caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa, lápis e borracha.**

1.2. Serão aceitos como documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CARAÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO**

Exteriores e pela Polícia Militar; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, são válidos como documento de identidade, como, por exemplo, as Carteiras do CRA, CREA, OAB, CRC, CRM etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97) e Cédula de Identidade para Estrangeiros. **NÃO SERÁ ACEITA CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE, MESMO QUE AUTENTICADA.** Caso o candidato tenha documento de Identidade aberto, avariado ou com foto desatualizada, deverá portar outro documento (dentre os acima citados).

**2. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:** o relatório nominal de candidatos com inscrições homologadas, assim como o relatório das inscrições não processadas por não apresentarem quitação do boleto bancário até o vencimento, conforme determina o subitem 2.5.4, Capítulo II, do Edital de Concurso nº 001/2012, constam nos Anexos II e III deste Edital.

2.1. As inscrições de nºs 1492 e 2235 tiveram deferidos os pedidos de prova especial.

2.2. Ficam indeferidas para concorrerem à vaga especial, concorrendo somente às vagas gerais, por não atenderem as exigências previstas nos itens 3.2 e 3.3, Capítulo III, do Edital de Concurso nº 001/2012, a inscrição de n.º 2636, por não apresentar requerimento e inscrições de nºs 809, 1285, 1647 e 1796, por não apresentarem Laudo Médico e nem requerimento.

3. Os candidatos interessados em interpor recursos relativos às inscrições poderão fazê-lo, nos dias **1º, 04, 05, 06 e 07/02/2013**, em conformidade com o disposto no Capítulo VIII, do Edital de Concurso nº 001/2012, conforme requerimento modelo, constante no Anexo I deste Edital e entregues no endereço que passa a ser junto à **Prefeitura Municipal, em horário de expediente.**

4. Os Anexos deste Edital estão divulgados no Painel de Publicações da Prefeitura Municipal e da Câmara Municipal de Vereadores, bem como, em caráter meramente informativo na internet, pelos sites [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br), [www.caraa.rs.gov.br](http://www.caraa.rs.gov.br) e [www.cmcaraa.rs.gov.br](http://www.cmcaraa.rs.gov.br).

Município de Caraá, 31 de janeiro de 2013.

**SILVIO MIGUEL FOFONKA**  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CARARÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**ANEXO I - REQUERIMENTO DE RECURSO - CAPA**

CONCURSO PÚBLICO (nome do órgão e cidade):  
\_\_\_\_\_

NOME:  
\_\_\_\_\_

CARGO:  
\_\_\_\_\_

Nº de INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

<input type="checkbox"/>	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO	Ref. Prova Escrita
<input type="checkbox"/>	CONTRA GABARITO DA PROVA ESCRITA	Nº da questão: _____
<input type="checkbox"/>	CONTRA RESULTADO PROVA ESCRITA	Gabarito Preliminar/Oficial: ____
<input type="checkbox"/>	CONTRA RESULTADO PROVA PRÁTICA	Resposta Candidato: ____
<input type="checkbox"/>	CONTRA RESULTADO PROVA TÍTULOS	

**INSTRUÇÕES:**

Entregar o recurso na Prefeitura Municipal, localizada à Rua Inácio Rabelo dos Santos, nº 182, em CARARÁ/RS, em horário e prazo marcado por Edital.

Cada recurso conterá:

- uma Capa;
- um Formulário para cada questionamento.

Datilografar, digitar ou escrever em letra de forma (clara e legível), de acordo com as especificações estabelecidas no Edital;

Identificar-se apenas na Capa do Recurso;

Apresentar fundamentação lógica e consistente.

Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

